



**KARTA USŁUG Nr WŚiL/05**  
**Starostwo Powiatowe w Będzinie**  
ul. Jana Śączewskiego 6, 42-500 Będzin  
tel. (32) 368 07 00 fax (32) 267 79 33

**Usługa: Wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie przetwarzania odpadów**

**Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 992, ze zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923)
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 maja 2015 r. w sprawie odzysku odpadów poza instalacjami i urządzeniami (Dz. U. z 2015 r. poz. 796)
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 20 stycznia 2015 r. w sprawie procesu odzysku R10 (Dz. U. z 2015 r. poz. 132)

**Wymagane dokumenty:**

- Wniosek spełniający wymagania określone w art. 42 ust. 2 ustawy o odpadach
- Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej
- Osoba prawna – aktualny odpis z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego określający osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej (do wglądu)
- Osoba fizyczna – dokument potwierdzający tożsamość (do wglądu)
- W zależności od potrzeb – pełnomocnictwo udzielone osobie fizycznej działającej w imieniu wnioskodawcy (opłata skarbową za pełnomocnictwo w kwocie 17 zł)

**Opłata:**

Opłata skarbową za wydanie zezwolenia: 616 zł – jeśli zezwolenie jest wydawane w związku z wykonywaną działalnością gospodarczą lub 82 zł od pozostałych, przy zmianie zezwolenia 50% stawki. Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się gotówką w kasie Starostwa Powiatowego w Będzinie (ul. Ignacego Krasickiego 17, 42-500 Będzin), Urzędu Miasta Będzin (ul. 11 Listopada 20, 42-500 Będzin) lub bezgotówkowo na rachunek bankowy Urzędu Miasta Będzina: 56 1050 1142 1000 0023 1332 6106

**Przewidywany termin załatwienia sprawy:**

Sprawy załatwia się niezwłocznie, a wymagające postępowania wyjaśniającego nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania. O każdym przypadku nie załatwienia sprawy w powyższych terminach strony zawiadamia się, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy.

**Sprawę załatwia i szczegółowych wyjaśnień udziela:** Elżbieta Babiarz – inspektor

**Wydział:** Środowiska i Leśnictwa, ul. Ignacego Krasickiego 17, 42-500 Będzin

**Nr pokoju:** 130 – I piętro

**Nr telefonu/faxu:** +48 32 368-07-76 / +48 32 368-07-77

**Godziny pracy:** poniedziałek 7<sup>30</sup>-17<sup>00</sup>, wtorek – czwartek 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>, piątek 7<sup>30</sup>-14<sup>00</sup>

**Sposób załatwienia sprawy:**

Wydanie decyzji administracyjnej - zezwolenia na czas oznaczony, nie dłuższy niż 10 lat

**Tryb odwoławczy:**

Odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach za pośrednictwem Starosty Będzińskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia zezwolenia.

**Uwagi:**

Zezwolenie na przetwarzanie odpadów wydaje Starosta właściwy ze względu na miejsce przetwarzania odpadów. Zwolnienia z obowiązku uzyskania zezwolenia na przetwarzanie odpadów wyszczególnione są w art. 45 ust. 1 ustawy o odpadach