

Załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. (po.: 2.)

FUNDACJA PRO SALUTE
ul. Sączewskiego 27
42-500 BĘDZIN
tel./fax 032 267-32-85
REGON 270536033 NIP 625-001-04-68

Starostwo Powiatowe w Będzinie
Biuro Obsługi Klienta

WPLYNIEŁO DNIA: 2014-08-13
40003

WPLYNIEŁO DNIA: 2014-08-13

dz. 40003
Data i miejsce złożenia oferty
Wypełnia organ administracji publicznej

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY
Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POZYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACI
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ZADANIE Z ZAKRESU KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY DZIEDZICTWA
NARODOWEGO
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

ORGANIZACJA UROCZYSTOŚCI Z OKAZJI 20-LECIA DZIAŁALNOŚCI
HOSPICJUM ONKOLOGICZNEGO W BĘDZINIE
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.08.2014 r. do 31.10.2014 r.

W FORMIE

WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

ZARZĄD POWIATU BĘDZIŃSKIEGO
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pozytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta¹⁾³⁾

1) nazwa: **Fundacja „Pro Salute”**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Krajowy Rejestr Sądowy nr KRS 0000011094

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **10.05.2001 r.**

5) nr NIP: **625-001-04-68** nr REGON: **270536033**

6) adres:

miejsowość: **Będzin ul.: Sączewskiego 27**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Będzin powiat:⁸⁾ będziński**

województwo: **śląskie** kod pocztowy: **42-500** poczta: **Będzin**

7) tel.: **(32) 267-32-85** faks: **(32) 267-32-85**

e-mail: **prosalute@home.pl** http:// **www.prosalute.home.pl**

8) numer rachunku bankowego:

21 1050 1227 1000 0008 0156 9385

nazwa banku:

ING Bank Śląski

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Prezes Zarządu – lek. med. Andrzej Jankowski**

b) **Członek Zarządu – Grażyna Smalec**

c) **Skarbnik – lek. stom. Janusz Fijałkowski**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Fundacja „Pro Salute”, ul. Sączewskiego 27, 42-500 Będzin tel. (32) 363-41-31

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

lek. Andrzej Jankowski 509-456-349

Teodozja Kemor Ormianin 608-836-352

Grażyna Smalec 509-456-348

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Wspieranie działalności Szpitala Miejskiego w Będzinie zmierzających do unowocześnienia, rozbudowy i poprawy jego wyposażenia.
2. Wspomaganie w miarę posiadanych środków innych placówek Ochrony Zdrowia.
3. Popieranie naukowo-dydaktycznej działalności Koła Polskiego Towarzystwa Lekarskiego w Będzinie przez pomoc w organizacji biblioteki lekarskiej, sympozjów naukowych, fundowanie stypendiów szkoleniowych, finansowanie wyjazdów na kongresy, szkolenia, działalność wydawniczą
4. Popieranie idei powstania i sponsorowania hospicjum.
5. Stymulowanie i wspieranie inicjatyw proekologicznych.
6. Propagowanie w społeczeństwie zasad profilaktyki nowotworów oraz organizowanie kursów, sympozjów, konferencji naukowych w zakresie problematyki onkologicznej.
7. Organizowanie koncertów, happeningów, zbiórek publicznych i aukcji dzieł sztuki celem uzyskania środków na realizację celów statutowych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Przyjmowanie subwencji, darowizn, zapisów, spadków, sprzedaży cegiełek, sprzedaży nabytych, a zbędnych dla celów Fundacji dóbr materialnych, zbiórek publicznych i innych źródeł. Środki uzyskane z tej działalności przekazywane są w całości na cele statutowe.

