

## STAROSTA BĘDZIŃSKI

### ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Biurze Geodety Powiatowego – Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

#### I. Wymagania wobec kandydatów:

##### 1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie: wyższe – kierunek geodezja;
- 3) staż pracy – minimum 2 lata doświadczenia praktycznego w geodezji,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne;
- 6) znajomość przepisów regulujących ustroj i kompetencje samorządu powiatowego, ustaw: Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy, Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks cywilny, o gospodarce nieruchomościami o samorządzie powiatowym;
- 7) prawo jazdy kat. B;
- 8) nieposzlakowana opinia.

##### 2. Wymagania dodatkowe:

- 1) bardzo dobra umiejętność obsługi komputera – system do prowadzenia mapy numerycznej GeoInfo, AutoCad;
- 2) znajomość standardów technicznych obowiązujących w geodezji i kartografii;
- 3) umiejętność pracy w zespole;
- 4) komunikatywność, samodzielność, kreatywność;
- 5) umiejętność organizowania pracy własnej;
- 6) dyspozycyjność.

#### II. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

1. prowadzenie geometrycznej bazy danych - mapy numerycznej;
2. wykonywanie bieżącej aktualizacji mapy numerycznej;
3. analizy rozbieżności między danymi numerycznymi a opracowaniami geodezyjnymi przyjmowanymi do zasobu;
4. wykonywanie kontroli technicznej niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania mapy numerycznej i usuwanie błędów;

5. wykonywanie prac zmierzających do udoskonalania prowadzonej geometrycznej bazy danych - mapy numerycznej;
6. wykonywanie innych prac związanych z prowadzeniem mapy numerycznej.

### **III. Warunki pracy na stanowisku**

- 1) miejsce wykonywania pracy: Biuro Geodety Powiatowego – Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, Budynek Starostwa Powiatowego ul. Krasickiego 17, 42-500 Będzin;
- 2) Budynek, niedostosowany do wózków inwalidzkich. Drzwi wejściowe do pomieszczenia nie mają odpowiedniej szerokości i uniemożliwiają poruszanie się wózkiem inwalidzkim;
- 3) Stanowisko pracy: Warunki szkodliwe na danym stanowisku nie występują. Stanowisko pracy jest związane z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się w terenie i wewnątrz budynku;
- 4) czas pracy: równoważny;

### **IV. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny;
- 2) kwestionariusz osobowy według wzoru zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Będzinie;
- 3) CV z informacjami o wykształceniu i dotychczasowym przebiegu pracy zawodowej;
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje (np. uprawnienia do kierowania pojazdami, kursy, szkolenia);
- 5) kopie świadectw pracy, zaświadczeń potwierdzających staż pracy;
- 6) podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe;
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002r. Nr101, poz.926 z późn. zm.)
- 8) ewentualna kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W Starostwie Powiatowym w Będzinie wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko

urzędnicze w Biurze Geodety Powiatowego – Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, był wyższy niż 6%.

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym w terminie do 30 listopada 2012r. na adres: Starostwo Powiatowe w Będzinie, 42-500 Będzin, ul. Sączewskiego 6 z dopiskiem: „**Oferta na stanowisko urzędnicze w Biurze Geodety Powiatowego – PODGiK**”. Liczy się data wpływu oferty do Starostwa. Oferty złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Lista Kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do II etapu naboru jest upowszechniana przez opublikowanie w BIP oraz umieszczenie na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w budynku przy ulicy Sączewskiego 6.

Kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do II etapu naboru zawiadamia się pisemnie bądź telefonicznie o terminie i miejscu drugiego etapu.

Informację o wynikach naboru upowszechnia się niezwłocznie przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Będzinie oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy.

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych;

Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą komisyjnie niszczone w terminie 7 dni po zakończeniu procedury kwalifikacyjnej.

STAROSTA BĘDZIŃSKI

*Krzysztof Malczewski*