

Będzin, 12-09-2017r.

Oznaczenie sprawy: PCKUiP/340-08/2017

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIZEJ 209 000 euro**

Nazwa nadana zamówieniu przez

Zamawiającego:

**Przeprowadzenie szkoleń i kursów zawodowych dla uczniów
organizowanych w ramach projektu: Zagłębiowskie Kroki Ku Przyszłości - etap I – czwarte
postępowanie**

1. Zamawiający - nazwa i adres

Powiatowe Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego

ul. Kazimierza Promyka 26, 42-500 Będzin

<http://projekty.ckp.bedzin.pl/zaglebiowskie-kroki-ku-przyszlosci/>

e-mail: ckp.bn@interia.pl

tel. 32 290 12 43,

fax. 32 266 50 62

2. Tryb udzielenia zamówienia

1) przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej "ustawa pzp".

3. Opis przedmiotu zamówienia

1) przedmiotem zamówienia są usługi.

2) kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

główny przedmiot:

kod CPV: 80.53.00.00-8 - nazwa: Usługi szkolenia zawodowego

3) opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są szkolenia i kursy zawodowe dla uczniów i uczennic technikum i zsz uczęszczających do Zespołu Szkół Techniczno – Usługowych w Będzinie w ramach projektu

Zagłębiowskie Kroki Ku Przyszłości - etap I

2. Celem realizowanych w ramach projektu kursów i szkoleń zawodowych jest zwiększenie zdolności do zatrudnienia wśród uczniów i uczennic technikum i zsz uczęszczających do Zespołu Szkół Techniczno – Usługowych w Będzinie.

3. Dokładne daty rozpoczęcia zajęć dla poszczególnych grup będą zależały od decyzji dyrektora Powiatowego Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego w Będzinie, z zastrzeżeniem, iż zajęcia w ramach poszczególnych kursów rozpoczną się po 25.09.2017r.

4. Zajęcia będą odbywały się na terenie Będzina od poniedziałku do piątku w godzinach wskazanych przez Zamawiającego. Za zgodą Zamawiającego zajęcia mogą odbywać się również w weekendy.

5. Zajęcia wymienione poniżej będą odbywały się w salach należących do Wykonawcy lub wynajętych przez Wykonawcę:

- Część 1 Kurs budowy i diagnostyki układu CommonRail
- Część 2 kurs "Programowanie sterowników PLC"
- Część 3 kurs "Eksplotacja i konserwacja elektronicznej aparatury medycznej

*Projekt "Zagłębiowskie kroki ku przyszłości - etap I"
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego*

- Część 4 kurs "Usuwanie wyrobów zawierających azbest"
- Część 5 kurs dla montażyistów izolacji cieplnej ścian zewnętrznych budynków
- Część 6 kurs "Systemy informatyki medycznej"

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania lub przesunięcia zajęć w określonych dniach na inny termin, za trzydniowym uprzedzeniem Wykonawcy w formie pisemnej, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej. W przypadku odwołania zajęć suma godzin zajęć nie ulegnie zmniejszeniu, a Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

7. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po zakończeniu kursu/szkolenia dla każdej grupy.

8. Wykonawca zezwoli osobom upoważnionym przez Zamawiającego na udział w zajęciach w każdym czasie, w celu przeprowadzenia oceny realizacji usługi.

9. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu Wykonawcy do miejsca prowadzenia zajęć.

10. Przedmiot zamówienia obejmuje prowadzenie zajęć wg niżej wymienionych rodzajów i składa się z 6 części, których szczegółowy opis znajduje się poniżej w tabeli oraz w załączniku nr 8 do SIWZ tj. w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia:

Zadanie (Część)	Nazwa zadania (części)	Liczba grup	Łączna liczba osób objętych kursem	Liczba godzin zajęć
Część 1	Kurs budowy i diagnostyki układu CommonRailla	6	36	30 godzin zegarowych dla każdej grupy
Część 2	kurs "Programowanie sterowników PLC"	2	24	38 godzin zegarowych dla każdej grupy
Część 3	kurs "Eksploatacja i konserwacja elektronicznej aparatury medycznej"	2	16	40 godzin zegarowych dla każdej grupy
Część 4	kurs "Usuwanie wyrobów zawierających azbest"	3	25	15 godzin zegarowych dla każdej grupy
Część 5	kurs dla montażyistów izolacji cieplnej ścian zewnętrznych budynków	3	25	60 godzin zegarowych dla każdej grupy
Część 6	kurs "Systemy informatyki medycznej"	1	10	70 godzin zegarowych