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców 0000011094

b) przedmiot działalności gospodarczej

- 1) 5233 Z - Sprzedaż detaliczna kosmetyków i artykułów toaletowych
 - 2) 5247 A - Sprzedaż detaliczna książek
 - 3) 5263 B - Sprzedaż detaliczna pozostała prowadzona poza siecią sklepową, gdzie indziej niesklasyfikowana
 - 4) 8512 Z - Praktyka lekarska
 - 5) 8514 Z - Działalność fizjoterapeutyczna
 - 6) 8514 C - Działalność pielęgniarek i położnych
 - 7) 8514 D - Działalność psychologiczna i psychoterapeutyczna
 - 8) 8514 E - Działalność paramedyczna
 - 9) 8514 F - Działalność związana z ochroną zdrowia ludzkiego pozostała, gdzie indziej niesklasyfikowana
 - 10) 2211 Z - Wydawanie książek
 - 11) 2213 Z - Wydawanie czasopism i wydawnictw periodycznych
 - 12) 2222 Z - Działalność pozostała, gdzie indziej niesklasyfikowana
 - 13) 5146 Z - Sprzedaż hurtowa wyrobów farmaceutycznych, medycznych i ortopedycznych
 - 14) 5231 Z - Sprzedaż detaliczna wyrobów farmaceutycznych
 - 15) 5232 Z - Sprzedaż detaliczna wyrobów medycznych i ortopedycznych
 - 16) 8810 Z - Usługi pomocy społecznych
 - 17) 5621 Z - Usługi cateringowe
 - 18) 8121 Z - Usługi sprzątania obiektów
 - 19) 7810 Z - Usługi związane z pośrednictwem w zatrudnieniu pracowników medycznych
 - 20) 7830 Z - Usługi związane z udostępnieniem personelu medycznego
- Dochody z działalności gospodarczej są przeznaczone na cele statutowe Fundacji „Pro Salute”, w tym na realizację zadania dla mieszkańców, co jest wykazane w punkcie IV.2. w kwocie 2.550,00 zł.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Uświetnienie Jubileuszu 20-lecia działalności Hospicjum Onkologicznego w ramach Ogólnopolskiej Kampanii „Hospicjum to też Życie” oraz Światowego Dnia Hospicjum i Opiek Paliatywnej. Z tej okazji chcemy zaprosić zespół góralski „Trebunie Tutki” znany ze swych występów krajowych i zagranicznych. Koncert poprzedzony zostanie uroczystą mszą odprawioną w kościele pw.Najśw.Serca Pana Jezusa za byłych i obecnych pacjentów hospicjum. Uroczystość zostanie zakończona poczęstunkiem.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

1/Coroczne koncerty charytatywne "Voices for Hospices" wpisane są w Ogólnopolską Kampanię „Hospicjum to też Życie”, której celem jest przybliżenie problemów walki z chorobami nowotworowymi, a której sukces wymaga mobilizacji społecznej, organizowane są w Będzinie już od kilkunastu lat. W ten sposób Będzin i Powiat Będziński stał się aktywnym uczestnikiem światowego ruchu hospicyjnego.

2/Szczególnie satysfakcjonująca jest współpraca z młodzieżą szkolną – wolontariuszami, dająca im poczucie satysfakcji z pożytecznych i wartościowych działań na rzecz ciężko chorych pacjentów i ich rodzin. Przyczynia się do przelamywania negatywnych stereotypów a tym samym budowania solidarności społecznej.

3/Pomaga w nagaśnianiu potrzeb osób w zaawansowanym stadium choroby nowotworowej.

4/Jest doskonałą okazją do podziękowania wszystkim pracownikom, wolontariuszom, instytucjom, firmom za 20-letnią współpracę.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Koncert jest dedykowany dla mieszkańców Będzina i powiatu będzińskiego, w tym rodzin i najbliższych, byłych i obecnych pacjentów oraz pracowników hospicjum. Zaproszone zostaną szkoły, władze samorządowe miast, z którymi współpracujemy od kilku lat /Wojkowice, Sławków, Czeladź/, oraz firmy i instytucje wspierające Hospicjum. Chcemy przy tej okazji wyrazić wdzięczność i uznanie poprzez wręczenie medali Polskiego Komitetu Zwalczenia Raka.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1/ Zakłada się, że Jubileuszowy Koncert zgromadzi społeczność Będzina i powiatu będzińskiego, w tym rodziny i najbliższych, obecnych i byłych pacjentów. Stworzy to możliwość posłuchania i obejrzenia wysokiej klasy zespołu góralskiego „Trebunie Tutki”. Z tej okazji zostaną wydrukowane cegiełki wartościowe wspierające działalność Hospicjum.

