

62/2017

**ZARZĄDZENIE NR
STAROSTY BĘDZIŃSKIEGO**

z dnia *8 września* 2017 r.

w sprawie nadania regulaminu wewnętrznego Wydziału Informacji i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Będzinie

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 814 ze zm.¹⁾), w związku z § 41 Uchwały nr 123/17 Zarządu Powiatu Będzińskiego z dnia 30 sierpnia 2017 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Będzinie oraz w związku z § 18 Uchwały nr 55/17 Zarządu Powiatu Będzińskiego z dnia 5 kwietnia 2017 r. ze zm.²⁾ w sprawie uchwalenia wewnętrznej struktury organizacyjnej, liczby stanowisk oraz etatów w poszczególnych komórkach organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Będzinie zarządza się, co następuje:

§ 1. Zatwierdzić Regulamin Wewnętrzny Wydziału Informacji i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Będzinie, w brzmieniu jak poniżej.

**REGULAMIN WEWNĘTRZNY
WYDZIAŁU INFORMACJI I PROMOCJI POWIATU
STAROSTWA POWIATOWEGO W BĘDZINIE**

§ 2. Nadzór merytoryczny nad pracą Wydziału sprawuje Starosta.

§ 3. Na czele Wydziału stoi Naczelnik (1 etat), pełniący jednocześnie funkcję Rzecznika Prasowego, który organizuje i kieruje pracą Wydziału oraz ponosi odpowiedzialność za wszelkie czynności w zakresie zadań Wydziału oraz określone w innych tj.: ustawach, uchwałach, zarządzeniach itp.

Liczba etatów w Wydziale Informacji i Promocji Powiatu wynosi łącznie 9 etatów, w tym są to: 1 stanowisko kierownicze, 6 stanowisk urzędniczych oraz 2 stanowiska nieurzędnicze.

§ 4. Naczelnik Wydziału odpowiada służbowo za przestrzeganie Kodeksu Pracy względem podległych mu pracowników.

§ 5. Do zakresu merytorycznego i rzeczowego Wydziału należy:

W zakresie promocji Powiatu:

- 1) kształtowanie pozytywnego wizerunku Powiatu,
- 2) opracowywanie, wprowadzanie, nadzór i aktualizowanie zasad polityki medialnej Powiatu,
- 3) współpraca z mediami – utrzymywanie kontaktów z redakcjami prasowymi, radiowymi, telewizyjnymi oraz portalami internetowymi;
- 4) dbałość o obecność informacji o Powiecie Będzińskim w mediach,
- 5) archiwizowanie materiałów prasowych o Powiecie,
- 6) przygotowanie i dostarczanie mediom materiałów prasowych związanych z Powiatem,
- 7) przygotowywanie odpowiedzi na zapytania dziennikarskie,
- 8) przygotowywanie, wykonanie i rozpowszechnianie materiałów promocyjnych Powiatu,
- 9) rozpowszechnianie materiałów informacyjnych dotyczących kultury, kultury fizycznej, sportu i turystyki,
- 10) stworzenie Systemu Identyfikacji Wizualnej Powiatu Będzińskiego,

¹⁾ Zm. poz. 1579 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i 935.

²⁾ Zmiana Uchwałą Nr 70/17 Zarządu Powiatu Będzińskiego z dnia 17 maja 2017 r., Uchwałą Nr 80/17 Zarządu Powiatu Będzińskiego z dnia 8 czerwca 2017 r., Uchwałą Nr 89/17 Zarządu Powiatu Będzińskiego z dnia 3 lipca 2017 r. oraz Uchwałą Nr 124/17 Zarządu Powiatu Będzińskiego z dnia 30 sierpnia 2017 r.

- 11) promowanie wizerunków graficznych Powiatu: herbu, logo, flagi,
- 12) prowadzenie i nadzór nad stroną internetową Starostwa i portalami społecznościowymi,
- 13) promowanie, także przy udziale mediów: potencjału społecznego, gospodarczego, kulturalnego i turystycznego gmin Powiatu poprzez inicjowanie konferencji, seminariów, szkoleń, spotkań, wystaw i innych form prezentacji ich historii i dorobku materialnego,
- 14) promowanie i upowszechnianie osiągnięć gospodarczych, kulturalnych i turystycznych,
- 15) uczestnictwo w przygotowywaniu wydarzeń o charakterze reprezentacyjnym, z udziałem przedstawicieli Powiatu,
- 16) ustalanie założeń programowo-artystycznych imprez kulturalno-promocyjnych o zasięgu powiatowym oraz nadzorowanie ich organizacji,
- 17) promocja imprez kulturalnych i sportowych o zasięgu lokalnym i regionalnym,
- 18) bieżąca współpraca z komórkami organizacyjnymi Starostwa oraz jednostkami podległymi w zakresie pozyskiwania, przetwarzania i udostępniania mediom informacji promocyjnych,
- 19) organizowanie konkursów promujących Powiat wspólnie z lokalnymi i zewnętrznymi instytucjami;
- 20) współpraca z JST, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami w zakresie promocji Powiatu w krajach Unii Europejskiej,
- 21) prowadzenie czasopisma samorządowego Powiatu,
- 22) przygotowywanie dokumentów, materiałów promocyjnych dla mieszkańców, instytucji i organizacji zewnętrznych;

w zakresie kultury:

- 23) prowadzenie spraw związanych z organizowaniem działalności kulturalnej oraz współpraca z instytucjami kultury działającymi na terenie Powiatu,
- 24) prowadzenie rejestru instytucji kultury,
- 25) opracowywanie kalendarza wydarzeń kulturalnych,
- 26) organizacja imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym i regionalnym,
- 27) organizacja wystaw i targów promujących Powiat wspólnie z lokalnymi i zewnętrznymi instytucjami,
- 28) podejmowanie działań zapewniających rozwój twórczości artystycznej, otaczanie opieką amatorskiego ruchu artystycznego,
- 29) organizacja uroczystości związanych ze świętami państwowymi oraz lokalnymi,
- 30) prowadzenie działań organizacyjnych związanych z przyznawaniem nagród, wyróżnień w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury,
- 31) prowadzenie spraw związanych z wymianą kulturalną, w tym współpraca międzynarodowa,
- 32) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem muzealiów oraz nabywanie muzealiów,
- 33) opieka nad pomnikami i miejscami pamięci,
- 34) popularyzacja i upowszechnianie wiedzy o zabytkach,

w zakresie kultury fizycznej, sportu i turystyki:

- 35) inicjowanie i realizacja imprez sportowych o zasięgu lokalnym i regionalnym,
- 36) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu,
- 37) prowadzenie działań mających wpływ na rozwój turystyki w Powiecie, w tym kreowanie nowych akcji i produktów turystycznych,
- 38) współpraca z samorządami terytorialnymi, organizacjami pozarządowymi, jednostkami organizacyjnymi Powiatu w zakresie organizacji turystyki na terenie Powiatu,

39) realizacja zadań wynikających z programu współpracy Powiatu Będzińskiego z organizacjami pozarządowymi w trybie i na zasadach określonych w ustawie z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

40) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z właściwością rzeczową Wydziału

a ponadto:

41) inicjowanie i realizacja imprez o charakterze promocyjnym,

42) opracowywanie i nadzór nad opracowywanymi przez podmioty zewnętrzne materiałami informacyjnymi (m.in. publikacje, wydawnictwa, filmy, strony internetowe, portale społecznościowe, środki masowego przekazu) wszechstronnie ukazującymi dorobek Powiatu i jego walory,

43) tworzenie materiałów informacyjnych dotyczących kultury, kultury fizycznej, sportu i turystyki,

44) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem Honorowego Patronatu Starosty,

45) podtrzymanie formalnie zawiązanej współpracy partnerskiej z samorządami w kraju i zagranicą;

46) opracowywanie sprawozdań z realizacji procesów będących w zakresie merytorycznym Wydziału,

47) wykonywanie innych zadań zgodnie z właściwością rzeczową Wydziału.

§ 6. Szczegółowy zakres działania pracowników Wydziału określają imienne zakresy czynności.

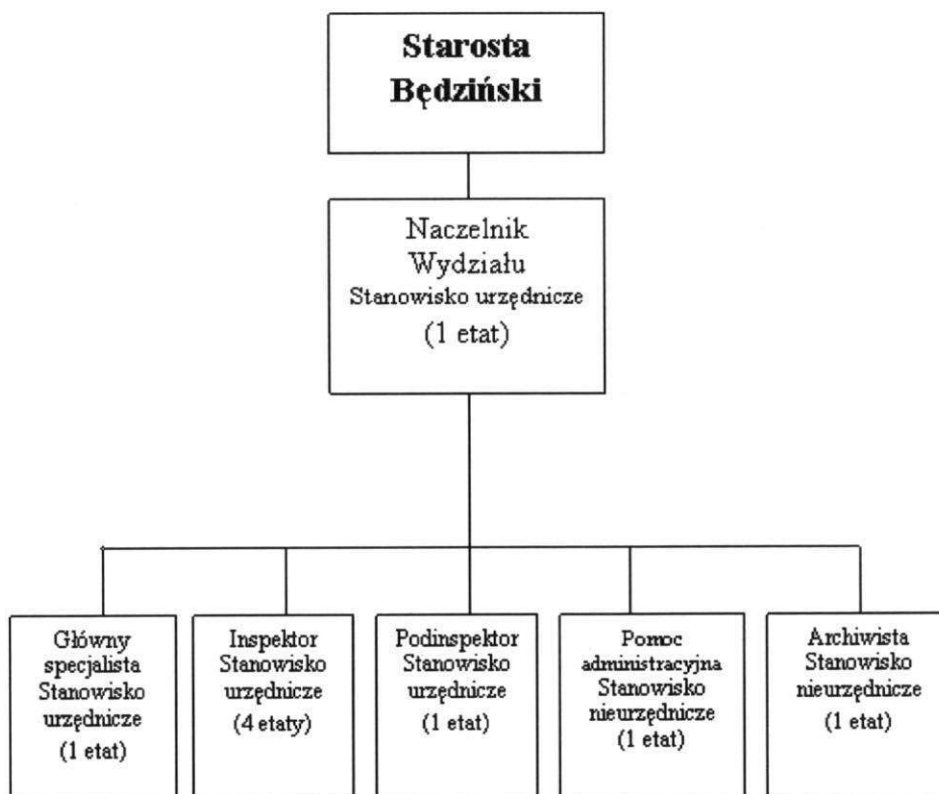
§ 7. Pracownicy Wydziału zobowiązani są do prowadzenia akt urzędniczych zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt, zawierającym odpowiednie symbole i hasła klasyfikacyjne oraz kategorie archiwalne, a w szczególności:

