



KARTA USŁUG Nr WK/15
Starostwo Powiatowe w Będzinie
ul. Sączewskiego 6, 42-500 Będzin
tel. (32) 368-07-00, fax (32) 267-79-33

Usługa:

Wymiana dowodu rejestracyjnego

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 23), ustawa z dnia 20.06.1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zmianami), rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22.07.2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1038), ustawa z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1827), rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z 09.05.2016 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego, tablic(tablicy) rejestracyjnych i nalepki kontrolnej oraz ich wórników (Dz. U. z 2016 r., poz. 689), rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 30.08.2016r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu-Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (Dz. U. z 2016 r., poz. 1377).

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o wydanie dowodu rejestracyjnego, nalepki kontrolnej, ~~nalepki legalizacyjnej~~, karty pojazdu, pozwolenia czasowego (wypełnia właściciel).
2. Załączniki:
 - wyciąg z rejestru badań technicznych ze stacji kontroli pojazdów (nie dotyczy przypadków, gdy w systemie informatycznym organu rejestrującego znajduje się informacja o ważności badań technicznych),
 - dowód rejestracyjny,
 - karta pojazdu (jeżeli była wydana).
3. Do wglądu:
 - dowód osobisty,
 - pełnomocnictwo,
 - wypis z Krajowego Rejestru Sądowego – w przypadku osób prawnych i jednostek dopuszczonych do obrotu gospodarczego nie posiadających osobowości prawnej.

Opłaty:

- od pełnomocnictwa lub prokury – 17,00 zł (opłata skarbową),
- za pozwolenie czasowe – 18,50 zł + 0,50 zł opłata ewidencyjna,
- za dowód rejestracyjny – 54,00 zł + 0,50 zł opłata ewidencyjna.

Opłaty uiszcza się:

- skarbową:
 - w kasie Starostwa Będzin ul. Krasickiego 17 lub na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Będzinie: 56105011421000002313326106,
- pozostałe:
 - w kasie Starostwa Będzin ul. Krasickiego 17 lub na rachunek bankowy Starostwa: 17 8438 0001 0020 0656 2000 0100.

Przewidywany termin załatwienia sprawy:

W dniu złożenia wniosku właściciel może otrzymać pozwolenie czasowe na okres 30 dni.
Odbiór dowodu rejestracyjnego w ciągu 30 dni.

Szczegółowych wyjaśnień udziela: Biuro Obsługi Klienta

Informacja rejestracji pojazdów.

Sprawę załatwia się w: pokój Nr 27 parter.

Wydział: Komunikacji, ul. Krasickiego 17, 42-500 Będzin.

Nr pokoju: 27 – parter.

Nr telefonu/faxu: (32) 368-07-96/368-07-91.

Godziny pracy: poniedziałek: 7³⁰ - 17⁰⁰, wtorek – czwartek 7³⁰ - 15³⁰, piątek: 7³⁰ - 14⁰⁰ (przyjmowanie wniosków o rejestrację i wyrejestrowanie pojazdów: poniedziałek do 16.30, wtorek-czwartek do 15.00, piątek do 13.30).

Sposób załatwienia sprawy: Wniosek składa się we właściwym organie rejestrującym pojazdy.
Tryb odwoławczy: -----
Uwagi: • Do czasu uzyskania nowego dowodu rejestracyjnego (produkcja w P.W.P.W. S.A. Warszawa) właściciel pojazdu może otrzymać pozwolenie czasowe na okres 30 dni. • W przypadku jeśli pojazd jest przedmiotem współwłasności, wniosek może złożyć każdy ze współwłaścicieli , przedkładając pełnomocnictwo lub oświadczenie, iż działa za zgodą większości współwłaścicieli.