11. Wykonawca zobowiązany jest w odniesieniu do każdej części do:

Projekt "Zagłębiowskie kroki ku przyszłości - etap I"
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- a) przedstawienia do akceptacji dyrektorowi PCKPiU w Będzinie programu zajęć w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy;
- b) prowadzenia pełnej dokumentacji, tj. dziennika zajęć dla każdej grupy, miesięcznych kart czasu pracy;
- c) uczestniczenia w zaplanowanych przez dyrektora szkoły spotkaniach z kadra, jeśli dyrektor szkoły uzna takie uczestnictwo za konieczne;
- d) niezwłocznym informowaniu dyrektora szkoły o nieobecnościach uczestników na zajęciach. Informacja taka powinna zostać przesłana pocztą elektroniczną na adres: ckp.bn@interia.pl
- e) dysponowania odpowiednim zapleczem technicznym właściwym do zrealizowania przedmiotu zamówienia
- f) prowadzenia zajęć zgodnie z kwartalnym harmonogramem form wsparcia opracowanym w uzgodnieniu z dyrektorem PCKPiU w Będzinie.

12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwą realizację usług związanych z zamówieniem. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia lokalu na realizację kursu/szkolenia oraz odpowiedniego sprzętu i urządzeń, gwarantujących sprawny proces kształcenia

13. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia warunków realizacji kursu/szkolenia, w tym lokalowych, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowymi.

14. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom/ uczestniczkom kursu/szkolenia wszelkich materiałów szkoleniowych, dydaktycznych, niezbędnych do realizacji programu zajęć.

15. Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru nad frekwencją uczestników zajęć, a także bieżącego (mailem, w dniu realizacji kursu) informowania Zamawiającego o każdej nieobecności osoby, która planowo powinna uczestniczyć w zajęciach.

16. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia, a następnie przekazania Zamawiającemu (po zakończeniu kursu/szkolenia) następującej dokumentacji (oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem):

- 1) dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego: program zajęć, ich wymiar i harmonogram oraz listę obecności lub dokumentu równoważnego, wynikającego ze szczególnych przepisów prawa, obowiązującego u Wykonawcy,
- 2) potwierdzenia otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych, jeśli Wykonawca przewidział wydanie takich materiałów,
- 3) protokołu z wewnętrznego egzaminu sprawdzającego, jeśli taki przewidziano,
- 5) kopii zaświadczeń/certyfikatów wraz z pokwitowaniem odbioru oryginałów przez uczestniczkę/uczestnika kursu/szkolenia,
- 6) dokumentu księgowego, potwierdzającego dokonanie opłaty za egzamin państwowy, jeśli dotyczy,
- 17) Wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikom/uczestniczkom kursu/szkolenia stosownego zaświadczenia lub certyfikatu o ich ukończeniu oraz uzyskanych uprawnieniach i

kwalifikacjach, zgodnie ze wzorem rozporządzenia MEN z dnia 11 stycznia 2012 r. lub innymi przepisami prawa.

18) Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty: programy merytoryczne kursów z uwzględnieniem wymiaru godzin dydaktycznych, sporządzone odrębnie dla każdego z kursu.

19) Wykonawca zapewni odpowiednie działania informacyjne i promocyjne zgodne z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów, m.in.: oznaczenia sal, w których odbywać się będą kursy/szkolenia, oraz wszelkich dokumentów wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w związku ze współfinansowaniem zamówienia z Europejskiego Funduszu Społecznego. Wykonawca wykorzysta do oznaczenia przedmiotu zamówienia materiały informacyjne otrzymane od Zamawiającego.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (np.: choroby uczestnika projektu, braku kwalifikowalności medycznej, rezygnacji lub skreślenia uczestnika z projektu), Zamawiający przewiduje wprowadzenie zmian w liczbie uczestników kursu/szkolenia. W takim przypadku, Wykonawcy będzie przysługiwać wynagrodzenie za faktycznie przeszkoloną liczbę osób.

4. Oferty częściowe

1) zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, Wykonawca może składać ofertę w odniesieniu do wszystkich części.

5. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy pzp

1) zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy pzp,

6. Oferty wariantowe

1) zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych,

7. Termin wykonania zamówienia i forma wynagrodzenia

Termin wykonania zamówienia: od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2018,

8. Warunki udziału w postępowaniu

1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Określenie warunku:

Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia musi posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej zgodnie z art. 20 Ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2016.645 z późn. zm.)

2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunku:

Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie usługi szkoleń/kursów na które składana jest oferta.

