

STATUT

POWIATOWEJ PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W BĘDZINIE

BĘDZIN 2013

Podstawa prawna:

- Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r. (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- Rozporządzenia MEN z dnia 17 listopada 2010r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowego statutu publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej ((Dz. U. z 2010r. Nr 228, poz.1492),
- Rozporządzenia MEN z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 13.02.2013r., poz. 199),
- Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997r. Nr 56, poz. 357, ze zm.).
- Ustawa o Samorządzie Powiatowym (DZ. U. 2001 nr 142, poz. 1592).

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Nazwa poradni:

Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Będzinie

2. Siedziba poradni:

42-500 Będzin, ul. 11 Listopada 5

oraz placówki w terenie:

41-250 Czeladź, ul. Szpitalna 85

42- 470 Siewierz ul. T. Kościuszki 15

3. Organ prowadzący:

Powiat Będziński

4. Organ nadzoru pedagogicznego:

Śląski Kurator Oświaty w Katowicach

5. Rejon działania: ***Będzin, Sławków, Wojkowice, Psary, Czeladź – miasto i gmina, gmina Bobrowniki, Siewierz - miasto i gmina, gmina Mierzęcice.***

§ 2

1. Poradnia udziela pomocy dzieciom i młodzieży, rodzicom i nauczycielom z przedszkoli, szkół lub placówek mających siedzibę na terenie działania Poradni.
2. W przypadku dzieci i młodzieży oraz rodziców dzieci nieuczęszczających do przedszkola, szkoły lub placówki pomocy udziela poradnia właściwa ze względu na miejsce zamieszkania dziecka.
3. Na podstawie porozumienia zawartego między organami prowadzącymi Poradnię, poradnia może udzielać pomocy dzieciom i młodzieży, rodzicom i nauczycielom z przedszkoli, szkół i placówek niemających siedziby na terenie działania Poradni oraz niezamieszkałym na terenie działania Poradni dzieciom i rodzicom dzieci nieuczęszczających do przedszkola, szkoły lub placówki.

§ 3

Korzystanie z pomocy udzielanej przez Poradnię jest dobrowolne i nieodpłatne.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA PORADNI

§ 4

Celem Poradni jest udzielanie dzieciom, od momentu urodzenia, i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, a także udzielanie rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży, a także wspomaganie przedszkoli szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 5

1. Do zadań Poradni należy:

- 1.1. diagnozowanie dzieci i młodzieży;
- 1.2. udzielanie dzieciom i młodzieży oraz rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 1.3. realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły i placówki, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;
- 1.4. organizowanie i prowadzenie wspomagania przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

2. Poradnia realizuje zadania poprzez:

- 2.1. Diagnozowanie w szczególności w celu określania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży, wyjaśniania mechanizmów ich funkcjonowania w odniesieniu do zgłaszanego problemu oraz wskazania sposobu rozwiązania tego problemu.
- 2.2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną udzielaną bezpośrednio dzieciom i młodzieży oraz rodzicom polegającą na:
 - 2.2.1. prowadzeniu terapii dzieci i młodzieży oraz ich rodzin w formie:
 - indywidualnych lub grupowych zajęć terapeutycznych dla dzieci i młodzieży;
 - terapii rodziny;
 - grup wsparcia;
 - prowadzenia mediacji;
 - interwencji kryzysowej;
 - warsztatów;
 - porad i konsultacji;
 - wykładów i prelekcji;
 - działalności informacyjno – szkoleniowej.
 - 2.2.2. udzielaniu wsparcia dzieciom i młodzieży wymagającym pomocy psychologiczno – pedagogicznej lub pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2.2.3. udzielaniu pomocy rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży oraz w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych.

2.3. Realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły i placówki, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych polegających na:

2.3.1. udzielaniu nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych lub specjalistom pomocy w:

- 1) rozpoznawaniu i indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży, w tym w rozpoznawaniu ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się u uczniów klas I – III szkoły podstawowej,
- 2) planowaniu i realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego,
- 3) rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień uczniów.

Wyżej wymieniona pomoc realizowana jest w formie:

- porad i konsultacji;
- udziału w spotkaniach odpowiednio nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów;
- udziału w zebraniach rad pedagogicznych;
- warsztatów;
- grup wsparcia;
- wykładów i prelekcji;
- prowadzenia mediacji;
- interwencji kryzysowej;
- działalności informacyjno – szkoleniowej;
- organizowania i prowadzenia sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń.

