

ZARZĄDZENIE NR 57/2018  
STAROSTY BĘDZIŃSKIEGO

z dnia 18.09.2018 2018 r.

**w sprawie nadania regulaminu wewnętrznego Biura Obsługi Prawnej Starostwa Powiatowego  
w Będzinie**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 995 ze zm.<sup>1)</sup>) w związku z §10 ust. 1 pkt 10 i § 23a Uchwały Nr 123/17 Zarządu Powiatu Będzińskiego z dnia 30 sierpnia 2017 r. ze zmianami<sup>2)</sup> w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Będzinie zarządza się, co następuje:

§ 1. Zatwierdzić Regulamin Wewnętrzny Biura Obsługi Prawnej Starostwa Powiatowego w Będzinie, w brzmieniu jak poniżej:

**REGULAMIN WEWNĘTRZNY  
BIURA OBSŁUGI PRAWNEJ  
STAROSTWA POWIATOWEGO W BĘDZINIE**

§ 2. Nadzór merytoryczny nad pracą Biura Obsługi Prawnej sprawuje Starosta.

§ 3. Na czele Biura Obsługi Prawnej stoi Kierownik, który organizuje i kieruje pracą Biura. Koordynacja pomocy prawnej w Biurze powierzona jest jednemu z radców prawnych zatrudnionych w Biurze.

§ 4. Liczba osób zatrudnionych w Biurze Obsługi Prawnej wynosi łącznie 6 w tym:

- 4 osoby zatrudnione na stanowisko radcy prawnego z czego jedna osoba na stanowisku Kierownika oraz Koordynatora.

- 2 osoby zatrudnione na stanowisku pomocy administracyjnej

§ 5. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Biura Obsługi Prawnej jego zadania oznaczone są symboliką „BOP” oraz symbolem jednolitego rzeczowego wykazu akt.

§ 6. Do zakresu merytorycznego Biura należy:

1. Opiniowanie pod względem redakcyjnym i prawnym projektów aktów prawnych Rady, Zarządu i Starosty.

2. Sporządzanie opinii prawnych dla potrzeb Rady, Zarządu, Starosty, wydziałów, biur, referatów i samodzielnych stanowisk pracy.

3. Udział w negocjowaniu warunków umów i porozumień zawieranych przez Powiat, opiniowanie projektów tych umów i porozumień.

4. Wnoszenie spraw do sądów powszechnych w sprawach o zapłatę, w sprawach regulacji stanu prawnego nieruchomości i innych spraw związanych z działalnością Powiatu.

5. Wykonywanie zastępstwa procesowego w sprawach dotyczących działalności Powiatu oraz powiatowych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej (w sprawach przekraczających zakres pełnomocnictw udzielonych tym jednostkom).

6. Wykonywanie nadzoru prawnego nad egzekucją należności Powiatu oraz Skarbu Państwa i współdziałanie w podejmowaniu czynności w zakresie postępowania egzekucyjnego.

<sup>1)</sup> Zm. poz. 1000.

<sup>2)</sup> Zmiana Uchwałą Nr 126/17 Zarządu Powiatu Będzińskiego z dnia 18 września 2017 r., Uchwałą Nr 141/17 Zarządu Powiatu Będzińskiego z dnia 27 września 2017 r., Uchwałą Nr 189/17 Zarządu Powiatu Będzińskiego z dnia 13 grudnia 2017 r., Uchwałą Nr 195/17 Zarządu Powiatu Będzińskiego z dnia 29 grudnia 2017 r., Uchwałą Nr 6/18 Zarządu Powiatu Będzińskiego z dnia 18 stycznia 2018 r., Uchwałą Nr 26/18 Zarządu Powiatu Będzińskiego z dnia 5 marca 2018 r., oraz Uchwałą Nr 65/18 Zarządu Powiatu Będzińskiego z dnia 29 maja 2018 r.

7. Wykonywanie innych zadań wynikających z ustawy o radcach prawnych ( tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1870 ze zm.).

8. Przygotowanie i nadzór nad realizacją nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej, w tym prowadzenie spraw związanych z wyborem organizacji pozarządowych do prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w trybie otwartych konkursów ofert w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

9. Wykonywanie innych zadań powierzonych przez Starostę.

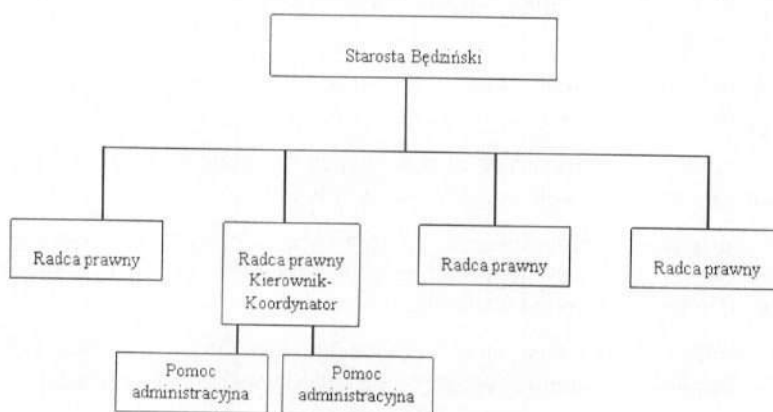
§ 7. Szczegółowy zakres działania pracowników Biura Obsługi Prawnej określają imienne zakresy czynności.

§ 8. Ponadto każdy z pracowników ma obowiązek zastępowania w trakcie nieobecności osoby określonej w indywidualnym zakresie obowiązków.

§ 9. Pracownicy Biura Obsługi Prawnej zobowiązani są do prowadzenia akt urzędniczych zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt, zawierającym odpowiednie symbole i hasła klasyfikacyjne oraz kategorie archiwalne, a w szczególności:

074	Opinie prawne na potrzeby powiatu i jego jednostek organizacyjnych	BE10
0750	Prowadzenie spraw sądowych przed sądami powszechnymi	BE10
0751	Prowadzenie spraw sądowych przed sądami administracyjnymi	BE10
0633	Planowanie w komórkach organizacyjnych starostwa	BE5
524	Otwarte konkursy ofert w zakresie działalności pożytku publicznego	BE5
525	Oferty z własnej inicjatywy organizacji pożytku publicznego na realizację zadań z zakresu tej działalności	BE5
526	Realizacja zadań z zakresu działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	BE10
5330	Obsługa organizacyjna punktów pomocy prawnej	BE5
5331	Informacje o charakterze sprawozdawczym dla innych organów i jednostek w sprawach nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej	A
5332	Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej	B3
5333	Organizacja i realizacja zadań w zakresie edukacji prawnej	BE5

§ 10. Schemat organizacyjny Biura Obsługi Prawnej Starostwa Powiatowego w Będzinie:



§ 11. Traci moc Zarządzenie Nr 102/2017 Starosty Będzińskiego z dnia 20 listopada 2017 roku w sprawie nadania regulaminu wewnętrznego Biura Obsługi Prawnej Starostwa Powiatowego w Będzinie.

§ 12. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Biura Obsługi Prawnej.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

~~KIEROWNIK  
BIURO OBSŁUGI PRAWNEJ~~

~~Agata Hardy  
RADCA PRAWNY~~

~~STAROSTA BĘDZIŃSKI~~

~~Arkadiusz Watota~~