

ZARZĄDZENIE NR 11/2018  
STAROSTY BĘDZIŃSKIEGO

z dnia 15 stycznia 2018 r.

w sprawie nadania regulaminu wewnętrznego Wydziału Architektury Starostwa Powiatowego  
w Będzinie

Na podstawie art. 35 ust.1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r., poz. 1868), w związku z § 10 ust. 1 pkt 10 i § 30 Uchwały Zarządu Powiatu Będzińskiego z dnia 30 sierpnia 2017 roku numer 123/17 ze zmianami<sup>1)</sup> w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Będzinie, zarządza się co następuje:

§ 1. Zatwierdzić Regulamin wewnętrzny Wydziału Architektury Starostwa Powiatowego w Będzinie, w brzmieniu jak poniżej.

**REGULAMIN WEWNĘTRZNY WYDZIAŁU ARCHITEKTURY STAROSTWA POWIATOWEGO  
W BĘDZINIE**

§ 2. Nadzór merytoryczny nad pracą wydziału sprawuje Wicestarosta Będziński.

§ 3. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Wydziału Architektury jego zadania określone są symboliką WA.

§ 4. Na czele Wydziału Architektury stoi Naczelnik, który organizuje i kieruje pracą Wydziału oraz ponosi odpowiedzialność za prawidłowe i terminowe wykonywanie czynności. Łącznie liczba etatów wynosi 19, z czego wszystkie obejmują stanowiska urzędnicze.

§ 5. 1. Wydział Architektury realizuje zadania z zakresu administracji architektoniczno-budowlanej.

2. Każdy z pracowników odpowiada za całość zadań na określonym terenie – zgodnie z indywidualnym zakresem obowiązków.

3. Do zadań każdego z pracowników należy przygotowanie materiałów koniecznych do realizacji zadań administracji architektoniczno-budowlanej określonych przepisami **ustawy** z dnia 7 lipca 1994 roku – **Prawo budowlane** (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r., poz. 1332, z późn. zm.) – bez prawa wydawania decyzji – w zakresie:

- 1) przygotowanie projektu postanowienia udzielającego bądź odmawiającego zgody na odstąpienie od przepisów techniczno-budowlanych (art. 9),
- 2) nakładanie w projekcie decyzji o pozwoleniu na budowę obowiązku ustanowienia inspektora nadzoru inwestorskiego, a także obowiązku zapewnienia nadzoru autorskiego (art. 19),
- 3) przygotowanie projektu pozwolenia na budowę (art. 28),
- 4) przyjmowanie zgłoszenia o zamiarze budowy oraz wykonywania robót budowlanych nie objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę (art. 30 ust. 1),
- 5) przygotowanie projektu postanowienia nakładającego – w razie konieczności uzupełnienia zgłoszenia – na zgłaszającego obowiązek uzupełnienia, w określonym terminie, brakujących dokumentów, a przypadku ich nieuzupełnienia – przygotowanie projektu decyzji o wniesieniu sprzeciwu (art. 30 ust. 5c),
- 6) przygotowanie projektu decyzji o wniesieniu sprzeciwu, jeżeli zgłoszenie dotyczy budowy lub wykonywania robót budowlanych objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę, budowa lub wykonywanie robót budowlanych objętych zgłoszeniem narusza ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub inne przepisy albo zgłoszenie dotyczy budowy tymczasowego obiektu budowlanego w miejscu, w którym taki obiekt istnieje (art. 30 ust. 6),
- 7) przygotowanie projektu decyzji nakładającej obowiązek uzyskania pozwolenia na wykonanie określonego obiektu lub robót budowlanych objętych obowiązkiem zgłoszenia, jeżeli ich realizacja może ~~wpłynąć~~ <sup>na zgodność z oryginałem</sup> spowodować zagrożenie bezpieczeństwa ludzi lub mienia, pogorszenie stanu środowiska lub stanu zachowania zabytków,

STAROSTWO POWIATOWE  
w BĘDZINIE  
WYDZIAŁ KADR I ORGANIZACJI  
42-500 Będzin, ul. Jana Ścieszewskiego 6  
tel. 32 368 07 17-19-30-42

NACZELNIK  
Wydziału Kadr i Organizacji  
Iwona Machura

pogorszenie warunków zdrowotno-sanitarnych, wprowadzenie, utrwalenie bądź zwiększenie ograniczeń lub uciążliwości dla terenów sąsiednich (art. 30 ust. 7),

