

STAROSTA BĘDZIŃSKI

ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze – kierownika Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

I. Wymagania wobec kandydatów:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe geodezyjne,
- 3) uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresach, o których mowa w art. 43 pkt 1) i 2) ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2005r. Nr 240, poz. 2027 ze zmianami),
- 4) co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku kierownika PODGiK,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- 7) znajomość przepisów regulujących ustrój i kompetencje samorządu powiatowego,
- 8) nieposzlakowana opinia,
- 9) umiejętność obsługi komputera - pakiet Microsoft Office oraz:
 - a) znajomość programów informatycznych do zarządzania przestrzennymi bazami danych wykorzystywanych w zasobach geodezyjno – kartograficznych,
 - b) znajomość oprogramowania do zarządzania ewidencją gruntów i budynków,
 - c) znajomość oprogramowania do zarządzania zasobami ośrodka geodezyjno-kartograficznego

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność pracy w zespole,
- 2) komunikatywność, samodzielność, kreatywność,
- 3) dyspozycyjność,
- 4) prawo jazdy kat. B,
- 5) znajomość języka obcego.

II. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) zapewnienie prawidłowej organizacji i funkcjonowania PODGiK,
- 2) prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- 3) prowadzenie i aktualizacja baz danych map cyfrowych dla powiatu będzińskiego,

- 4) zakładanie i prowadzenie powiatowych baz danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu,
- 5) prowadzenie powiatowych baz danych krajowego systemu informacji o terenie w zakresie baz danych szczegółowych osnów geodezyjnych, baz danych obiektów topograficznych objętych zakresem treści mapy zasadniczej, baz metadanych.

II. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny
- 2) kwestionariusz osobowy według wzoru zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Będzinie,
- 3) CV z informacjami o wykształceniu i dotychczasowym przebiegu pracy zawodowej,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- 5) kopie uprawnień zawodowych,
- 6) podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002r. Nr101, poz.926 z późn. zm.),

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym w terminie do 11 września 2009r. na adres: Starostwo Powiatowe w Będzinie, 42-500 Będzin, ul. Sączewskiego 6 z dopiskiem: „Oferta na stanowisko Kierownika Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej Kartograficznej”.

Oferty złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedłożenia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

Kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zawiadamia się pisemnie o terminie i miejscu drugiego etapu.

Informację o wynikach naboru upowszechnia się niezwłocznie przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Będzinie oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy.