

64/2017

**ZARZĄDZENIE NR
STAROSTY BĘDZIŃSKIEGO**

z dnia *11 września* 2017 r.

w sprawie nadania regulaminu wewnętrznego Wydziału Oświaty i Rozwoju Społecznego Starostwa Powiatowego w Będzinie

Na podstawie art. 35 ust 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 814 ze zm.¹⁾) w związku z § 10 ust. 1 pkt 10 oraz § 25 Uchwały Nr 123/17 Zarządu Powiatu Będzińskiego z dnia 30 sierpnia 2017 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Będzinie oraz § 13 Uchwały 55/17 Zarządu Powiatu Będzińskiego z dnia 5 kwietnia 2017 r. ze zm. w sprawie uchwalenia wewnętrznej struktury organizacyjnej, liczby stanowisk oraz etatów w poszczególnych komórkach organizacyjnych Starostwa zarządza się, co następuje:

§ 1. Zatwierdzić Regulamin Wewnętrzny Wydziału Oświaty i Rozwoju Społecznego Starostwa Powiatowego w Będzinie w brzmieniu jak poniżej:

**REGULAMIN WEWNĘTRZNY
WYDZIAŁU OŚWIATY I ROZWOJU SPOŁECZNEGO
STAROSTWA POWIATOWEGO W BĘDZINIE**

§ 2. Nadzór merytoryczny nad pracą Wydziału sprawuje Starosta Będziński.

§ 3. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Wydziału zadania dzieli się na dwie podstawowe grupy zadań. Dla ich rozróżnienia stosuje się symbolikę literową i cyfry rzymskie (WOiRS, WOiRS-I, WOiRS-II), które oznaczają zakres prowadzonych spraw. Dla grupy zadań stosuje się następującą symbolikę:

WOiRS - zadania wspólne z zakresu oświaty i polityki społecznej;

WOiRS-I zadania z zakresu oświaty;

WOiRS-II zadania z zakresu polityki społecznej;

§ 4. Na czele Wydziału stoi Naczelnik (1 etat), który organizuje i kieruje pracą Wydziału.

Liczba etatów wynosi łącznie 10 etatów, w tym: jedno stanowisko kierownicze urzędnicze, 8 stanowisk urzędniczych i jedno stanowisko nieurzędnicze.

§ 5. Do zadań Wydziału Oświaty i Rozwoju Społecznego określonych w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Będzinie w zakresie zadań oświatowych należy: planowanie środków finansowych na utrzymanie szkół i placówek oświatowych, planowanie środków finansowych na remonty w szkołach i placówkach oświatowych oraz nadzór nad ich realizacją, organizacja pracy szkół i placówek oświatowych publicznych, prowadzenie spraw kadrowych dyrektorów szkół i placówek oświatowych publicznych, działalność związana z doskonaleniem i doksztalcaniem zawodowym nauczycieli, planowanie budżetu, sporządzanie sprawozdawczości budżetowej i dokonywanie bieżących analiz. W zakresie polityki społecznej: promocja i profilaktyka zdrowotna - przeciwdziałanie uzależnieniom; polityka senioralna i prorodzinna, sprawozdanie zwłok i szczątków ludzkich, donacja zwłok.

§ 6. Do zakresu rzeczowego Wydziału:

- w zakresie oświaty należy:

- 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością szkół ponadgimnazjalnych, szkół specjalnych, Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych, Powiatowego Młodzieżowego Domu Kultury i Szkolnego Schroniska Młodzieżowego;
- 2) przygotowywanie do zatwierdzenia przez Zarząd wniosków naborowych do szkół ponadgimnazjalnych;
- 3) przygotowywanie do zatwierdzenia przez Zarząd arkuszy organizacyjnych szkół ponadgimnazjalnych;

¹⁾ Zm. poz. 1579 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i 935.

