

STAROSTA BĘDZIŃSKI

ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Biurze Geodety Powiatowego – Referacie Ewidencji Gruntów

I. Wymagania wobec kandydatów:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie: wyższe – kierunek geodezja;
- 3) minimum 2 letni staż pracy
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne;
- 6) znajomość standardów technicznych obowiązujących w geodezji i kartografii;
- 7) znajomość przepisów regulujących ustrój i kompetencje samorządu powiatowego, ustaw: Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy, Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks cywilny, o gospodarce nieruchomościami o samorządzie powiatowym;
- 8) znajomość ustawy o ochronie danych osobowych;
- 9) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) bardzo dobra umiejętność obsługi komputera w zakresie programów do prowadzenia części opisowej operatu ewidencji gruntów i budynków;
- 2) umiejętność pracy w zespole;
- 3) komunikatywność, samodzielność, kreatywność;
- 4) umiejętność organizowania pracy własnej;
- 5) dyspozycyjność;
- 6) posiadanie uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie zawartym w art. 43 pkt 1 lub 2 z dnia 17 maja 1989 Prawo geodezyjne i kartograficzne.

II. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) aktualizowanie bazy danych ewidencji gruntów i budynków w części opisowej;
- 2) udzielanie informacji z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego:

- 3) sporządzanie wypisów i wyrysów z operatu ewidencji gruntów i budynków
- 4) wydawanie zaświadczeń.

III. Warunki pracy na stanowisku

- 1) miejsce wykonywania pracy: Biuro Geodety Powiatowego – Referat Ewidencji Gruntów, Budynek Starostwa Powiatowego ul. Krasickiego 17, 42-500 Będzin;
- 2) Budynek, niedostosowany do wózków inwalidzkich. Drzwi wejściowe do pomieszczenia nie mają odpowiedniej szerokości i uniemożliwiają poruszanie się wózkiem inwalidzkim;
- 3) Stanowisko pracy: Warunki szkodliwe na danym stanowisku nie występują. Stanowisko pracy jest związane z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się w terenie i wewnątrz budynku;
- 4) czas pracy: równoważny;

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) kwestionariusz osobowy według wzoru zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Będzinie;
- 3) CV z informacjami o wykształceniu i dotychczasowym przebiegu pracy zawodowej;
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje;
- 5) kopie świadectw pracy, zaświadczeń potwierdzających staż pracy;
- 6) kopie posiadanych uprawnień zawodowych;
- 7) podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002r. Nr101, poz.926 z późn. zm.)
- 9) ewentualna kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W Starostwie Powiatowym w Będzinie wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Biurze Geodety Powiatowego – REG, był niższy niż 6%.

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym w terminie do 15 czerwca 2012r. na adres: Starostwo Powiatowe w Będzinie, 42-500 Będzin, ul. Sączewskiego 6 z dopiskiem: „Oferta na stanowisko urzędnicze w Biurze Geodety Powiatowego – Referacie Ewidencji Gruntów”.

Liczy się data wpływu oferty do Starostwa. Oferty złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Lista Kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do II etapu naboru jest upowszechniana przez opublikowanie w BIP oraz umieszczenie na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w budynku przy ulicy Sączewskiego 6.

Kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do II etapu naboru zawiadamia się pisemnie bądź telefonicznie o terminie i miejscu drugiego etapu.

Informację o wynikach naboru upowszechnia się niezwłocznie przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Będzinie oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy.

STAROSTA BĘDZIŃSKI


Krzysztof Malczewski