

**Umowa nr .....**

**zawarta w dniu ....., w Sarnowie, pomiędzy Domem Dziecka im. Dominika Savio w Sarnowie, 42-512 Psary, Sarnów ul. Wiejska 104, NIP: 625-16-86-096 REGON: 000204731, zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:**

- 1) .....
- 2) .....

**a**

.....  
**REGON: ....., NIP: ....., KRS: .....**

**zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:**

- 1) .....
- 2) .....

**Umowa zawarta z Wykonawcą, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejsza w postępowaniu o udzielenie zamówienia na .....**

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywne dostarczanie artykułów żywnościowych określonych w Załączniku nr 1 do umowy - dalej zwanych „**artykułami żywnościowymi**”, na warunkach określonych w niniejszej umowie. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

**Załącznik nr 1 do umowy będzie sporządzony na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę.**

2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia artykułów żywnościowych w pierwszym gatunku z terminem przydatności do spożycia nie krótszym niż 14 dni od dnia dostarczenia artykułów żywnościowych Zamawiającemu, a w przypadku śmietany z terminem przydatności do spożycia nie krótszym niż 7 dni od dnia dostarczenia śmietany Zamawiającemu.
3. Dostarczane artykuły żywnościowe muszą być oznakowane widocznym, czytelnym i nieusuwalnym kodem identyfikacyjnym, nazwą producenta oraz terminem przydatności do

**Załącznik nr 8-2 do wzoru umowy. Wzór umowy dla części 2 zamówienia**

---

- spożycia, umożliwiającym identyfikację artykułu z danej partii produkcyjnej, nadanym przez producenta.
4. Z zastrzeżeniem ust. 6 i 7, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły żywnościowe określone w zamówieniu, w terminie 20 godzin od złożenia zamówienia oraz wnieść zamówione artykuły żywnościowe bezpośrednio do magazynu żywnościowego Zamawiającego znajdującego się na terenie Domu Dziecka im. Dominika Savio w Sarnowie, ul. Wiejska 104, 42-512 Psary. Zamawiający składa zamówienie w dni robocze, w godzinach od 7 do 14.
  5. Zamawiający składa Wykonawcy zamówienie:
    - 1) drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Wykonawcy: ....., lub
    - 2) faxem na numer faxu Wykonawcy: .....
  6. Wykonawca dostarczać będzie żywność do magazynu żywnościowego Zamawiającego własnym transportem, na koszt własny i własne ryzyko, w dni robocze w godzinach od 3:30 do 4:30.
  7. Jeżeli Zamawiający złoży zamówienie w piątek, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły żywnościowe określone w zamówieniu, w terminie 16 godzin od złożenia zamówienia.
  8. Transport żywności do czasu jej odbioru przez Zamawiającego powinien odpowiadać wymogom HACCP.
  9. W przypadku stwierdzenia odbioru artykułów żywnościowych nie nadających się do spożycia, przechowania lub z terminem przydatności do spożycia krótszym niż określony w ust. 2, Zamawiający sporządza protokół zawierający:
    - 1) termin dostawy,
    - 2) imię i nazwisko osoby, która dostarczyła artykuły wadliwe,
    - 3) nazwę i wielkość wadliwych artykułów żywnościowych,
    - 4) przyczyny niedokonania odbioru wadliwej partii artykułów żywnościowych, w szczególności wskazuje termin ich przydatności do spożycia,
    - 5) podpis osoby, która dostarczyła wadliwe artykuły żywnościowe oraz podpis osoby, która dokonuje odbioru dostarczonych artykułów żywnościowych.
  10. Protokół, o którym mowa w ust. 9, Zamawiający przesyła Wykonawcy faxem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna).
  11. Wykonawca wyraża zgodę na przekazanie protokołu, o którym mowa w ust. 9, osobie, która dostarczyła wadliwe artykuły żywnościowe.
  12. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć artykuły żywnościowe nadające się do spożycia, przechowania lub z terminem przydatności do spożycia nie krótszym niż określony w ust. 2, w terminie 3 godzin od

**Załącznik nr 8-2 do wzoru umowy. Wzór umowy dla części 2 zamówienia**

---

otrzymania protokołu, o którym mowa w ust. 9, do magazynu żywnościowego Zamawiającego.

13. Wykonawca jest obowiązany poinformować osoby, które będą dostarczać artykuły spożywcze Zamawiającemu o warunkach wykonywania niniejszej umowy.

**§ 2.**

1. Umowę zawiera się od dnia 1 grudnia 2018 r. do dnia 30 listopada 2019 r.
2. Umowa wygasa z upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, chyba że wcześniej nastąpi wykonanie całości zamówienia.
3. Przez wykonanie zamówienia, o którym mowa w ust. 2, należy rozumieć dostarczenie Zamawiającemu artykułów żywnościowych określonych w Załączniku nr 1 do umowy, zgodnie z warunkami umowy.

**§ 3.**

1. Z zastrzeżeniem ust. 3, wynagrodzenie Wykonawcy wynosi ..... PLN brutto.
2. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych artykułów żywnościowych określonych w Załączniku nr 1 do umowy, przez okres obowiązywania umowy.
3. Zapłata za każdorazowe dostarczenie artykułów żywnościowych, na warunkach określonych w umowie, następować będzie na podstawie wystawionych faktur VAT, przelewem, w terminie ..... dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktur VAT bez podpisu Zamawiającego na fakturze.
5. Łączna wartość wynagrodzenia brutto Wykonawcy wynikającego z faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę nie może przekroczyć wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z każdego jego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3.

**§ 4.**

1. Odbiór artykułów żywnościowych następować będzie w magazynie żywnościowym Zamawiającego.
2. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą i obioru artykułów żywnościowych są:

**Załącznik nr 8-2 do wzoru umowy. Wzór umowy dla części 2 zamówienia**

---

- 1) Anna Taborska
  - a) numer telefonu do kontaktu: 32/ 297 84 91,
  - b) numer faxu do kontaktu: 32/ 297 84 96,
  - c) adres poczty elektronicznej do kontaktu: ddsarnow@o2.pl
- 2) Urszula Nowak
  - a) numer telefonu do kontaktu: 32/ 297 84 91,
  - b) numer faxu do kontaktu: 32/ 297 84 96,
  - c) adres poczty elektronicznej do kontaktu: ddsarnow@o2.pl
3. Osobami upoważnionymi przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym są:
  - 1) Anna Flak
    - a) numer telefonu do kontaktu: 32/ 297 84 85,
    - b) numer faxu do kontaktu: 32/ 297 84 96,
    - c) adres poczty elektronicznej do kontaktu: ddsarnow@o2.pl
  - 2) Monika Gajdzik
    - a) numer telefonu do kontaktu: 32/ 297 84 85,
    - b) numer faxu do kontaktu: 32/ 297 84 96,
    - c) adres poczty elektronicznej do kontaktu: ddsarnow@o2.pl

**§ 5.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadkach:
  - 1) jeżeli Wykonawca trzykrotnie nie dostarczył artykułów żywnościowych Zamawiającemu, w terminie określonym w zamówieniu,
  - 2) jeżeli Wykonawca trzykrotnie uchylił się od dostarczenia artykułów żywnościowych nadających się do spożycia, przechowania lub z terminem przydatności do spożycia określonym w umowie, w okolicznościach, o których mowa w § 1 ust. 9-12,
  - 3) jeżeli w stosunku do Wykonawcy zostało wszczęte postępowanie naprawcze lub egzekucyjne, bądź został wydany nakaz zajęcia majątku, w takim zakresie, że nie będzie możliwe dalsze wykonywanie robót budowlanych przez Wykonawcę,
  - 4) jeżeli wykonywanie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 5) jeżeli wykonanie umowy stało się niemożliwe z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego,
  - 6) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić bezpieczeństwu publicznemu,

2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 6.**

1. Strony ustalają następujące kary umowne i ich wysokości:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wartości zamówienia za każdy dzień opóźnienia w dostawie artykułów żywnościowych stanowiących przedmiot zamówienia,
  - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto za odstąpienie od umowy, jeżeli odstąpienie od umowy przez Wykonawcę nie będzie wynikać z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
  - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto, jeżeli odstąpienie będzie wynikać z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 4) w przypadku opóźnienia zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
2. W przypadku rozwiązania umowy na podstawie art. 145a pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. W przypadku rozwiązania umowy na podstawie § 7 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. W przypadku rozwiązania umowy na podstawie § 7 ust. 2, Zamawiający zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. Jeżeli wysokość kar umownych określonych w umowie nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
6. W przypadku kary umownej za opóźnienie bez znaczenia pozostają przyczyny leżące u

podstaw opóźnienia oraz zawinienie Wykonawcy.