- 8) zamieszczanie w przypadku zgłoszenia budowy, o której mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1a, 2b i 19a, w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 3 dni od dnia: doręczenia zgłoszenia - informację o dokonaniu zgłoszenia, zawierającą imię i nazwisko albo nazwę inwestora oraz adres i opis projektowanego obiektu; wniesienia sprzeciwu - informację o dacie jego wniesienia; upływu terminu, o którym mowa w art. 30 ust. 5 - informację o braku wniesienia sprzeciwu (art. 30a),
- 9) przyjmowanie zgłoszenia o rozbiórce nie objętej obowiązkiem uzyskania pozwolenia (art. 31 ust. 2),
- 10) przygotowanie projektu decyzji nakładającej obowiązek uzyskania pozwolenia na rozbiórkę obiektów objętych obowiązkiem zgłoszenia, jeżeli rozbiórka tych obiektów może wpłynąć na pogorszenie stosunków wodnych, warunków sanitarnych oraz stanu środowiska lub wymaga zachowania warunków, od których spełnienia może być uzależnione prowadzenie robót związanych z rozbiórką (art. 31 ust. 3),
- 11) żądanie, ze względu na bezpieczeństwo ludzi lub mienia, przedstawienia danych o obiekcie lub o prowadzeniu robót rozbiórkowych (art. 31 ust. 4),
- 12) przygotowanie projektu postanowienia o uzgodnieniu projektowanych rozwiązań w przypadku obiektów zakładów górniczych oraz obiektów usytuowanych na terenach zamkniętych, określonych w art. 82 ust. 3 pkt 1 (hydrotechniczne, drogi, lotniska, usytuowane na obszarze kolejowym) (art. 33 ust. 2 pkt 4),
- 13) przygotowanie projektu decyzji zatwierdzającej projekt budowlany (art. 34 ust. 5),
- 14) sprawdzanie zgodności projektu budowlanego z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu, a także wymaganiami ochrony środowiska (art. 35 ust. 1 pkt 1),
- 15) sprawdzanie zgodności projektu zagospodarowania działki lub terenu z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi (art. 35 ust. 1 pkt 2),
- 16) sprawdzanie kompletności projektu budowlanego i posiadania wymaganych opinii, uzgodnień, pozwoleń i sprawdzeń oraz informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego oraz zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (art. 35 ust. 1 pkt 3),
- 17) sprawdzanie wykonania (w przypadku obowiązku sprawdzenia projektu - także jego sprawdzenia) projektu budowlanego przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia budowlane i legitymującą się aktualnym na dzień opracowania projektu - lub jego sprawdzenia - zaświadczeniem o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (art. 35 ust. 1 pkt 4),
- 18) przygotowanie projektu postanowienia nakładającego obowiązek usunięcia wskazanych nieprawidłowości w razie stwierdzenia naruszeń, w zakresie określonym w art. 35 ust. 1 (art. 35 ust. 3),
- 19) przygotowanie projektu decyzji o odmowie zatwierdzenia projektu budowlanego i udzielenia pozwolenia na budowę po bezskutecznym upływie terminu usunięcia wskazanych nieprawidłowości (art. 35 ust. 3),
- 20) przygotowanie projektu decyzji o odmowie zatwierdzenia projektu budowlanego i udzielenia pozwolenia na budowę na terenie, na którym znajduje się obiekt budowlany, w stosunku do którego orzeczono nakaz rozbiórki (art. 35 ust. 5),
- 21) określanie w projekcie decyzji o pozwoleniu na budowę, w razie potrzeby, szczegółowych wymagań wyszczególnionych w pkt 1 ÷ 4 (art. 36 ust. 1),
- 22) zamieszczanie w projekcie decyzji o pozwoleniu na budowę informacji o obowiązkach i warunkach, wynikających z art. 54 lub art. 55 (art. 36 ust. 1 pkt 5),
- 23) przygotowanie projektu decyzji o zmianie pozwolenia na budowę (art. 36a ust. 1),
- 24) przygotowanie projektu decyzji uchylającej pozwolenie na budowę w przypadku wydania przez PINB decyzji stwierdzającej istotne odstępianie od zatwierdzonego projektu na budowę lub innych warunków pozwolenia na budowę (art. 36a ust. 2),

7a zgodność z oryginałem

STAROSTWO POWIATOWE

w BĘDZINIE

17-01-2018

WYDZIAŁ KADR I ORGANIZACJI

42-500 Będzin, ul. Jana Ścieszńskiego

NACZELNIK

tel. 32 368 07 17-19-30-42

Wydziału Kadr i Organizacji

*Iwona Machura*  
Iwona Machura

- 25) przygotowanie projektu decyzji stwierdzającej wygaśnięcie decyzji o pozwoleniu na budowę (art. 37 ust. 1),
- 26) przygotowanie projektu nowej decyzji o pozwoleniu na budowę przed rozpoczęciem lub wznowieniem budowy w przypadku stwierdzenia wygaśnięcia pozwolenia na budowę (art. 37 ust. 2),
- 27) przesyłanie decyzji o pozwoleniu na budowę, kopii zgłoszenia budowy, o której mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1a, pkt 2b i pkt 19a, lub kopii zgłoszenia przebudowy, o której mowa w art. 29 ust. 2 pkt 1b, wraz z adnotacją o niewniesieniu sprzeciwu, wójtowi, burmistrzowi, prezydentowi miasta albo organowi, który wydał decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach (art. 38 ust. 1),
- 28) przechowywanie zatwierdzonych projektów budowlanych, projektów budowlanych załączonych do zgłoszenia, w stosunku do którego organ nie wniósł sprzeciwu, a także innych dokumentów objętych pozwoleniem na budowę, co najmniej przez okres istnienia obiektu budowlanego (art. 38 ust. 2),
- 29) zamieszczanie w publicznie dostępnych wykazach danych o decyzjach o pozwoleniu na budowę, gdy wskazują na to przepisy o ochronie środowiska (art. 38 ust. 4),
- 30) uzgadnianie z wojewódzkim konserwatorem zabytków projektu decyzji o pozwoleniu na budowę lub rozbiórkę obiektu budowlanego w stosunku do obiektów budowlanych oraz obszarów niewpisanych do rejestru zabytków, a ujętych w gminnej ewidencji zabytków (art. 39 ust. 3),
- 31) przygotowanie projektu decyzji o przeniesieniu pozwolenia na budowę na rzecz innego podmiotu (art. 40 ust. 1),
- 32) przygotowanie projektu decyzji o przeniesieniu praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia, wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu, na rzecz innej osoby (art. 40 ust. 4),
- 33) wyłączenie, w projekcie decyzji, inwestora z obowiązku zapewnienia objęcia kierownictwa budowy przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności, prowadzenia dziennika budowy bądź rozbiórki, umieszczenia tablicy informacyjnej i ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia oraz zabezpieczenia terenu budowy, jeżeli jest to uzasadnione nieznacznym stopniem skomplikowania robót budowlanych lub innymi ważnymi względami (art. 42 ust. 3),
- 34) nakładanie obowiązku geodezyjnego wytyczenia w terenie, a po ich wybudowaniu – geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej, obejmującej położenie ich na gruncie, w stosunku do obiektów budowlanych wymagających zgłoszenia (art. 43 ust. 2),
- 35) wydawanie odpłatne dziennika budowy (art. 45 ust. 1),
- 36) przygotowanie projektu decyzji rozstrzygającej o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub na teren sąsiedniej nieruchomości, w celu wykonania prac przygotowawczych lub robót budowlanych, a w przypadku uznania zasadności wniosku inwestora jednocześnie określanie granic niezbędnej potrzeby oraz warunków korzystania z sąsiedniego budynku, lokalu lub nieruchomości (art. 47 ust. 2),
- 37) przyjmowanie zgłoszenia o zamiarze zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części (art. 71 ust. 2),
- 38) przygotowanie projektu postanowienia nakładającego – w razie konieczności uzupełnienia zgłoszenia – na zgłaszającego obowiązek uzupełnienia, w określonym terminie, brakujących dokumentów, a przypadku ich nieuzupełnienia – przygotowanie decyzji wnoszącej sprzeciw (art. 71 ust. 3 i ust. 4),
- 39) przygotowanie projektu decyzji o wniesieniu sprzeciwu, jeżeli zamierzona zmiana sposobu użytkowania obiektu lub jego części wymaga wykonania robót budowlanych, objętych obowiązkiem uzyskania na budowę, narusza ustalenia obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, w przypadku braku obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, może spowodować niedopuszczalne zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia, pogorszenie stanu środowiska lub stanu zachowania zabytków, pogorszenie warunków zdrowotno-sanitarnych, wprowadzenie, utrwalenie bądź zwiększenie zagrożenia lub uciążliwości dla terenów sąsiednich (art. 71 ust. 5),

17 -01- 2018

STAROSTWO POWIATOWE  
w BĘDZINIE

WYDZIAŁ KADR I ORGANIZACJI  
42-500 Będzin, ul. Jana Ścieszewskiego 6  
tel. 32 368 07 17-19-30-42