- 4) zatwierdzanie aneksów do arkuszy organizacyjnych placówek, akceptacja zmian organizacyjno-programowych nie powodujących większych zmian w budżetach placówek;
- 5) koordynacja działań w zakresie zapewnienia placówkom warunków do realizacji funkcji opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych;
- 6) przygotowywanie skierowań dzieci i młodzieży do kształcenia specjalnego na podstawie wydanych orzeczeń przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne;
- 7) współdziałanie z dyrektorami szkół i placówek oświatowo-wychowawczych w zakresie planowania budżetu i finansowania realizowanych zadań, planowania doskonalenia i dokształcania nauczycieli, zagospodarowania oraz remontów obiektów szkolnych, wzbogacania procesu dydaktyczno-wychowawczego w ramach posiadanych środków;
- 8) przygotowywanie projektów uchwał Zarządu dotyczących powoływania nauczycieli doradców metodycznych;
- 9) koordynacja czynności prawnych i organizacyjnych związanych z zakładaniem, prowadzeniem, przekształcaniem, zmianą stopnia organizacji lub likwidacją szkół ponadgimnazjalnych i placówek oświatowo-wychowawczych oraz przygotowywanie stosownych aktów prawnych;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał Rady w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych, szkół specjalnych oraz placówek oświatowo-wychowawczych;
- 11) współpraca z Kuratorium Oświaty w Katowicach w zakresie realizacji zadań statutowych placówek oświatowych, zgodnie z obowiązującym podziałem kompetencji między organem prowadzącym a organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad placówkami oświatowymi;
- 12) przygotowywanie projektów uchwał Zarządu w sprawie organizowania konkursów na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki oraz powierzania stanowiska, odwoływania ze stanowiska dyrektora szkoły lub placówki;
- 13) podejmowanie czynności merytoryczno-organizacyjnych związanych z przeprowadzeniem konkursów na stanowiska dyrektorów szkół ponadgimnazjalnych, szkół specjalnych oraz innych placówek oświatowo-wychowawczych;
- 14) prowadzenie spraw kadrowych dyrektorów szkół ponadgimnazjalnych, szkół specjalnych oraz placówek oświatowo-wychowawczych;
- 15) ocena sprawności zarządzania placówkami, występowanie z wnioskami o nagrody i odznaczenia;
- 16) przygotowywanie dokumentacji związanej z dokonywaniem oceny pracy dyrektorów szkół i placówek oświatowych;
- 17) podejmowanie czynności organizacyjnych związanych z przeprowadzaniem postępowania egzaminacyjnego dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego;
- 18) sporządzanie aktów nadania stopnia nauczyciela mianowanego oraz prowadzenie ewidencji wydanych aktów mianowania;
- 19) prowadzenie – zgodnie z obowiązującymi regulaminami – spraw związanych z przyznawaniem nagród rzeczowych oraz stypendiów wyróżniającym się uczniom i studentom;
- 20) podejmowanie czynności związanych z prowadzeniem baz danych oświatowych oraz przetwarzaniem zbiorów danych z baz danych oświatowych;
- 21) opracowywanie zbiorczego projektu budżetu placówek oświatowych publicznych, a także dotacji dla placówek niepublicznych oraz urzędów miast i gmin;
- 22) współpraca ze szkołami ponadgimnazjalnymi, szkołami specjalnymi oraz placówkami oświatowo-wychowawczymi w zakresie pozyskiwania danych sprawozdawczo statystycznych i dokonywania analiz obrazujących zakres zadań edukacyjnych i struktury kwalifikacyjnej zatrudnionych nauczycieli;
- 23) weryfikacja sprawozdań jednostkowych i opracowywanie sprawozdań zbiorczych w zakresie danych statystycznych, zatrudnienia i wynagrodzeń oraz dochodów i wydatków budżetowych;

