



KARTA USŁUG Nr WK/10
Starostwo Powiatowe w Będzinie
ul. Sączewskiego 6, 42-500 Będzin
tel. (32) 368-07-00, fax (32) 267-79-33

Usługa:

Rejestracja pojazdu zabytkowego po raz pierwszy

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 23), ustawa z dnia 20.06.1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zmianami), rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22.07.2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1038), ustawa z dnia 16.11.2006r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1827), rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z 09.05.2016 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego, tablic(tablicy) rejestracyjnych i nalepki kontrolnej oraz ich wórników (Dz. U. z 2016 r., poz. 689), rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 30.08.2016r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu-Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (Dz. U. z 2016 r., poz. 1377).

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o rejestrację pojazdu (wypełnia właściciel).
2. Załączniki:
 - oryginał dowodu własności pojazdu,
 - dowód rejestracyjny,
 - tablice rejestracyjne,
 - karta pojazdu – jeżeli była wydana,
 - uwierzytelniona kopia decyzji w sprawie wpisania pojazdu do rejestru zabytków lub dokument potwierdzający ujęcie pojazdu w wojewódzkiej ewidencji zabytków albo potwierdzający wpisanie pojazdu do inwentarza muzealiów, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - zaświadczenie z przeprowadzonego badania pojazdu zabytkowego co do zgodności z warunkami technicznymi, o których mowa w art. 81 ust. 11a ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz protokół oceny stanu technicznego pojazdu zabytkowego.
3. Do wglądu:
 - dowód osobisty,
 - pełnomocnictwo,
 - polisa OC posiadaczy pojazdów mechanicznych,
 - wypis z Krajowego Rejestru Sądowego – w przypadku osób prawnych i jednostek dopuszczonych do obrotu gospodarczego nie posiadających osobowości prawnej,
 - zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, gdy dowód własności pojazdu wystawiony jest na przedsiębiorcę,
 - umowa spółki cywilnej, gdy dowód własności pojazdu wystawiony jest na podmiot gospodarczy nie posiadający osobowości prawnej.

Opłaty:	
• od pełnomocnictwa lub prokury	– 17,00 zł (opłata skarbową),
• za tablice:	
- samochodowe	– 100,00 zł + 0,50 zł opłaty ewidencyjnej.
- motocyklowe	– 50,00 zł + 0,50 zł opłaty ewidencyjnej,.
• za dowód rejestracyjny	– 54,00 zł + 0,50 zł opłaty ewidencyjnej.
• za nalepki legalizacyjne	– 12,50 zł,
• za nalepkę kontrolną	– 18,50 zł + 0,50 zł opłaty ewidencyjnej.
• za pozwolenie czasowe	– 13,50 zł + 0,50 zł opłaty ewidencyjnej.
Opłaty uiszcza się:	
• skarbową:	
- w kasie Starostwa Będzin ul. Krasickiego 17 lub na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Będzinie: 56105011421000002313326106,	
• pozostałe:	
- w kasie Starostwa Będzin ul. Krasickiego 17 lub na rachunek bankowy Starostwa: 17 8438 0001 0020 0656 2000 0100.	
Przewidywany termin załatwienia sprawy:	
W dniu złożenia wniosku.	
Szczegółowych wyjaśnień udziela: Biuro Obsługi Klienta	
Informacja rejestracji pojazdów.	
Sprawę załatwia się w: pokój Nr 2 parter.	
Wydział: Komunikacji: ul. Krasickiego 17, 42-500 Będzin.	
Nr pokoju: 2 – parter.	
Nr telefonu/faxu: (32) 368-07-95/368-07-91.	
Godziny pracy: poniedziałek: 7 ³⁰ -17 ⁰⁰ , wtorek – czwartek 7 ³⁰ - 15 ³⁰ , piątek: 7 ³⁰ - 14 ⁰⁰ (przyjmowanie wniosków o rejestrację i wyrejestrowanie pojazdów: poniedziałek do 16.30, wtorek-czwartek do 15.00, piątek do 13.30).	
Sposób załatwienia sprawy:	
Wniosek składa się we właściwym organie rejestrującym pojazdy.	
Tryb odwoławczy:	
Odwołanie od decyzji wnosi się, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji stronie, do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach za pośrednictwem organu który decyzję wydał.	
Uwagi:	
1. Każdy pojazd jest rejestrowany czasowo z urzędu na okres do 30 dni z możliwością jednorazowego przedłużenia o dalsze 14 dni. Właściciel otrzymuje pozwolenie czasowe i tablice rejestracyjne. 2. Zwrot karty pojazdu, deponowanej w Wydziale na okres rejestracji czasowej, następuje wraz z wydaniem dowodu rejestracyjnego (w pokoju Nr 27). 3. Jeżeli pojazd zabytkowy został sprowadzony z zagranicy, do wniosku o rejestrację należy dołączyć dodatkowo dokumenty jak dla pojazdu sprowadzonego z zagranicy. 4. Dla pojazdu zabytkowego sprowadzonego z zagranicy nie wydaje się karty pojazdu. 5. Zamiast dowodu rejestracyjnego, dopuszcza się przedstawienie oświadczenia właściciela pojazdu złożonego pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, że nie posiada dowodu rejestracyjnego. 6. W przypadku jeżeli na pojeździe zabytkowym nie została umieszczona cecha identyfikacyjna dopuszcza się wydanie decyzji na nabicie numeru jednakże okoliczności te powinny być potwierdzone pisemną opinią rzeczoznawcy samochodowego, o którym mowa w art. 79a, opinia powinna wskazywać pierwotną cechę identyfikacyjną lub jednoznacznie wykluczać ingerencję w pole numerowe w celu umyślnego jej zniszczenia lub zafałszowania albo wskazywać na brak oryginalnie umieszczonej cechy identyfikacyjnej. 7. W przypadku pojazdu zabytkowego, wykorzystywanego do zarobkowego transportu drogowego podlega on corocznym badaniom technicznym.	