2/Zostanie wyświetlona zgromadzonej publiczności krótka „Prezentacja” z komentarzem, przedstawiająca 20-letnią działalność Domowego Hospicjum w Będzinie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teatr Dzieci Zagłębia w Będzinie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1/ Podpisanie umowy z menagerem zespołu „Trebunie Tutki”

2/ Opracowanie scenariusza i słowa wiążącego

3/ Przygotowanie projektu plakatu, zaproszeń, cegiełek, podziękowań oraz okolicznościowego folderu

4/ Wydruk plakatów, zaproszeń, cegiełek, podziękowań oraz folderu z okazji 20-lecia Hospicjum

5/ Kolportaż zaproszeń i cegiełek

6/ Wynajem sali/nagłośnienie, oświetlenie/

7/ Zakup materiałów do dekoracji /baner/

8/ Wykonanie okolicznościowej dekoracji

9/ Prowadzenie koncertu przez konferansjerów

10/ Przygotowanie prezentacji z okazji 20-lecia Hospicjum

11/ Wręczenie „Podziękowań” i medali Polskiego Komitetu Zwalczania Raka

12/ Występ zespołu artystycznego „Trebunie Tutki”

13/ Wręczenie kwiatów artystom

9. Harmonogram¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.08.2014 r. do 31.10.2014 r. | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| 1/ Podpisanie umowy z zespołem „Trebunie Tutki” | 01.09.2014 | Urząd Miasta Będzin Starostwo Powiatowe |
| 2/ Przygotowanie projektów plakatu, zaproszeń, cegiełek, podziękowań oraz folderu z okazji 20 lat Hospicjum | 15.08.2014 15.09.2014 | Fundacja „Pro Salute”, Miejski Ośrodek Kultury |
| 3/ Wydruk plakatów, zaproszeń, cegiełek, podziękowań i folderu | 10.09.2014- 30.09.2014 | Fundacja „Pro Salute”, Miejski Ośrodek Kultury |
| 4/ Kolportaż zaproszeń i cegiełek | od 01.09.2015 10.10.2014 | Fundacja „Pro Salute” |
| 5/ Wynajem Sali Teatru Dzieci Zagłębia /oświetlenie, nagłośnienie/ | 17.10.2014 | Fundacja „Pro Salute”, Miejski Ośrodek Kultury |
| 6/ Zakup materiałów do dekoracji | 01.10.2014 | Fundacja „Pro Salute” |
| 7/ Wykonanie dekoracji sceny | 15.10.2014 | Fundacja „Pro Salute” |
| 8/ Przygotowanie i wyświetlenie prezentacji 20 lat Hospicjum | 17.10.2014 | Fundacja „Pro Salute” |
| 8/ Prowadzenie całego koncertu | 17.10.2014 | Fundacja „Pro Salute” |
| 9/ Występ artyst. „Trebunie Tutki” | 17.10.2014 | Urząd Miasta Będzina, Starostwo Powiat. |
| 10/ Wręczenie kwiatów artystom | 17.10.2014 | Fundacja „Pro Salute” |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

| |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Podsumowanie 20 lat działalności Hospicjum Onkologicznego, którego zaangażowanie szczególnie miało miejsce wobec osób będących w potrzebie w związku z chorobą, mieszkańców powiatu będzińskiego. |
| 2. Uzyskany rezultat finansowy z rozproszonych cegiełek umożliwi zakup dodatkowego sprzętu wykorzystanego w opiece paliatywnej. |
| 3. Organizowane coroczne koncerty w ramach Światowego Dnia Hospicjum i Opieki Paliatywnej przyczyniają się do wzrostu świadomości społecznej propagując konieczność pomocy osobom ciężko chorym. |
| 4. Występ zespołu „Trebunie Tutki” będzie z pewnością interesującym wydarzeniem kulturalnym. |