- 24) monitorowanie średniorocznego zatrudnienia i wynagrodzenia nauczycieli w grupach awansu zawodowego oraz sporządzanie sprawozdań dla Regionalnej Izby Obrachunkowej;
- 25) sporządzanie analiz kosztów utrzymania poszczególnych placówek w podziale na koszty utrzymania ucznia, koszty wydatków rzeczowych i wynagrodzeń z pochodnymi;
- 26) prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych, przygotowywanie decyzji o wpisie, odmowie dokonania wpisu lub skreśleniu z ewidencji placówek niepublicznych;
- 27) przygotowywanie dokumentacji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej szkole niepublicznej;
- 28) planowanie, naliczanie i rozliczanie dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych;
- 29) realizacja zadań oświatowych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających z porozumień podpisanych przez Powiat;
- 30) rejestrowanie tzw. „miękkich” projektów przygotowanych przez szkoły i placówki oświatowe i wnioskowanie o ich dofinansowanie w ramach programów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz nadzór nad ich realizacją;
- 31) przygotowywanie i przedstawianie corocznie Radzie sprawozdania na temat realizacji zadań oświatowych;
- 32) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli, z placówkami kulturalno-oświatowymi, nauczycielskimi związkami zawodowymi, organizacjami społecznymi, sportowymi i kościelnymi, a także jednostkami samorządu terytorialnego;
- 33) przeprowadzanie na bieżąco analiz w zakresie remontów i inwestycji szkół i placówek oświatowych;
- 34) kierowanie nieletniego, wobec którego Sąd Rodzinny orzekł o umieszczeniu w młodzieżowym ośrodku wychowawczym do ośrodka wskazanego przez Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie;
- 35) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa oświatowego;
 - w zakresie polityki społecznej należy:
- 36) analizowanie i identyfikowanie lokalnych problemów społecznych oraz poszukiwanie rozwiązań je niwelujących;
- 37) wdrażanie innowacyjnych rozwiązań z zakresu polityki społecznej odpowiadających kompetencjom Powiatu oraz dostosowanych do możliwości finansowych i organizacyjnych Powiatu;
- 38) wspieranie i współuczestniczenie w działaniach na rzecz realizacji lokalnych programów z zakresu profilaktyki uzależnień;
- 39) organizowanie na obszarze Powiatu innych niż wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi podmiotów leczniczych udzielających świadczenia w zakresie leczenia odwykowego;
- 40) współdziałanie z jednostkami służby zdrowia oraz jednostkami zajmującymi się problematyką narkomanii w zakresie realizacji celów Krajowego Programu Przeciwdziałania Narkomanii oraz prowadzenie sprawozdawczości w tym zakresie;
- 41) prowadzenie, upowszechnianie i popieranie działalności informacyjnej z zakresu promocji i profilaktyki zdrowotnej, przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii;
- 42) współdziałanie z Kościołem Katolickim i innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz innymi organizacjami w zakresie wychowania w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi;
- 43) współdziałanie z Państwową Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną na rzecz poprawy stanu sanitarnego;
- 44) przygotowywanie materiałów analitycznych i opracowań tematycznych dla potrzeb Komisji Oświaty i Rozwoju Społecznego;
- 45) przygotowywanie propozycji do planów budżetowych Wydziału w części dotyczącej realizowanych zadań;

- 46) współdziałanie z Wydziałem Informacji i Promocji Powiatu w zakresie realizacji zadań z zakresu polityki społecznej;
- 47) współpraca z jednostkami służby zdrowia w zakresie prowadzonej polityki społecznej;
- 48) sprowadzanie zwłok z zagranicy - przygotowanie zezwoleń na sprowadzenie zwłok i szczątków z obcego państwa w porozumieniu z właściwym inspektorem sanitarnym;
- 49) przygotowanie decyzji o wydaniu zwłok niepochowanych szkołom wyższym do celów naukowych - donacja zwłok;
- 50) prowadzenie działań z zakresu polityki prorodzinnej;

- ponadto Wydział:

- 51) współdziała z Wydziałem Organizacyjno - Prawnym w zakresie realizacji zadań wynikających z programu współpracy Powiatu Będzińskiego z organizacjami pozarządowymi;
- 52) współpracuje z Biurem Zamówień Publicznych w zakresie wykonywania zadań wynikających z ustawy- Prawo zamówień publicznych;
- 53) współuczestniczy z Wydziałem Informacji i Promocji Powiatu w aktualizacji strony internetowej Starostwa oraz współpracuje w zakresie promocji i organizacji imprez oświatowych;
- 54) opracowywanie sprawozdań z realizacji procesów będących w zakresie merytorycznym Wydziału;
- 55) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa, a należących do właściwości rzeczowej Wydziału.

§ 7. Na zajmowanym stanowisku, każdy z pracowników jest służbowo podporządkowany Naczelnikowi Wydziału Oświaty i Rozwoju Społecznego Starostwa Powiatowego w Będzinie. Zobowiązany jest również do wykonywania innych poleceń służbowych przełożonych związanych z właściwością rzeczową Wydziału.

§ 8. Szczegółowy zakres działania pracowników Wydziału określają imienne zakresy czynności.

§ 9. Każdy z pracowników Wydziału ma obowiązek zastępowania w trakcie nieobecności osób określonych w indywidualnym zakresie obowiązków.

