

Będzin, dnia 17 października 2012r.

STAROSTA BĘDZIŃSKI
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami

I. Wymagania wobec kandydatów:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe z zakresu geodezji lub gospodarki nieruchomościami,
lub
wykształcenie średnie geodezyjne oraz minimum 4 lata praktyki w geodezji bądź gospodarce nieruchomościami;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne;
- 5) znajomość przepisów regulujących ustrój i kompetencje samorządu powiatowego oraz przepisów prawa z zakresu ustawy o gospodarce nieruchomościami, o księgach wieczystych i hipotece, o ujawnieniu w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego, o drogach publicznych;
- 6) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) bardzo dobra umiejętność obsługi komputera (WORD, EXEL);
- 2) komunikatywność, samodzielność, kreatywność;
- 3) umiejętność organizowania pracy własnej;
- 4) dyspozycyjność.

II. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa w zakresie zdobywania i nabywania, oddawania w użytkowanie wieczyste, obciążania ograniczonymi prawami rzeczowymi, oddawania w najem, dzierżawę, użyczenie;
- 2) gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa w zakresie:
 - oddawania nieruchomości Skarbu Państwa w trwałą zarząd i określania warunków trwałego zarządu, zwrotu nakładów w przypadku wygaśnięcia trwałego zarządu,

- przejmowania pozostających w zarządzie organów wojskowych nieruchomości zbędnych na cele obronności i bezpieczeństwa państwa,
 - orzekanie o przejściu i wykreśleniu z zasobu gruntów pokrytych powierzchniowymi wodami płynącymi,
 - regulacji stanów terenowo – prawnych nieruchomości państwowych;
- 3) prowadzenie postępowań w sprawach uwłaszczenia państwowych i innych osób prawnych oraz jednostek nie posiadających osobowości prawnej, a także osób fizycznych w trybie i na warunkach przewidzianych w ustawie o gospodarce nieruchomościami. Uczestnictwo w postępowaniach prowadzonych przez organ wyższego stopnia;
 - 4) prowadzenie postępowań w sprawach dotyczących reformy rolnej i osadnictwa;
 - 5) Uczestnictwo w postępowaniach prowadzonych przez właściwe organy, dotyczących praw do nieruchomości kościołów i związków wyznaniowych.

III. Warunki pracy na stanowisku

- 1) miejsce wykonywania pracy: Wydział Gospodarki Nieruchomościami, budynek Starostwa Powiatowego ul. Krasickiego 17, 42-500 Będzin;
- 2) Budynek, niedostosowany do wózków inwalidzkich. Drzwi wejściowe do pomieszczeń nie mają odpowiedniej szerokości i uniemożliwiają poruszanie się wózkiem inwalidzkim;
- 3) Stanowisko pracy: Warunki szkodliwe na danym stanowisku nie występują. Stanowisko pracy jest związane z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się w terenie i wewnątrz budynku;
- 4) czas pracy: równoważny;

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) kwestionariusz osobowy według wzoru zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Będzinie;
- 3) CV z informacjami o wykształceniu i dotychczasowym przebiegu pracy zawodowej;
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje;
- 5) kopie świadectw pracy, zaświadczeń potwierdzających staż pracy;
- 6) podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

zawartych w ofercie niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002r. Nr101, poz.926 z późn. zm.)

8) ewentualna kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W Starostwie Powiatowym w Będzinie wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami, był niższy niż 6%.

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym w terminie do 31 października 2012r. na adres: Starostwo Powiatowe w Będzinie, 42-500 Będzin, ul. Sączewskiego 6 z dopiskiem: „Oferta na wolne stanowisko urzędnicze w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami”. Liczy się data wpływu oferty do Starostwa. Oferty złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Lista Kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do II etapu naboru jest upowszechniana przez opublikowanie w BIP oraz umieszczenie na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w budynku przy ulicy Sączewskiego 6.

Kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do II etapu naboru zawiadamia się pisemnie bądź telefonicznie o terminie i miejscu drugiego etapu.

Informację o wynikach naboru upowszechnia się niezwłocznie przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Będzinie oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesiące.

STAROSTA BĘDZIŃSKI
Krzysztof Malczewski

13.10.2012
AA