**Gleboznawcza klasyfikacja gruntów**

**I Podstawa prawna**

* Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne;
* Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r.
w sprawie ewidencji gruntów i budynków;
* Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (zwanym poniżej „rozporządzeniem”);
* Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
* Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
* Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

**II Sposoby przeprowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów:**

1. Gleboznawcza klasyfikacja gruntów może być przeprowadzona z urzędu
(w szczególnych przypadkach opisanych w rozporządzeniu) lub **na wniosek** właściciela nieruchomości.

Wzór wniosku do pobrania znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Będzinie pod adresem:

<https://www.bip.powiat.bedzin.pl/bipkod/15379588>

Wnioski  można składać na 4 sposoby:

* Skorzystać z aplikacji i.wniosek dostępnej pod adresem: <https://ikonto.powiat.bedzin.pl/#/login?origin=iwniosek>.
* Pobrać wniosek, wypełnić elektronicznie i wysłać poprzez platformę ePUAP.
* Pobrać wniosek, wydrukować, wypełnić, podpisać i wysłać pocztą.
* Przyjść do siedziby Starostwa Powiatowego w Będzinie przy ul. Ignacego Krasickiego 17, II piętro pokój 225.

Uwaga!

Wnioski wysyłana na adres e-mail nie będą rozpatrywane (art. 63 Kpa).

1. **Wymagane dokumenty:**
* Wniosek, który podpisany jest przez wszystkich właścicieli (reprezentantów osób prawnych);
* Wniosek musi zawierać uzasadnienie np. trwała zmiana sposobu użytkowania gruntów
(np. z „R”-grunty orne na „Ł”- łąki trwałe czy „Ps” - pastwisko), zalesienie gruntów rolnych, przeprowadzenie rekultywacji;
* Oryginalne potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej za wydanie decyzji
w wysokości **10 zł** dokonane na konto Urzędu Miejskiego w Będzinie nr 56 1050 1142 1000 0023 1332 6106;
* W przypadku wprowadzenia bądź usunięcia użytku las (symbol „Ls”) do wniosku należy załączyć: odpis aktualnego planu urządzenia lasu lub uproszczonego planu urządzenia lasu albo inną decyzję potwierdzającą możliwość zmiany;
* W przypadku gdy klasyfikacją miałaby być objęta części działki /działek, kopię mapy ewidencyjnej z zaznaczonym obszarem, którego dotyczy wniosek;
* Pełnomocnictwo - w przypadku gdy strona działa przez pełnomocnika.
1. **Załatwienie sprawy**
* Analiza złożonego wniosku i załączników;
* Wszczęcie postępowania administracyjnego lub wydanie postanowienia o odmowie wszczęcia postępowania;
* Wyłonienie klasyfikatora w trybie zapytania ofertowego.

Przy wyborze klasyfikatora organ weryfikuje doświadczenie i kwalifikacje kandydata na klasyfikatora oraz wybiera najkorzystniejszą ofertę;

* Podpisanie umowy i wydanie upoważnienie dla klasyfikatora do przeprowadzenia czynności klasyfikacyjnych;
* Wydanie postanowienia o ustaleniu kosztów postępowania za sporządzenie projektu ustalenia klasyfikacji na potrzeby postępowania zgodnie z art. 262 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. Postanowienie zawierać będzie określoną wysokość pokrycie kosztów postępowania oraz termin
i sposób jej uiszczania.

*Zadania upoważnionego przez starostę klasyfikatora:*

1. analiza niezbędnych materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny
i kartograficzny;
2. przeprowadzenie czynności klasyfikacyjnych w terenie;
3. sporządzenie projektu ustalenia klasyfikacji.

*Zadania organu:*

Po przyjęciu operatu geodezyjnego do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego:

1. rozpatrzenie zastrzeżeń do projektu klasyfikacji;
2. wydanie decyzji o ustaleniu klasyfikacji lub odmowie ustalenia klasyfikacji, od której służy odwołanie do Śląskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego
w Katowicach za pośrednictwem Starosty Będzińskiego, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji;
3. aktualizacja bazy danych ewidencji gruntów i budynków na podstawie ostatecznej decyzji o ustaleniu klasyfikacji gruntów następuje.

Klasyfikator jest zobowiązany w trakcie trwania całego postępowania administracyjnego do złożenia stosownych wyjaśnień na wniosek organu, wsparcie merytoryczne w rozstrzyganiu zastrzeżeń, udziału w rozprawach administracyjnych.

**III Termin załatwienia sprawy**

Zgodnie z terminami zawartymi w art. 35 Kpa.

O każdym przypadku niezałatwienia sprawy w terminie organ zawiadomi strony odrębnym pismem, podając przyczyny zwłoki, wskazując nowy termin załatwienia sprawy.

**IV Miejsce załatwienia spraw**

Wydział Geodezji - Referat Ewidencji Gruntów - pokój 205

tel. 032/ 36 80 761, 762, 763

**V Pouczenie**

1. Obowiązek wykazania, że żądanie jest uzasadnione spoczywa na Wnioskodawcy.
2. **Koszty wynikające z powołania biegłego do ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów w całości pokrywa Wnioskodawca.**