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I | Koszty merytoryczne po stronie... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1) opracowanie scenariusza | 8 | 50 | h | 400,00 | ----- | ----- | 400,00 |
| | | 8 | 50 | h | 400,00 | ----- | ----- | 400,00 |
| II | Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... (nazwa Oferenta) ⁹⁾ 1) wynajem sali 2) wykonanie dekoracji 3) występ art. „Trebunie Tutki” 4) zakup kwiatów | 1 | 1 | szt. | 1.200,00 | ----- | 1.200,00 | ----- |
| | | 1 | 200 | szt. | 200,00 | ----- | ----- | 200,00 |
| | | 1 | | szt. | 6.200,00 | 3.100,00 | 3.100,00 | ----- |
| | | 15 | 10 | szt. | 150,00 | ----- | 150,00 | ----- |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia promocji po stronie (nazwa Oferenta) ²⁰⁾ 1) wydruk zaproszeń plakatów, cegiełek, folderów, podziękowań 2) kolportaż zaproszeń, cegiełek | 1 | | kpl | 1.200,00 | ----- | 1.200,00 | ----- |
| | | 20 | 15 | h | 300,00 | ----- | ----- | 300,00 |
| IV | Ogółem: | | | | 10.050,00 | 3.100,00 | 5.650,00 | 1.300,00 |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|
| 1 | Wnieioskowana kwota dotacji | 3.100,00 zł | 30,85 % |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | 2.550,00 zł | 25,17 % |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾ | zł | % |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | zł | % |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | 3.100,00 zł | 30,85 % |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | zł | % |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 1.300,00 zł | 12,93 % |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) | 10.050,00 zł | 100 % |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Urząd Miejski w Będzinie | 3.100,00 | TAK | Nie dotyczy |
| Nie dotyczy | Nie dotyczy | TAK/NIE ¹⁷⁾ | Nie dotyczy |
| Nie dotyczy | Nie dotyczy | TAK/NIE ¹⁷⁾ | Nie dotyczy |
| Nie dotyczy | Nie dotyczy | TAK/NIE ¹⁷⁾ | Nie dotyczy |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Koordynator, konferansjerzy, grafik komputerowy, oświetleniowiec, akustycy, zespół artystyczny „Trebnie – Tutki”, wolontariusze,

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sala Teatru Dzieci Zagłębia.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (z wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W 2013 r. był realizowany projekt na podstawie Urzędu Miasta Dąbrowy Górniczej „Rehabilitacja i psychoterapia indywidualna dla chorych w zaawansowanym okresie choroby nowotworowej z Dąbrowy Górniczej”

Fundacja „Pro Salute” uczestniczyła w projekcie realizowanym na podstawie Umowy z Gminą Dąbrowa Górnicza pt: „Poszerzenie zakresu świadczeń w zakresie rehabilitacji i psychoterapii indywidualnej dla mieszkańców Dąbrowy Górniczej dotkniętych zaawansowanym stadium chorób nowotworowych” w okresie od 01.03.2012 r. do 15.11.2012 r.

W latach 2009-2011 był realizowany projekt we współpracy z Urzędem Miasta Dąbrowy Górniczej „Zabezpieczenie ponadstandardowych świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki hospicyjnej i paliatywnej dla mieszkańców Dąbrowy Górniczej”.

Ponadto Fundacja „Pro Salute” współpracuje z Wydziałem Zdrowia, Polityki Społecznej i Aktywizacji Zawodowej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej. W ramach tej współpracy organizowane były prelekcje w 2011 r. dla Uniwersytetu III wieku na temat środowiskowych uwarunkowań powstania chorób nowotworowych, objawów i wczesnego rozpoznania i ich leczenia. Poruszano również rolę wolontariatu hospicyjnego. Ponadto były przeprowadzane wykłady na temat cukrzycy jako choroby społecznej jej wykrycie, leczenie i powikłania.

Na podstawie umowy z Gminą Czeladź w 2012 r. zostało zrealizowanych 9 wykładów w Miejskiej Bibliotece Publicznej. W ramach szkoleń poruszano problematykę chorób nowotworowych, cukrzycy, wpływu diety na ciało i zdrowie człowieka, profilaktykę wad postawy, uzależnień dzieci i młodzieży i depresji.

Działalność Hospicjum Onkologicznego wspierana jest przez Polski Komitet Zwalczenia Raka.


4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

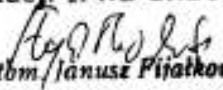
Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 31.12.2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU
Fundacji „PRO SALUTE”


lek. med. Andrzej Jankowski

S K A R B N I K
Fundacji „PRO SALUTE”


lek. stom./Janusz Pijatkowski

CZŁONEK ZARZĄDU
Fundacji „PRO SALUTE”


Grazyna Smolec

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta¹⁾)

Data 11.08.2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

| |
|--|
| |
|--|

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

| |
|--|
| |
|--|

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbę: określenie skal działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
20) Wypisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wdrożeniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną.
21) Wskazać, czy jest to oferta fakultatywna – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
22) Wskazać o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego oraz o kwocie i formie ich wynagrodzenia. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dyspozycji poszczególnych oferentów.
23) Wskazać, czy oferta jest ofertą kosztową. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dyspozycji poszczególnych oferentów.
24) Ocenić, czy oferta jest zgodna z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy została wydana.
25) Wypisać, czy oferta jest ofertą administracji publicznej.