2.3.2. współpracy z przedszkolami, szkołami i placówkami w udzielaniu i organizowaniu przez przedszkola, szkoły i placówki pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz opracowywaniu i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych oraz indywidualnych programów zajęć rewalidacyjno – wychowawczych;

2.3.3. współpracy na piśmie wniosek dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki lub rodzica dziecka niepełnosprawnego albo pełnoletniego ucznia niepełnosprawnego, w określeniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno – komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka niepełnosprawnego albo pełnoletniego ucznia niepełnosprawnego;

2.3.4. udzielaniu nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych lub specjalistom pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;

2.3.5. podejmowaniu działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

2.3.6. prowadzeniu edukacji dotyczącej ochrony zdrowia psychicznego wśród dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli;

- 2.3.7. udzielaniu, we współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli i bibliotekami pedagogicznymi, wsparcia merytorycznego nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych i specjalistom.
- 2.4. wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy przedszkola, szkoły lub placówki w zakresie:
- 2.4.1. wynikającym z kierunków realizacji przez kuratorów oświaty polityki oświatowej państwa, ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zgodnie z art. 35 ust. 2 pkt 1 ustawy, oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty;
- 2.4.2. wymagań stawianych wobec przedszkoli, szkół i placówek, których wypełnianie jest przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 35 ust. 6 ustawy;
- 2.4.3. realizacji podstaw programowych;
- 2.4.4. rozpoznawaniu potrzeb dzieci i młodzieży oraz indywidualizacji procesu nauczania i wychowania;
- 2.4.5. analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników sprawdzianu i egzaminów, o których mowa w art.9 ust. 1 ustawy;
- 2.4.6. potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków, o których mowa w pkt 2.4.5;
- 2.4.7. innych potrzeb wskazanych przez przedszkole, szkołę lub placówkę;
- obejmuje:
- pomoc w diagnozowaniu potrzeb przedszkola, szkoły lub placówki;
 - ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb przedszkola, szkoły lub placówki;
 - zaplanowanie form wspomagania i ich realizację;
 - wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomagania.

3. W Poradni działają Zespoły Orzekające powoływane przez Dyrektora.

- 3.1. Zespoły Orzekające działają zgodnie z obowiązującymi przepisami oświatowymi w tym zakresie.
- 3.2. W skład zespołu wchodzi:
- 3.2.1. Dyrektor Poradni lub upoważniona przez niego osoba jako przewodniczący zespołu
- 3.2.2. Psycholog, pedagog oraz lekarz
- 3.2.3. W skład zespołu mogą wchodzić inni specjaliści, jeżeli ich udział w pracach zespołu jest niezbędny.
- 3.2.4. Skład zespołu przyjęty jest uchwałą Rady Pedagogicznej Poradni.
- 3.3. Zespoły Orzekające, wydają orzeczenia w sprawie:
- 3.3.1. Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz niedostosowanej społecznie, wymagającej stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy,
- 3.3.2. Orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego zwanego dalej „indywidualnym przygotowaniem przedszkolnym”,

dla dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej, zwanego dalej „przedszkolem”,

3.3.3. Orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania dla dzieci i młodzieży, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim.

3.3.4. Opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.

3.4. Zespoły Orzekające wydają orzeczenia:

3.4.1. Dla uczniów szkół, przedszkoli i placówek mających siedzibę na terenie działania Poradni

3.4.2. Dla uczniów będących wychowankami specjalnego ośrodka szkolno - wychowawczego ze względu na siedzibę placówki, w której uczeń przebywa lub miejsce zamieszkania ucznia

3.4.3. Dla dzieci przed rozpoczęciem obowiązku szkolnego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka.

3.5. Zasady postępowania zespołów orzekających i wydawania orzeczeń określone są w odrębnych przepisach.

4. W Poradni organizowane są i działają na zasadach określonych w odrębnym rozporządzeniu MEN Zespoły Wczesnego Wspomaganie Rozwoju Dziecka powoływane przez Dyrektora.

4.1. W skład zespołów wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym:

4.1.1. Pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednio do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w szczególności: oligofrenopedagog, tyflopedagog lub surdopedagog

4.1.2. Psycholog

4.1.3. Logopeda

4.1.4. Inni specjaliści w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.

4.2. Zadania Zespołów Wczesnego Wspomaganie:

4.2.1. Ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie; rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka;

4.2.2. Nawiązanie współpracy z zakładem opieki zdrowotnej lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy, stosownie do jego potrzeb;

4.2.3. Opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka;

4.2.4. Analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomaganie,

stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.

4.3. Pracą zespołów koordynuje Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba.

4.4. Zespół dokumentuje działania prowadzone w ramach indywidualnego programu wczesnego wspomagania.

4.5. Zajęcia wczesnego wspomagania prowadzone są z dziećmi oraz jego rodziną zgodnie z rozporządzeniem MEN określającym wymiar godzin, miejsce realizacji i formy współpracy z rodziną dziecka.

§ 6

1. Współpraca Poradni z instytucjami:

- 1.1. Poradnia realizuje zadania współdziałając także z innymi poradniami, placówkami doskonalenia nauczycieli i bibliotekami pedagogicznymi oraz organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom i młodzieży oraz rodzicom i nauczycielom
- 1.2. Poradnia współpracuje z innymi poradniami psychologiczno – pedagogicznymi w zakresie:
 - 1.2.1. Przekazywania kart indywidualnych dzieci objętych kształceniem na terenie działania danej poradni
 - 1.2.2. Wymiany informacji, doświadczeń (w tym udział w między poradnianych zespołach samokształceniowych),
 - 1.2.3. Konsultowaniu oraz uczestnictwie w szkoleniach organizowanych przez inne poradnie;
- 1.3. Poradnia współpracuje z innymi placówkami medycznymi w zakresie uwzględnienia dostarczonych przez zainteresowanych opinii, wyników badań specjalistycznych, itp.;
- 1.4. Poradnia współpracuje z ośrodkami opieki społecznej, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Ośrodkiem Wspierania Dziecka i Rodziny w zakresie wspierania rodziny, szczególnie znajdującej się w kryzysie, świetlicami socjoterapeutycznymi;
- 1.5. Poradnia współpracuje z organizacjami pozarządowymi w zakresie uzyskiwania dotacji na realizację przedsięwzięć i programów mających na celu wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży oraz promocji zdrowia, w tym w organizowaniu konkursów, udzielaniu wsparcia rzeczowego, pomocy materialnej dla potrzebujących;
- 1.6. Poradnia współpracuje z urzędami pracy, centrami informacji i planowania kariery zawodowej, młodzieżowymi biurami pracy, w zakresie stymulowania młodzieży do aktywności i przedsiębiorczości na rynku pracy;

- 1.7. Poradnia współpracuje z innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom, młodzieży i ich rodzicom, jak: PCK, TPD, sądami, kuratorami rodzinnymi, policją;
- 1.8. Poradnia współpracuje ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w zakresie organizowania na terenie poradni praktyk pedagogicznych oraz organizacji szkoleń dla nauczycieli w ramach wsparcia merytorycznego dla nauczycieli.

§ 7

1. Hierarchię ważności poszczególnych zadań Poradni określają aktualne potrzeby środowiska lokalnego, w tym przedszkoli, szkół i placówek na terenie działania Poradni.

ROZDZIAŁ III ORGANY PORADNI

§ 8

1. Organami Poradni są:

1. 1. Dyrektor Poradni, który:

- 1.1.1. Kieruje działalnością Poradni i reprezentuje ją na zewnątrz,
- 1.1.2. Sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem art. 36 ust. 2 Ustawy o Systemie Oświaty,
- 1.1.3. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej placówki podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 1.1.4. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Poradni, przyznanymi przez organ prowadzący, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 1.1.5. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Poradni pracowników pedagogicznych, administracyjnych, obsługi i innych specjalistów. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1.1.5.1. Zatrudnienia i zwolnienia nauczycieli oraz innych pracowników Poradni,
 - 1.1.5.2. Przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom pedagogicznym i innym pracownikom Poradni,
 - 1.1.5.3. Występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników pedagogicznych oraz pozostałych pracowników;
- 1.1.6. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;

1.2. Kolegialnym organem Poradni w zakresie realizacji jej statutowych zadań jest Rada Pedagogiczna.

- 1.2.1. W skład Rady Pedagogicznej Poradni wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Poradni.
- 1.2.2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Poradni, pod jego nieobecność obradami kieruje Wicedyrektor, a w razie jego nieobecności, osoba wyznaczona przez Dyrektora.

- 1.2.3. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane na początku roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego semestru w związku z podsumowaniem pracy za semestr, po zakończeniu roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb.
- 1.2.4. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Przewodniczącego, organu prowadzącego placówkę albo, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
- 1.2.5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
- 1.2.6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków zgodnie Regulaminem Rady Pedagogicznej.

1.2.7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogiczne należy:

- 1.2.7.1. Zatwierdzanie planów pracy Poradni;
- 1.2.7.2. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Poradni;
- 1.2.7.3. Podejmowanie uchwał w istotnych sprawach działalności Poradni;
- 1.2.7.4. Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli placówki.

