

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr. 94/12
Zarządu Powiatu Będzińskiego
z dnia 18 lipca 2012r.

ZARZĄD POWIATU BĘDZIŃSKIEGO
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na stanowisko

**Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Będzinie**

I. Wymagania wobec kandydatów:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie: wyższe,
- 3) minimum 3 letni staż pracy w pomocy społecznej, oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej. Ukończenie studiów podyplomowych dla osób posiadających wykształcenie wyższe, w których programie uwzględniono minimum programowe specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej, jest równoznaczne z uzyskaniem przez absolwentów tych studiów specjalizacji (zgodnie z art. 122 ust. 1 i 4 Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej – tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 ze zm.),
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- 8) bardzo dobra znajomość podstawowych regulacji prawnych związanych z funkcjonowaniem samorządu terytorialnego oraz pomocy społecznej.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność pracy w zespole,
- 2) komunikatywność, samodzielność, kreatywność,
- 3) dyspozycyjność.

II. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) kierowanie, zarządzanie i administrowanie jednostką organizacyjną Powiatu Będzińskiego jakim jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Będzinie,
- 2) pełnienie funkcji kierownika jednostki w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w jednostce,
- 3) ścisła współpraca z organami Powiatu Będzińskiego oraz innymi jednostkami organizacyjnymi, inspekcjami, służbami i strażami w zakresie realizowanych zadań,
- 4) realizacja zadań pomocy społecznej w powiatach określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009r. Nr 175 poz. 1362 ze zm.).

III. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) miejsce wykonywania pracy: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Krasickiego 17, 42-500 Będzin,
- 2) budynek dostosowany do wózków inwalidzkich,
- 3) stanowisko pracy: warunki szkodliwe na danym stanowisku nie występują. Stanowisko pracy jest związane z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się w terenie i wewnątrz budynku,
- 4) czas pracy: w pełnym wymiarze.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy według wzoru zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Będzinie,
- 3) CV z informacjami o wykształceniu i dotychczasowym przebiegu pracy zawodowej,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- 5) kopie świadectw pracy, zaświadczeń potwierdzających staż pracy,
- 6) podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr101, poz. 926 ze zm.).

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym w terminie do dnia 2 sierpnia 2012r. na adres: Starostwo Powiatowe w Będzinie, 42-500 Będzin, ul. Sączewskiego 6 z dopiskiem: „Oferta na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Będzinie”.

Liczy się data wpływu oferty do Starostwa.

Oferty złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zawiadamia się pisemnie o terminie i miejscu drugiego etapu.

Informację o wynikach naboru upowszechnia się niezwłocznie przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Będzinie oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy.

Przewodniczący Zarządu
Powiatu Będzińskiego

Krzysztof Malczewski