

Projekt

z dnia 14 października 2021 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY POWIATU BĘDZIŃSKIEGO**

z dnia 2021 r.

w sprawie określenia organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego oraz trybu powoływania jej członków

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920¹⁾) i art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057²⁾) Rada Powiatu Będzińskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Określić organizację i tryb działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego, zwanej dalej „Radą” oraz tryb powoływania jej członków, w brzmieniu jak poniżej.

§ 2. Członków Rady powołuje Zarząd Powiatu Będzińskiego.

§ 3. 1. Rada liczy 12 członków, w tym:

- 1) 2 przedstawicieli Rady Powiatu Będzińskiego;
 - 2) 4 przedstawicieli Zarządu Powiatu Będzińskiego;
 - 3) 6 przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzących działalność na terenie Powiatu Będzińskiego.
2. Przedstawiciele Rady Powiatu Będzińskiego wskazuje Rada Powiatu w formie uchwały.
 3. Przedstawiciele Zarządu Powiatu Będzińskiego wskazuje Zarząd Powiatu w formie uchwały.
 4. Powołanie spośród kandydatów, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 powinno następować w ten sposób, aby w skład Rady wchodziły osoby działające w różnych sferach działalności publicznej.

§ 4. 1. Organizacje dokonują zgłoszenia kandydatów na członków Rady w terminie 20 dni od dnia ogłoszenia o naborze kandydatów na członków Rady, na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

2. Ogłoszenie o naborze kandydatów na członków Rady zamieszcza się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Będzinie i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Będzinie, na 60 dni przed upływem kadencji Rady.

3. W przypadku zgłoszenia większej ilości kandydatur niż ilościowy skład Rady określony w § 3 ust. 1 pkt. 3, ostateczny skład osobowy Rady ustala Zarząd Powiatu.

§ 5. W przypadku śmierci lub rezygnacji członka Rady, Zarząd Powiatu Będzińskiego powołuje nowych członków celem uzupełnienia składu Rady, odpowiednio spośród przedstawicieli Rady Powiatu Będzińskiego, Zarządu Powiatu Będzińskiego lub spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje pozarządowe w danym naborze do Rady, a w przypadku braku takich kandydatów przeprowadza nabór uzupełniający, stosując odpowiednio postanowienia § 3 i § 4. Kadencja nowo powołanego członka upływa wraz z kadencją całej Rady.

§ 6. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje i prowadzi Starosta Będziński, nie później niż 30 dni od jej powołania. O terminie i miejscu posiedzenia członkowie powiadamiani są pisemnie.

2. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.

¹⁾Zm. z 2021 r., poz. 1038

²⁾Zm. z 2019 r., poz. 2020, zm. z 2021 r., poz. 1038, 1243, 1535

3. Odwołanie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza następuje w takim samym trybie, jak ich powołanie, na wniosek co najmniej połowy członków Rady. Ponadto, odwołanie może nastąpić na pisemny wniosek przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza o odwołanie z pełnienia przez nich ww. funkcji.

§ 7. 1. Rada obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 składu Rady.

3. Posiedzenia Rady odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

4. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć zaproszeni goście z głosem doradczym.

5. W obradach i pracach Rady mogą uczestniczyć, bez prawa do głosowania, pracownik komórki organizacyjnej lub jednostki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Będzinie, odpowiedzialny merytorycznie za przygotowanie procedowanej sprawy.

6. Pracami Rady kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący. Radę, we wszystkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania, reprezentuje przewodniczący.

7. Dokumentację Rady prowadzi sekretarz, który z każdego posiedzenia sporządza protokół, do którego dołącza się listę obecności. W przypadku nieobecności sekretarza podczas posiedzenia Rady protokół sporządza wyznaczony przez kierującego obradami członek Rady.

8. Protokół z posiedzenia, podpisany przez prowadzącego obrady i sporządzającego protokół, przyjmuje się na następnym posiedzeniu Rady.