§ 10. Pracownicy Wydziału zobowiązani są do prowadzenia akt urzędniczych zgodnie z jednolitym wykazem akt, zawierającym odpowiednie symbole i hasła klasyfikacyjne oraz kategorie archiwalne tj:

WOiRS:

0008	Realizacja uchwał rady powiatu i jej monitorowanie	A
0026	Realizacja aktów normatywnych Zarządu Powiatu i jej monitorowanie	A
1334	Ustalanie uprawnień dostępu do danych i systemów	B-10
1431	Udostępnianie informacji publicznej	BE-5
1510	Skargi i wnioski załatwiane bezpośrednio (w tym na jednostki podległe)	A
1630	Ewidencja dokumentacji przechowywanej w archiwum zakładowym	A
1633	Ewidencja udostępniania dokumentacji w archiwum zakładowym	B-5
2011	Otrzymane od organów i jednostek zewnętrznych regulacje, wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw administracyjnych	BE-10
2342	Rozliczanie czasu pracy	B-5
2343	Delegacje służbowe	B-3
2350	Urlopy wypoczynkowe	B-5
2352	Urlopy bezpłatne	B-5
0633	Planowanie w komórkach organizacyjnych starostwa	BE-5
254	Ochrona mienia własnej jednostki	BE-10
2601	Zaopatrzenie materiałowe	B-5

424	Popularyzacja walorów rekreacji ruchowej	BE-10
WOiRS-I:		
0123	Tworzenie, łączenie, przekształcanie i likwidacja samorządowych jednostek organizacyjnych oraz ich organizacja	A
030	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące współdziałania powiatu z innymi jednostkami organizacyjnymi	A
031	Zawieranie i realizacja porozumień powiatu z organami administracji państwowej lub samorządowej	A
0633	Planowanie w komórkach organizacyjnych starostwa	BE-5
0643	Sprawozdawczość z działalności komórek organizacyjnych	BE-5
0644	Meldunki i raporty sytuacyjne	BE-5
2111	Konkursy na stanowiska w jednostkach podległych powiatowi	B-5
2123	Rozmieszczanie i wynagradzanie kierownictw jednostek podległych	B-5
2131	Opiniowanie i ocenianie kierownictw jednostek podległych	BE-5
2160	Nagrody, podziękowania, listy gratulacyjne	BE-10
2161	Odznaczenia państwowe, samorządowe i inne	BE-10
2162	Karanie	B-5
2163	Postępowanie dyscyplinarne	B-5
220	Akta osobowe osób zatrudnionych	BE-50
254	Ochrona mienia własnej jednostki	BE-10
2601	Zaopatrzenie materiałowe	B-5
301	Wieloletnia prognoza finansowa	A
3020	Przygotowanie projektu budżetu powiatu	BE-5
3021	Budżet powiatu i jego zmiany	A
3024	Analizowanie i weryfikowanie planów finansowych dysponentów budżetu	BE-5
3025	Propozycje jednostek podległych powiatowi dotyczące rozdysponowania środków budżetowych	A
3026	Budżety komórek organizacyjnych i ich zmiany	BE-10
3031	Przekazywanie środków finansowych dla starostwa, jego komórek i jednostek organizacyjnych podległych powiatowi	B-5
3032	Rozliczanie dochodów, wydatków, subwencji i dotacji	B5
3033	Ewidencjonowanie dochodów, wykorzystania środków, dotacji i subwencji	B-5
3034	Sprawozdania okresowe z wykonania budżetu	BE-5
3035	Sprawozdanie roczne, bilans i analizy z wykonania budżetu	A
3040	Finansowanie działalności starostwa i jednostek organizacyjnych podległych powiatowi	B-5
3041	Finansowanie inwestycji	BE-5
3042	Finansowanie remontów	B-5
3050	Obsługa finansowa funduszy i środków	B-5
3053	Obsługa finansowa funduszy ze środków zagranicznych, w tym Unii Europejskiej	B-5
3153	Dotacje	B-5