NACZELNIK  
Wydziału Kadr i Organizacji

Strona 3  
*Iwona Machura*

- 40) nadzór i kontrola nad przestrzeganiem przepisów prawa budowlanego, a w szczególności: zgodności zagospodarowania terenu z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego oraz wymaganiami ochrony środowiska, warunków bezpieczeństwa ludzi i mienia w rozwiązaniach przyjętych w projektach budowlanych, zgodności rozwiązań architektoniczno-budowlanych z przepisami techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej, właściwego wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, stosowania wyrobów budowlanych (art. 81 ust. 1 pkt 1),
- 41) współpraca z Prezesem Krajowego Zasobu Nieruchomości w realizacji zadań określonych w art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku o Krajowym Zasobie Nieruchomości (art. 81 ust. 1 pkt 2a),
- 42) kontrolowanie posiadania przez osoby wykonujące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie uprawnień do pełnienia tych funkcji (art. 81 ust. 3),
- 43) dokonywanie czynności kontrolnych przy wykonywaniu obowiązków określonych przepisami Prawa budowlanego (art. 81 ust. 4),
- 44) żądanie od uczestników procesu budowlanego, właściciela lub zarządcy obiektu budowlanego, informacji lub udostępnienia dokumentów związanych z prowadzeniem robót, przekazywaniem obiektu budowlanego do użytkowania, utrzymaniem i użytkowaniem obiektu budowlanego, świadczących o dopuszczeniu wyrobu budowlanego do obrotu albo jednostkowego zastosowania w obiekcie budowlanym (art. 81c ust. 1),
- 45) przygotowanie projektu postanowienia nakładającego obowiązek dostarczenia odpowiednich ocen technicznych lub ekspertyz w razie powstania uzasadnionych wątpliwości co do jakości wyrobów budowlanych lub robót budowlanych (art. 81c ust. 2),
- 46) przygotowanie zlecenia wykonania ocen lub ekspertyz albo wykonania dodatkowych ocen lub ekspertyz na koszt osoby zobowiązanej do ich dostarczenia w razie niedostarczenia ich w wyznaczonym terminie (art. 81c ust. 4),
- 47) prowadzenie rejestru wniosków o pozwolenie na budowę i rejestru decyzji o pozwoleniu na budowę oraz rejestru zgłoszeń budowy, o której mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1a, 2b i 19a, a także przekazywanie do organu wyższego stopnia wprowadzonych do nich danych, (art. 82b ust. 1 pkt 1),
- 48) przekazywanie bezzwłocznie organom nadzoru budowlanego kopii ostatecznych decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z zatwierdzonym projektem budowlanym, kopii ostatecznych odrębnych decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego wraz z tym projektem, kopii innych decyzji, postanowień i zgłoszeń wynikających z przepisów Prawa budowlanego (art. 82b ust. 1 pkt 2),
- 49) uczestniczenie, na wezwanie organów nadzoru budowlanego, w czynnościach inspekcyjnych i kontrolnych oraz udostępnianie wszelkich dokumentów i informacji związanych z tymi czynnościami (art. 82b ust. 1 pkt 3),
- 50) wznawianie lub wszczęcie z urzędu postępowania w przypadku ustalenia przez organy nadzoru budowlanego, że zachodzą okoliczności uzasadniające wznowienie postępowania albo stwierdzenie nieważności decyzji wydanej przez organ administracji architektoniczno-budowlanej (art. 84b ust. 3),
- 51) współdziałanie z organami nadzoru budowlanego obejmujące w szczególności uzgadnianie w miarę potrzeb planów kontroli i prowadzenie wspólnych działań kontrolnych oraz przekazywanie i wymianę informacji o wynikach kontroli (art. 85),
- 52) wydawanie właściwemu powiatowemu inspektorowi polecenia podjęcia działań zmierzających do usunięcia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia ludzi związanych z budową, utrzymaniem lub rozbiórką obiektów budowlanych (art. 89c),

4. Do zadań każdego z pracowników należy przygotowanie materiałów koniecznych do realizacji zadań określonych przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 roku o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r., poz. 1496, z późn. zm.) w odniesieniu do dróg powiatowych i gminnych w zakresie:

- 1) przygotowanie projektu decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej na wniosek właściwego zarządcy drogi (art. 11a ust. 1),

Za zgodność z oryginałem

STAROSTWO POWIATOWE  
w BĘDZINIE  
WYDZIAŁ KADR I ORGANIZACJI  
42-500 Będzin, ul. Jana Świątczowskiego  
tel. 32 368 07 17-19-30-42

17-01-2018

NACZELNIK  
Wydziału Kadr i Organizacji

Iwona Machura

