

STAROSTA BĘDZIŃSKI
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne kierownicze stanowisko
urzędnicze w Wydziale Oświaty.

I. Wymagania wobec kandydatów:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie: wyższe z przygotowaniem pedagogicznym.
- 3) studia lub kurs kwalifikacyjny - zarządzanie w oświacie.
- 4) studia podyplomowe z zakresu zarządzania finansami.
- 5) minimum 7 lat na stanowisku kierowniczym.
- 6) minimum 3 lata doświadczenia w administracji państwowej lub samorządowej.
- 7) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 8) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- 9) znajomość przepisów regulujących ustrój i kompetencje samorządu powiatowego, ustaw: Karta Nauczyciela, o systemie oświaty.
- 10) bardzo dobra umiejętność obsługi komputera (WORD, EXEL).
- 11) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność pracy w zespole,
- 2) komunikatywność, samodzielność, kreatywność,
- 3) dyspozycyjność.

II. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Sprawowanie nadzoru nad organizacją kształcenia, wychowania i opieki w szkołach i placówkach oświatowych.
- 2) Sprawowanie nadzoru nad organizacją pracy szkół i placówek oświatowych.
- 3) Wnioskowanie o przyznanie dyrektorom szkół i placówek m.in. odznaczeń państwowych i resortowych, nagrody MEN, nagrody Starosty.
- 4) Współdziałanie z organem nadzoru pedagogicznego, Powiatową Radą Zatrudnienia, Powiatowym Urzędem Pracy, Regionalnym Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli, związkami zawodowymi zrzeszającymi pracowników oświaty.

III. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny
- 2) kwestionariusz osobowy według wzoru zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Będzinie,

- 3) CV z informacjami o wykształceniu i dotychczasowym przebiegu pracy zawodowej,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- 5) kopie świadectw pracy, zaświadczeń potwierdzających staż pracy (w przypadku posiadania stażu pracy),
- 6) podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002r. Nr101, poz.926 z późn. zm.),

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym w terminie do 4 lutego 2011r. na adres: Starostwo Powiatowe w Będzinie, 42-500 Będzin, ul. Sączewskiego 6 z dopiskiem: „Oferta na kierownicze stanowisko urzędnicze w Wydziale Oświaty”.

Liczy się data wpływu oferty do Starostwa.

Oferty złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zawiadamia się pisemnie o terminie i miejscu drugiego etapu.

Informację o wynikach naboru upowszechnia się niezwłocznie przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Będzinie oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy.

Starosta Będziński
Krzysztof Malczewski