

**STAROSTA BĘDZIŃSKI**  
**ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze**  
**w Wydziale Promocji, Kultury i Sportu.**

**I. Wymagania wobec kandydatów:**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie: średnie,
- 3) minimum 1 rok doświadczenia,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne, znajomość przepisów regulujących ustrój i kompetencje samorządu powiatowego, ustaw: Kodeks postępowania administracyjnego, Prawo o stowarzyszeniach, Prawo prasowe, o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 6) bardzo dobra umiejętność obsługi komputera (WORD, EXEL),
- 7) dobra znajomość topografii gmin Powiatu Będzińskiego,
- 8) prawo jazdy kategorii B,
- 9) nieposzlakowana opinia.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) umiejętność pracy w zespole,
- 2) komunikatywność, samodzielność, kreatywność,
- 3) dyspozycyjność.

**II. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) promowanie potencjału społecznego, gospodarczego, kulturalnego i turystycznego gmin Powiatu poprzez inicjowanie konferencji, seminariów, szkoleń, spotkań, wystaw i innych form prezentacji ich historii, kultury i dorobku materialnego,
- 2) współuczestnictwo w przygotowaniu wydarzeń o charakterze reprezentacyjnym, z udziałem przedstawicieli Powiatu,
- 3) współpraca z instytucjami zewnętrznymi w zakresie wspólnych działań promocyjnych Powiatu,
- 4) inicjowanie i realizacja imprez promocyjnych, kulturalnych i sportowych o zasięgu lokalnym i regionalnym,
- 5) sprawowanie nadzoru nad działalnością stowarzyszeń ze względu na siedzibę stowarzyszenia z wyłączeniem nadzoru nad działalnością stowarzyszeń samorządu terytorialnego,
- 6) realizacja zadań wynikająca z programu współpracy Powiatu Będzińskiego z organizacjami pozarządowymi w trybie i na zasadach określonych

w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz współdziałanie przy realizacji zadań,

- 7) przygotowywanie materiałów prasowych,
- 8) sporządzanie dokumentacji fotograficznej.

### **III. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny
- 2) kwestionariusz osobowy według wzoru zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Będzinie,
- 3) CV z informacjami o wykształceniu i dotychczasowym przebiegu pracy zawodowej,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- 5) kopie świadectw pracy, zaświadczeń potwierdzających staż pracy.
- 6) podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002r. Nr101, poz.926 z późn. zm.),

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym w terminie do 18 sierpnia 2011r. na adres: Starostwo Powiatowe w Będzinie, 42-500 Będzin, ul. Sączewskiego 6 z dopiskiem: „Oferta na stanowisko urzędnicze w Wydziale Promocji, Kultury i Sportu”.


Liczy się data wpływu oferty do Starostwa.

Oferty złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zawiadamia się telefonicznie lub pisemnie o terminie i miejscu drugiego etapu.

Informację o wynikach naboru upowszechnia się niezwłocznie przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Będzinie oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy.

STAROSTA BĘDZIŃSKI

  
Krzysztof Molczewski