9. O terminach posiedzeń oraz porządku obrad Rady, członkowie zawiadamiani są co najmniej z siedmiodniowym wyprzedzeniem, w formie zadeklarowanej w trakcie pierwszego posiedzenia.

§ 8. 1. Rada podejmuje decyzje w postaci uchwał, stanowisk i opinii, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos prowadzącego obrady.

2. W przypadku braku quorum, prowadzący obrady wyznacza drugi termin posiedzenia Rady, na którym decyzje zapadają bez względu na liczbę członków, zwykłą większością głosów.

3. Termin wyrażania opinii przez Radę wynosi 14 dni od dnia doręczenia dokumentów do zaopiniowania. Nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

§ 9. 1. Przewodniczący Rady może zwołać posiedzenie Rady w formie stacjonarnej lub zdalnej, a także zwrócić się do jej członków w formie korespondencyjnej, faxowej lub mailowej o wyrażenie opinii w danej sprawie.

2. Za wyrażoną opinię będzie uważana opinia przesłana we wskazanym przez Przewodniczącego terminie.

3. Możliwość udziału w posiedzeniu Rady przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej będzie wskazana w zawiadomieniu o posiedzeniu, zawierającym dokładny opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu.

§ 10. Członkowie Rady pełnią funkcję społecznie. Za pracę w Radzie nie przysługuje im wynagrodzenie.

§ 11. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Starostwo Powiatowe w Będzinie.

§ 12. Każdy Członek Rady, przed rozpoczęciem w niej działalności, jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o niekaralności za przestępstwa umyślne.

§ 13. Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Powiatu Będzińskiego.

§ 14. Traci moc Uchwała Nr XXXIII/481/2014 Rady Powiatu Będzińskiego z dnia 27 lutego 2014 r. w sprawie określenia organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego oraz trybu powoływania jej członków i Uchwała Nr XVII/172/2016 Rady Powiatu Będzińskiego z dnia 22 marca 2016 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIII/481/2014 Rady Powiatu Będzińskiego z dnia 27 lutego 2014 r. w sprawie określenia organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego oraz trybu powoływania jej członków.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik do uchwały Nr

Rady Powiatu Będzińskiego

z dnia.....2021 r.

Karta zgłoszenia kandydata na członka Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego

1. Organizacja zgłaszająca kandydata (nazwa, adres, telefon, nr KRS lub nr wpisu wraz z nazwą właściwego rejestru)	
2. Kandydat (imię i nazwisko)	
3. Główne dziedziny prowadzonej działalności	
4. Uzasadnienie kandydatury	

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć organizacji

.....
podpis osób reprezentujących organizację

.....
podpis kandydata

W związku z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) informuję, iż:

Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Będzinie jest Starosta Będziński. Główna siedziba Starostwa Powiatowego w Będzinie znajduje się przy ul. Jana Śączewskiego 6, 42-500 Będzin, telefon: +48 32 368 07 00; e-mail: powiat@powiat.bedzin.pl; adres www: www.powiat.bedzin.pl, www.bip.powiat.bedzin.pl.

Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, Sabinę Papaj, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób: pod adresem poczty elektronicznej: iod@powiat.bedzin.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia wyborów na członka Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego, a w przypadku wybrania na członka Rady – w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Rady – na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tj. w związku z art. 6 ust 1 lit. c RODO.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem i na jego polecenie, tj. podmioty świadczące określone usługi na rzecz Administratora.

Okres przechowywania danych osobowych

Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, będą one przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który jest wyznaczony na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt (kategoria A) oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych

W granicach przewidzianych prawem posiada Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia Pani/Pana kandydatury na członka Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

.....
miejsowość i data

.....
podpis kandydata

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa w drodze uchwały tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

Przyjęcie uchwały ma na celu kształtowanie właściwej współpracy samorządu powiatowego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

W związku z powyższym, zasadnym jest podjęcie niniejszej uchwały.