1.2.8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1.2.8.1. Organizację pracy placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
- 1.2.8.2. projekt planu finansowego placówki;
- 1.2.8.3. wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

1.2.8.4. propozycje Dyrektora placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.

- 1.2.9. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Poradni i jego zmian i uchwała statut Poradni.
- 1.2.10. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Poradni.
- 1.2.11. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Poradni.
- 1.2.12. Uchwały Rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków
- 1.2.13. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane
- 1.2.14. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na jej posiedzeniach.

2. Zasady współdziałania organów Poradni oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi:

2.1. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną Poradni.

- 2.2. Dyrektor Poradni przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Poradni.
- 2.3. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa, o czym powiadamia niezwłocznie organ prowadzący poradnię i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
- 2.4. Sprawy sporne między Dyrektorem a pracownikiem rozstrzyga w pierwszym etapie Rada Pedagogiczna wysłuchująca argumentów obu stron i podejmująca się mediacji. W przypadku nie rozwiązania sporu osoby pozostające w konflikcie odwołują się do instytucji nadrzędnej, kompetentnej w zakresie rozstrzygania sprawy spornej.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA PORADNI

§ 9

1. Szczegółową organizację działania Poradni w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Poradni opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem rocznego planu pracy oraz planu finansowego Poradni w terminie do dnia 30 kwietnia danego roku. Arkusz organizacji Poradni zatwierdza organ prowadzący Poradnię do dnia 25 maja danego roku.
2. Arkusz organizacyjny Poradni określa liczbę pracowników Poradni, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz ogólną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz określa rejon działania Poradni z wyszczególnieniem ilości przedszkoli, szkół podstawowych oraz innych placówek, z którymi współpracuje Poradnia.
3. Pracownicy poradni na podstawie przydziałów czynności określanych na dany rok szkolny przez Dyrektora Poradni opracowują plany pracy.
4. Poradnia działa w ciągu całego roku szkolnego, jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.
5. Dzienny czas pracy Poradni ustala Dyrektor Poradni za zgodą organu prowadzącego.
6. Termin urlopu pracownik planuje i uzgadnia z Dyrektorem Poradni.

ROZDZIAŁ V PRACOWNICY PORADNI

§ 10

1. Poradnią kieruje Dyrektor.
2. Poradnia realizuje zadania przy pomocy specjalistów: psychologów, pedagogów, logopedów i doradców zawodowych. Zakres zadań pracowników pedagogicznych Poradni obejmuje:
 - 2.1. Diagnozowanie poziomu rozwoju, potrzeb i możliwości oraz zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych dzieci i młodzieży
 - 2.2. Wspomaganie dzieci i młodzieży odpowiednio do ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych,

- 2.3. Prowadzenie terapii dzieci i młodzieży w zależności od rozpoznawanych potrzeb, w tym dzieci z zaburzeniami rozwojowymi, z zachowaniami dysfunkcyjnymi, niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym, oraz ich rodzinom
 - 2.4. Pomoc dzieciom i młodzieży w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowania kształcenia i kariery zawodowej oraz wspieranie nauczycieli przedszkoli, szkół i placówek w planowaniu i realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego
 - 2.5. Wspomaganie dzieci i młodzieży z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanymi z wcześniejszym kształceniem za granicą;
 - 2.6. Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci i młodzieży;
 - 2.7. Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieci i młodzieży z grup ryzyka oraz ich rodzinom;
 - 2.8. Współpraca ze szkołami i placówkami w rozpoznawaniu u uczniów specyficznych trudności w uczeniu się, w tym ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się u uczniów klas I – III szkoły podstawowej;
 - 2.9. Współpraca z przedszkolami, szkołami i placówkami przy opracowywaniu i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych oraz planów działań wspierających;
 - 2.10. Współpraca w udzielaniu i organizowaniu przez przedszkola, szkoły i placówki pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 2.11. Wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji rodziny;
 - 2.12. Wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji przedszkola, szkoły lub placówki, w tym udzielanie nauczycielom pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno – wychowawczych;
 - 2.13. Prowadzenie edukacji dotyczącej ochrony zdrowia psychicznego, wśród dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli;
 - 2.14. Udzielanie, we współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli, wsparcia merytorycznego nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych i specjalistom udzielającym pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolach, szkołach i placówkach.
 - 2.15. Prowadzenie wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci.
 - 2.16. Promowanie placówki w środowisku (artykuły w prasie, ulotki, foldery, wystąpienia w TV, Radio, posiadanie własnej strony internetowej).
 - 2.17. Pracownicy pedagogiczni mogą realizować zadania również poza placówką bazową tj. na terenie przedszkoli, szkół i placówek oraz w środowisku rodzinnym dziecka.
 - 2.18. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników Poradni zawierają indywidualne przydziały czynności.
3. Zadania Poradni w zależności od potrzeb mogą być realizowane również przy pomocy innych specjalistów, w szczególności lekarzy, których udział jest niezbędny do efektywnego udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieciom i młodzieży, rodzicom i nauczycielom. Do zakresu zadań lekarza należy:
 - 3.1. Analizowanie przedkładanej w poradni dokumentacji lekarskiej;
 - 3.2. Uczestniczenie w posiedzeniach zespołów orzekających działających w Poradni.