Wykaz usług o treści ZAŁĄCZNIKA NR 6 do SIWZ wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia zobowiązany jest wykazać, że dysponuje odpowiednim zapleczem technicznym właściwym do zrealizowania przedmiotu zamówienia o treści ZAŁĄCZNIKA NR 7 do SIWZ.

4. W przypadku podania kwot w walucie obcej, zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

9. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5

1) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy pzp,

2) Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

a) podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp

10. Dokumenty lub oświadczenia, składane w toku postępowania o zamówienie publiczne

1) Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz kryteria selekcji:

oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SIWZ.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji;

1. składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;

2. zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument lub oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

2) Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp:

odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające ze nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te powinny być wystawione w terminach nie wcześniejszych niż podano powyżej.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w niniejszym punkcie.

3) Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp:

- poświadczony za zgodność z oryginałem aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej zgodnie z art. 20 Ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2016.645 z późn.zm.)

- **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane o treści ZAŁĄCZNIKA NR 6 do SIWZ, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, **opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych** zastosowanych przez wykonawcę w celu zapewnienia

jakości oraz opisu zaplecza naukowo-badawczego posiadanego przez wykonawcę lub które będzie pozostawało w dyspozycji wykonawcy o treści ZAŁĄCZNIKA NR 7 do SIWZ

4) Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp:

Referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane świadczące o należyтым wykonaniu usługi. Jeżeli wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy w niniejszym zakresie.

5) Inne dokumenty niewymienione w pkt. 1,2,3:

wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 - o treści ZAŁĄCZNIKA NR 4. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Pisemne zobowiązanie lub inne dokumenty muszą zawierać informacje dotyczące co najmniej:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu.
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą, wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt. 1, 2, 3.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1) komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywać się będzie: za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) składane przez wykonawców zapytania do specyfikacji powinny być opatrzone zapisem:

Projekt "Zagłębiowskie kroki ku przyszłości - etap I"
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

**"Zapytanie do specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące zadania pod nazwą:
Przeprowadzenie szkoleń i kursów zawodowych dla uczniów
organizowanych w ramach projektu: Zagłębiowskie Kroki Ku Przyszłości - etap I – czwarte
postępowanie"**

3) zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami, niż wymienione w niniejszej SIWZ.

12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1) osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego jest:

Pani Marta Pasamonik

Powiatowe Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego

ul. Kazimierza Promyka 26, 42-500 Będzin, pok. nr 201

e-mail: mpasamonik@o2.pl

tel. 505639956,

fax. 32 266 50 62

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 8:00 do 12:00,

2) w razie nieobecności osoby, o której mowa w pkt 1) osoba uprawniona będzie:

Pani Agnieszka Kulawiak

Powiatowe Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego

ul. Kazimierza Promyka 26, 42-500 Będzin, sekretariat

godziny urzędowania 7.30-15.30

e-mail: ckp.bn@interia.pl

tel. 32 290 12 43,

fax. 32 266 50 62

13. Wymagania dotyczące wadium

1) zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

14. Termin związania oferta

1) termin związania oferta wynosi 30 dni.

15. Opis sposobu przygotowania oferty

1) oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1 do SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty,

2) wraz z ofertą należy złożyć:

a) upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo,

3) wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku,

- 4) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców,
- 5) oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski,
- 6) wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 7) oświadczenia oraz pełnomocnictwa, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale,
- 8) dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 7, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
- 10) jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Przez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. **Wykonawca zastrzegając określone informacje jako tajemnice przedsiębiorstwa musi wykazać, że:**
- informacja ta ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, nie została ujawniona do wiadomości publicznej, podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności,
- 11) dokumenty stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa wraz z oświadczeniem o tajemnicy przedsiębiorstwa o treści ZAŁĄCZNIKA NR do SIWZ, należy umieścić w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”.
- Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,
- 12) wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie wykonawca,
- 13) od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze specyfikacją,
- 14) oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert. Kopertę należy opatrzyć opisem:

"Oferta w postępowaniu pod nazwą:

Przeprowadzenie szkoleń i kursów zawodowych dla uczniów

organizowanych w ramach projektu: Zagłębiowskie Kroki Ku Przyszłości - etap I – czwarte postępowanie

Nie otwierać przed 21-09-2017 r. godz. 11:00 "

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1) oferty należy złożyć do dnia 21-09-2017 r. do godz. 10:30 Miejsce składania: Sekretariat Powiatowego Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego, ul. Kazimierza Promyka 26, 42-500 Będzin

W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego,

2) otwarcie ofert odbędzie się w dniu 21-09-2017 r. o godz. 11:00 . Miejsce otwarcia: Powiatowe Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego, ul. Kazimierza Promyka 26, 42-500 Będzin