Symbol	Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej
0008	Realizacja uchwał rady powiatu i jej monitorowanie	A
0022	Posiedzenia Zarządu Powiatu	A
0026	Realizacja aktów normatywnych Zarządu Powiatu i jej monitorowanie	A
004	Patronat organów powiatu lub starosty powiatowego	A
013	Herby, flagi, emblematy, Insygnia, odznaczenia, medale lub Inne symbole powiatu i jego jednostek	A
050	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne w zakresie reprezentacji i promowania powiatu	A
051	Nadawanie odznaczeń, medali lub tytułów przez powiat	A
0520	Informacje własne dla środków publicznego przekazu, odpowiedzi na informacje medialne	A
0521	Konferencje prasowe i wywiady	A
0522	Monitoring środków publicznego przekazu	A
0530	Strategie, programy i plany promocji powiatu	A
0531	Własne akcje promocyjne i reklamowe powiatu	A
0532	Udział w obcych wydarzeniach promocyjnych	A
0533	Materiały promocyjne powiatu i jego jednostek	A
0534	Materiały do serwisu internetowego	A
054	Własne wydawnictwa oraz udział w obcych wydawnictwach	A

055	Techniczne wykonanie materiałów promocyjnych i wydawnictw oraz ich rozpowszechnianie	B5
056	Materiały fotograficzne lub audiowizualne z wydarzeń, akcji i imprez	A
0633	Planowanie w komórkach organizacyjnych starostwa	BE5
1334	Ustalanie uprawnień dostępu do danych i systemów	B-10
1431	Udostępnianie informacji publicznej	BE5
1630	Ewidencja dokumentacji przechowywanej w archiwum zakładowym	A
1633	Ewidencja udostępniania dokumentacji w archiwum zakładowym	B5
173	Szacowanie ryzyka dla realizacji zadań	A
254	Ochrona mienia własnej jednostki	BE10
2601	Zaopatrzenie materiałowe	B5
400	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu kultury	A
401	Programy rozwoju kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego	A
402	Rejestracja instytucji kultury i monitorowanie ich działalności	A
403	Mecenat nad działalnością kulturalną	A
4040	Organizacja imprez, uroczystości i obchodów stałych oraz periodycznych	A
4041	Organizacja imprez, uroczystości i obchodów jednorazowych	A
414	Opieka nad pomnikami i miejscami pamięci	A
415	Popularyzacja i upowszechnianie wiedzy o zabytkach	A
420	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu kultury fizycznej	A
421	Programy rozwoju kultury fizycznej oraz sprawozdawczość w tym zakresie	A
425	Organizacja zajęć, zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych	BE10
524	Otwarte konkursy ofert w zakresie działalności pożytku publicznego	BE5
525	Oferty z własnej inicjatywy organizacji pożytku publicznego na realizację zadań z zakresu tej działalności	BE5

§ 8. Przy realizacji zadań z zakresu promocji Powiatu, Wydział współpracuje z: Wydziałem Inwestycji, Rozwoju i Nadzoru Właścicielskiego oraz Wydziałem Zarządzania Bezpieczeństwem Publicznym.

§ 9. Schemat Organizacyjny Wydziału Informacji i Promocji Powiatu



§ 10. Traci moc Zarządzenie nr 51/2017 Starosty Będzińskiego z dnia 30 czerwca 2017 r. w sprawie nadania regulaminu wewnętrznego Wydziału Informacji i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Będzinie.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA BĘDZIŃSKI
Arkadiusz Watola

NACZELNIK
Wydziału Informacji i Promocji Powiatu

Katarzyna Kieras
Katarzyna Kieras

RADCA PRAWNY

Id: 9919BD31-5513-49DF-9A4D-C4D5F2E5DE85. Ogłoszony

Magdalena Barczyk
Magdalena Barczyk