4. Poradnia zatrudnia pracowników administracyjnych i obsługi, których zakres obowiązków określają indywidualne przydziały czynności.
 - 4.1. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej Poradni określają odrębne przepisy.
5. Za zgodą organu prowadzącego Dyrektor Poradni tworzy stanowisko Wicedyrektorów.
 - 5.1. Szczegółowy zakres zadań, obowiązków, odpowiedzialności i upoważnień Wicedyrektorów, w ramach podziału zadań kierowniczych, ustala Dyrektor.
6. Pomoc dzieciom i młodzieży może być udzielana w Poradni także przez wolontariuszy, którzy wspierają realizację zadań z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej świadczonej przez Poradnię.
 - 6.1. Zakres zadań wolontariusza oraz sposób ich realizacji określa porozumienie zawarte z Dyrektorem Poradni.

ROZDZIAŁ VI

DOKUMENTACJA PORADNI

§ 11

1. Poradnia prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Poradnia prowadzi:
 - 2.1. Wykaz alfabetyczny dzieci i młodzieży korzystających z pomocy poradni, zawierający numer nadany przez poradnię przy zgłoszeniu, imię (imiona) i nazwisko dziecka albo pełnoletniego ucznia, jego datę urodzenia i numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz adres zamieszkania.
 - 2.2. Rejestr wydawanych opinii i rejestr wydanych orzeczeń, zawierający numer określony w pkt 2.1., numer opinii lub orzeczenia oraz datę ich wydania
 - 2.3. Dokumentację badań i czynności uzupełniających - karty indywidualne – badanych dzieci i młodzieży;
 - 2.4. Indywidualne dzienniki pracy pracowników pedagogicznych Poradni;
 - 2.5. Teczki przebiegu indywidualnej terapii dzieci i młodzieży;
 - 2.6. Dzienniki grupowych zajęć specjalistycznych prowadzonych z dziećmi, ich rodzicami lub nauczycielami
 - 2.7. Karty Pracy w Terenie;
 - 2.8. Inną dokumentację dotyczącą pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej przez Poradnię m.in. Programy realizowane z grupami lub klasami, rodzicami itd.;
 - 2.9. Tygodniowy rozkład pracy pracowników pedagogicznych (terminarz);
 - 2.10. Dziennik wyjazdów służbowych;
 - 2.11. Protokoły z posiedzeń Zespołów Orzekających działających w Poradni w formie wydruku komputerowego;
 - 2.12. Protokoły z posiedzeń Rady Pedagogicznej oraz Rejestr uchwał podjętych przez Radę Pedagogiczną w formie wydruku komputerowego;
 - 2.13. Akta osobowe pracowników;
 - 2.14. Dokumentację nadzoru pedagogicznego;
 - 2.15. Rejestr Zarządzeń Dyrektora;
 - 2.16. Inną dokumentację niezbędną w administracyjnym prowadzeniu Poradni, określoną w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ VII **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 12

1. Nowelizacji Statutu Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Będzinie dokonuje się na wniosek Rady Pedagogicznej lub z powodu zmian w przepisach prawnych.
2. Jeżeli liczba zmian w Statucie przekracza dziesięć to na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej opracowuje się jednolity tekst Statutu.

§ 13

1. Poradnia jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Obsługę finansową oraz kadrową w poradni prowadzą; główny księgowy oraz specjalista ds. finansowych, których zadania ujęte są w ich zakresach czynności.

§ 14

1. W sprawach wykraczających poza ramy niniejszego Statutu należy kierować się obowiązującymi przepisami, a w szczególności Ustawą o Systemie Oświaty, Kartą Nauczyciela i Kodeksem Pracy.

Statut został przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 10 z dnia 10.04.2013r.

Niniejszym traci moc dotychczasowy Statut Poradni z dnia 03.10.2012 roku.