17. Opis sposobu obliczania ceny

1) oferowana cenę należy podać w PLN w formularzu oferty - ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ,

18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

1) rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1) przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem: kryteria:

nazwa	waga (znaczenie)%	sposób liczenia wg wzoru
Cena	Wa=60,00	$Ca = ((C_{min} / C_{of}) \times Wa) \times 100$ pkt
Doświadczenie	Wb=40,00	Cb= Ocena punktowa ofert dla kryterium doświadczenie w danej części zamówienia będzie oceniana w skali od 0 do 40 pkt. w zależności od liczby wykonanych usług w poniższy sposób: - jeżeli liczba usług wynosiła 2, oferta otrzyma 0 pkt - jeżeli liczba usług wynosiła 3, oferta otrzyma 10 pkt - jeżeli liczba usług wynosiła 4, oferta otrzyma 20 pkt - jeżeli liczba usług wynosiła 5, oferta otrzyma 30 pkt - jeżeli liczba usług wynosiła 6, oferta otrzyma 40 pkt. Ocena zostanie dokonana w następujący sposób: oferta otrzyma po 10 pkt. za każdą dodatkowo przedstawioną usługę spełniającą wszystkie wymagania. Dotyczy to wyłącznie tych usług, które będą wykraczały poza wskazany przez zamawiającego warunek uprawniający w postępowaniu. W sytuacji, gdy wykonawca nie przedstawi żadnej dodatkowej usługi ponad usługi wymagane przez zamawiającego otrzyma 0 pkt w kryterium doświadczenie. Niezależnie od liczby przedstawionych dodatkowo usług, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach kryterium doświadczenie wynosi 40 pkt. Wykonawca przedstawi dodatkowe usługi w wykazie wykonanych usług w ZAŁĄCZNIKU do formularza oferty - ZAŁĄCZNIK do SIWZ oraz załączy dowody potwierdzające należyte wykonanie tych usług.

Całkowita liczba punktów jest równa Ca + Cb

2) Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy pzp: NIE.

20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1) z wykonawca, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy - ZAŁACZNIK NR 5 do SIWZ,

2) podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy pzp,

3) wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie,

4) w przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru,

1) wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie,

2) w przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru,

3) w przypadku wyboru tego samego Wykonawcy na więcej niż jedną część zamówienia, Zamawiający przewiduje (dopuszcza możliwość) podpisanie jednej umowy, obejmującej te części zamówienia, dostosowując odpowiednio zapisy umowy.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1) zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

22. Istotne postanowienia umowy

1) istotne postanowienia umowy zawiera ZAŁACZNIK NR 5 do SIWZ.

23. Warunki dokonania zmiany zawartej umowy

1) zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy pod następującymi warunkami:

1. W przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w § 4 ust. 1 i 2 ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.

1**. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług całkowita wartość umowy wskazana w § 4 ust. 2** ulegnie stosownej zmianie, z tym, że kwota wynagrodzenia którym mowa w § 4 ust.

1** i 2** nie ulegnie zmianie.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

* zapisy zostaną odpowiednio uzupełnione lub usunięte po rozstrzygnięciu postępowania i wyborze najkorzystniejszej oferty na poszczególne części zamówienia;

** dotyczy transakcji, w wyniku których podatek VAT zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający;

24. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy dotyczące odwołań i skargi zgodnie z działem VI ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:
 - 4.1. Odwołanie wnosi się: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
 - 4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się: w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 5.1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 5.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 5.3. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - a) nie zawiera braków formalnych;
 - b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
 - 5.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią

odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przestanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 6.1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 6.2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 6.3. W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
- 6.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 6.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
- 7.1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 7.2. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

25. Załączniki do specyfikacji

- 1) ZAŁĄCZNIK NR 1 - formularz oferty,
- 2) ZAŁĄCZNIK NR 2 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) ZAŁĄCZNIK NR 3 - oświadczenie składane przed zawarciem umowy,
- 4) ZAŁĄCZNIK NR 4 - oświadczenie o grupie kapitałowej,
- 5) ZAŁĄCZNIK NR 5 - istotne postanowienia umowy,
- 6) ZAŁĄCZNIK NR 6 - wykaz usług,
- 7) ZAŁĄCZNIK NR 7 - opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych,

Projekt "Zagłębiowskie kroki ku przyszłości - etap I"
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

8) ZAŁĄCZNIK NR 8 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Dyrektor Jednostki

12-09-2017 r. Krystyna Jasińska

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)