…………………………………….

Miejscowość, data

…………………………………………………………

Imię i nazwisko wnioskodawcy/przedstawiciela

ustawowego\*

………………………………………………………

………………………………………………………

……………………………………………………….

……………………………………………………….

Adres wnioskodawcy/przedstawiciela ustawowego\*

**Starostwo Powiatowe w Będzinie**

**ul. Jana Sączewskiego 6**

**42-500 Będzin**

**Wniosek o zapewnienie dostępności**

W oparciu o art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom   
ze szczególnymi potrzebami (Dz. U z 2020 r. poz. 1062), wnoszę o zapewnienie dostępności   
w zakresie dostępności architektonicznej, informacyjno - komunikacyjnej, cyfrowej\*

Wskazuję barierę utrudniającą lub uniemożliwiającą dostępność w Starostwie Powiatowym   
w Będzinie (proszę opisać brak dostępności)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Ponadto wskazuję preferowany sposób zapewnienia dostępności:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wskazanie alternatywnego sposobu dostępu: (dotyczy tylko dostępności cyfrowej)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

W sprawie powyższego wniosku proszę kontaktować się ze mną w następujący sposób:

1. telefonicznie pod numerem tel.:…………………………………………………………………………………………………..
2. korespondencyjnie (adres wnioskodawcy)………………………………………………………………………….......................................................................................................................................
3. drogą elektroniczną (adres email):……………………………………………………………………………………………..
4. w innej formie (jakiej?)…………………………………………………………………………………………….

……………………………………………

Data i podpis wnioskodawcy

**\*właściwe podkreślić**

**INFORMACJA OGÓLNA**

**DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**W STAROSTWIE POWIATOWYM W BĘDZINIE**

**WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ -   
KOORDYNATOR DO SPRAW DOSTĘPNOŚCI**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej w skrócie „RODO” informujemy, iż:

**ADMINISTRATOR**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Będzinie jest Starosta Będziński. Główna siedziba Starostwa Powiatowego   
w Będzinie znajduje się przy ul. Sączewskiego 6, 42-500 Będzin, telefon +48 32 368 07 00, +48 32 368 07 50; e-mail: powiat@powiat.bedzin.pl; adres WWW: [www.powiat.bedzin.pl](http://www.powiat.bedzin.pl), www.bip.powiat.bedzin.pl.

**INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, Sabinę Papaj, z którym może   
się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych   
w następujący sposób: pod adresem poczty elektronicznej: [iod@powiat.bedzin.pl](mailto:iod@powiat.bedzin.pl)   
lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

**CELE I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest spełnienie przez Administratora ciążących na nim obowiązków prawnych określonych ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, a w zakresie danych osobowych wykraczających poza wskazane w przepisach prawa i samodzielnie udostępnionych przez Panią/Pana Administratorowi, na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody.

**ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być instytucje, którym Administrator zobowiązany jest lub może przekazywać Pani/Pana dane osobowe na mocy przepisów prawa, jak również inne podmioty zewnętrzne wspierające Administratora w wypełnieniu ciążącego na nim obowiązku prawnego. Mogą to być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych   
z Administratorem, przetwarzają dane osobowe na jego polecenie.

**OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, a w zakresie danych dobrowolnie udostępnionych   
do momentu wycofania zgody na ich przetwarzanie.

Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie z celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt (JRWA) oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

**PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH**

W granicach przewidzianych prawem posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia (jeśli podstawą przetwarzania nie jest przepis prawa), ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie (jeśli podstawą przetwarzania jest zgoda), bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

**PRAWO WNIESNIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO**

W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy   
o ochronie danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych spowoduje niemożność rozpatrzenia Pani/Pana wniosku o zapewnienie dostępności.

**ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE**

Pana/Pani dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.