#### **§ 7.**

1. Prawo do rozwiązania umowy bez okresu wypowiedzenia przysługuje Zamawiającemu w przypadku wykonywania umowy przez Wykonawcę z rażącym niedbalstwem.
2. Prawo do rozwiązania umowy bez okresu wypowiedzenia przysługuje Wykonawcy w przypadku wykonywania umowy przez Zamawiającego z rażącym niedbalstwem
3. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej.
4. W przypadku rozwiązania umowy na podstawie art. 145a ustawy - Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### **§ 8.**

Strony zgodnie ustalają, że bez zgody Zamawiającego nie można wierzytelności przenieść na osoby trzecie.

#### **§ 9.**

Strony zgodnie ustalają że wszelkie zmiany dotyczące zmiany przedmiotu umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności .

#### **§ 10.**

1. Z wyjątkiem przypadków określonych w umowie, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub pocztą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują (przesyłają) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz inne dokumenty za pośrednictwem faksu lub przy użyciu poczty elektronicznej:
  - 1) każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
  - 2) domniemywa się, że każda ze stron mogła zapoznać się z treścią tych oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji oraz innych dokumentów, najpóźniej następnego dnia roboczego po ich przesłaniu faksem lub przy użyciu poczty elektronicznej.
5. Każda ze stron zawiadamia drugą o zmianie danych teleadresowych, w tym adresów poczty elektronicznej, określonych w umowie. W przeciwnym razie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przesłane na dotychczasowe dane teleadresowe, uznaje się za doręczone skutecznie.

**Załącznik nr 8-2 do wzoru umowy. Wzór umowy dla części 2 zamówienia**

---

6. Każda ze stron zawiadamia niezwłocznie drugą o awarii faksu lub poczty elektronicznej lub innej przyczynie uniemożliwiającej przekazanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji oraz innych dokumentów za pośrednictwem faksu lub przy użyciu poczty elektronicznej. Do czasu usunięcia awarii faksu lub poczty elektronicznej lub innej przyczyny, komunikacja między zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
7. Niedochowanie staranności w sprawdzeniu przez Zamawiającego lub Wykonawcę folderu SPAM nie może być ocenione, jako brak realnej możliwości zapoznania się z oświadczeniem, wnioskiem, zawiadomieniem, informacją lub innym dokumentem, znajdującym się w folderze SPAM.
8. Skutki niepowiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o zmianie danych dotyczących osób, o których mowa w § 4 ust. 2, obciążają Zamawiającego.
9. Skutki niepowiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie danych dotyczących osób, o których mowa w § 4 ust. 3, obciążają Wykonawcę.
10. Skutki niepowiadomienia osoby, która będzie dostarczać artykuły spożywcze Zamawiającemu o warunkach wykonywania niniejszej umowy, obciążają Wykonawcę.

**§ 11.**

W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy ustawy - Kodeks cywilny oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.

**§ 12.**

Sprawy sporne wynikające z niniejszej umowy, jeżeli nie dojdzie do ugody lub porozumienia stron rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§13.**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

Zamawiający - Dom Dziecka im. Dominika Savio w Sarnowie, 42 - 512 Psary, Sarnów ul. Wiejska 104  
Nazwa nadana zamówieniu: „Zakup i sukcesywna dostawa żywności dla potrzeb kuchni Domu Dziecka im. Dominika Savio w Sarnowie”.  
Oznaczenie sprawy: ZP 1/2018  
**Załącznik nr 8-2 do wzoru umowy. Wzór umowy dla części 2 zamówienia**

---

**Wykonawca**

**Zamawiający**