3154	Subwencje	B-5
424	Popularyzacja walorów rekreacji ruchowej	BE-10
430	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu systemu oświaty	A
431	Programy oświatowe oraz sprawozdawczość w tym zakresie	A
4320	Ustalanie sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych i szkół specjalnych oraz granic ich obwodów	A
4321	Uzyskiwanie zezwoleń na założenie szkoły lub placówki publicznej	A
4322	Nadawanie i cofanie uprawnień szkoły publicznej dla szkół niepublicznych	A
4323	Nadzór nad działalnością szkół i placówek oświatowych	A
4330	Prowadzenie ewidencji szkół niepublicznych	A
4331	Wspieranie szkół niepublicznych	BE-10
434	System informacji oświatowej	A
4350	Realizacja obowiązku nauki oraz sprawy rekrutacji do szkół	BE-10
4351	Kierowanie dzieci do szkół specjalnych lub ośrodków poza granicami powiatu	B-5
4352	Nauczanie indywidualne i rewalidacja indywidualna	B-10
4353	Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych	B-10
4354	Pomoc psychologiczno-pedagogiczna i klasy integracyjne	BE-10
4355	Olimpiady i konkursy edukacyjne	BE-10
4360	Programy pomocy materialnej dla uczniów	A
4361	Przyznawanie zasiłków szkolnych uczniom	B-5
4363	Pomoc materialna uczniom o charakterze motywacyjnym	BE-5
4370	Awans zawodowy nauczycieli	BE-50
4371	Wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli	BE-5
4372	Nagradzanie i wyróżnianie nauczycieli	BE-10
4380	Realizacja i wykorzystanie funduszu świadczeń socjalnych nauczycieli	BE-5
4381	Uzgodnienia ze związkami zawodowymi w sprawach dotyczących nauczycieli	A
WOiRS-II:		
062	Programy	A
7040	Zezwalanie na sprowadzenie zwłok i szczątków ludzkich z zagranicy w celu ich pochowania	B5
7041	Przekazywanie zwłok do celów naukowych	A
800	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu ochrony zdrowia	A
8010	Programy w zakresie ochrony zdrowia	A
8011	Udział w programach i projektach zewnętrznych w zakresie ochrony zdrowia	A
8012	Analizy i oceny potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców	A
8013	Analizy i oceny efektów realizowanych programów zdrowotnych	A
8030	Organizacja i realizacja działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	BE-10
8031	Współdziałanie z różnymi jednostkami organizacyjnymi zajmującymi się promocją zdrowia i edukacją zdrowotną	BE-5
8050	Ochrona zdrowia publicznego przed zakażeniami i chorobami zakaźnymi	BE-10

8051 Plany działań na wypadek wystąpienia epidemii	A
810 Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu pomocy społecznej	A
8110 Programy w zakresie pomocy społecznej	A
8111 Udział w programach i projektach zewnętrznych	A
8112 Analizowanie sytuacji w zakresie pomocy społecznej	A
8013 Analizy i oceny efektów realizowanych programów zdrowotnych	A
8122 Otwarte konkursy ofert na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej	B-5
8123 Oferty z własnej inicjatywy podmiotów zewnętrznych na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej	B-5
8124 Realizacja przez podmioty zewnętrzne zadań z zakresu pomocy społecznej	BE10
8132 Pomoc kombatantom	BE-5
8133 Pomoc cudzoziemcom, uchodźcom i repatriantom	BE-5
8134 Pomoc osobom bezdomnym	BE-5
8135 Zapobieganie patologiom społecznym	BE-5
8136 Szkolenia i poradnictwo rodzinne	BE-10
830 Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej	A
8310 Programy działania na rzecz osób niepełnosprawnych	A
8311 Realizacja i monitorowanie programów na rzecz osób niepełnosprawnych	A

§ 11. Regulamin wewnętrzny Wydziału Oświaty i Rozwoju Społecznego wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 12. Uchyła się Zarządzenie nr 3/2017 Starosty Będzińskiego z dnia 25 stycznia 2017 r.

§ 13. Schemat Organizacyjny Wydziału Oświaty i Rozwoju Społecznego Starostwa Powiatowego w Będzinie.

NACZELNIK
Wydziału Oświaty i Rozwoju Społecznego


Renata Zmarzlińska-Kulik

RADCA PRAWNY

Agata Hardy
Kt-2236

Starosta Będziński

**Naczelnik Wydziału
1 etat**

**Pracownicy Wydziału Oświaty
i Rozwoju Społecznego
9 etatów**

STAROSTA BĘDZIŃSKI

Arkadiusz Watoła

NACZELNIK
Wydziału Oświaty i Rozwoju Społecznego

Renata Zmarzlińska-Kulik