

**Regulamin rekrutacji
do I Liceum Ogólnokształcącego im. M. Kopernika w Będzinie
na rok szkolny 2019/2020
(dla absolwentów szkoły podstawowej)**

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz.949, ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. poz. 610).
3. Decyzja Śląskiego Kuratora Oświaty Nr OA-OR.110.1.6.2019 z 28 stycznia 2019r. zmieniająca decyzję nr OA-OR.110.1.24.2018 z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych dla absolwentów szkół podstawowych, tj. do czteroletniego liceum ogólnokształcącego, pięcioletniego technikum, trzyletniej branżowej szkoły I stopnia, na rok szkolny 2019/2020.
4. Decyzja Śląskiego Kuratora Oświaty Nr OA-OR.110.1.24.2018 z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych dla absolwentów szkół podstawowych, tj. do czteroletniego liceum ogólnokształcącego, pięcioletniego technikum, trzyletniej branżowej szkoły I stopnia, na rok szkolny 2019/2020.

I. Zasady ogólne

1. Postępowanie rekrutacyjne do I Liceum Ogólnokształcącego im. M. Kopernika w Będzinie prowadzone jest w systemie elektronicznym.
2. Kandydaci spoza terenu powiatu będzińskiego (których szkoła nie uczestniczą w procesie rekrutacji elektronicznej) mogą rejestrować się w systemie rekrutacji elektronicznej za pośrednictwem I Liceum Ogólnokształcącego im. M. Kopernika w Będzinie.
3. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica/prawnego opiekuna kandydata lub na wniosek kandydata pełnoletniego.
4. W roku szkolnym 2019/2020 planowany jest nabór do trzech oddziałów (klas) pierwszych, w tym do **jednego oddziału sportowego**.
5. Minimalna liczba uczniów oddziału klasy pierwszej wynosi 32. Minimalna liczba uczniów oddziału sportowego klasy pierwszej wynosi 21. W szczególnych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, kontynuuje się nabór przy mniejszej liczbie kandydatów.
6. Przedmioty rozszerzone realizowane są od klasy pierwszej w wymiarze 4 godziny tygodniowo. Wyboru trzech rozszerzeń dokonuje kandydat w trakcie postępowania rekrutacyjnego do liceum.
7. **W przypadku większej ilości chętnych, istnieje możliwość utworzenia klasy o profilu zainteresowań kandydatów.**

klasa	I rozszerzenie	liczba miejsc
1 A	rozszerzony program matematyki / biologii	32
1 B	rozszerzony program historii / geografii	32
1 S	rozszerzony program biologii / geografii	24

8. Kryteria rekrutacji

1. W rekrutacji do liceum przyjmuje się następujące kryteria:
 - a. wyniki egzaminu zewnętrznego (ósmoklasisty);

- b. wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału tej szkoły;
 - c. świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
 - d. szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej;
 - e. w przypadku kryteriów ex aequo kopie odpowiednich dokumentów, potwierdzających uprawnienia kandydata.
2. Sposób przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty:
 - 1) wynik przedstawiony w procentach z:
 - a) języka polskiego,
 - b) matematyki
 - mnoży się przez 0,3;
 - 2) wynik przedstawiony w procentach z:
 - a) jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia,
 - b) języka obcego nowożytnego
 - mnoży się przez 0,2.
 3. Przeliczanie ocen z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej odbywa się według zasad:
 - a) celujący – przyznaje się po 18 punktów;
 - b) bardzo dobry – przyznaje się po 17 punktów;
 - c) dobry – przyznaje się po 14 punktów;
 - d) dostateczny – przyznaje się po 8 punktów;
 - e) dopuszczający – przyznaje się po 2 punkty;
 4. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów.
 5. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, przyznaje się 3 punkty.
 6. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, punkty przelicza się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych szkół.
 7. Laureaci i finaliści konkursu przedmiotowego, konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, są przyjmowani w pierwszej kolejności.
 8. Po zakwalifikowaniu do liceum należy dostarczyć:
 - a) oryginalne świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
 - b) oryginalne zaświadczenie Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty;
 - c) kartę zdrowia
 - d) 3 fotografie.

III. Terminy postępowania rekrutacyjnego

Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym	Działanie
od 13 maja do 25 czerwca 2019r. (do godz. 15 ⁰⁰)	od 26 lipca do 30 lipca 2019r.	Złożenie wniosku o przyjęcie do I Liceum Ogólnokształcącego im. M. Kopernika w Będzinie wraz z dokumentami.
od 13 maja do 25 czerwca 2019r. (do godz. 15 ⁰⁰)	od 26 lipca do 30 lipca 2019r.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału sportowego wraz z dokumentami.

od 23maja do 24 maja 2019r.	1 sierpnia 2019r.	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej.
5 czerwca 2019r.	do 5 sierpnia 2019r.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej.
od 21 czerwca do 25 czerwca 2019r. (do godz. 15⁰⁰)	-----	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do I Liceum Ogólnokształcącego im. M. Kopernika w Będzinie o. świadectwo ukończenia szkoły oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu zewnętrznego.
do 28 czerwca 2019r.	do 5 sierpnia 2019r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniu, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.
15 lipca 2019r.	20 sierpnia 2019r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach.
16 lipca 2019r. (do godz. 10⁰⁰)	21 sierpnia 2019r.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
od 16 lipca do 18 lipca 2019r.	do 21 sierpnia do 29 sierpnia 2019r.	Potwierdzanie przez rodzica albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego (o ile nie zostały złożone wcześniej).
25 lipca 2019r.	do 30 sierpnia 2019r.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do I Liceum Ogólnokształcącego im. M. Kopernika w Będzinie oraz podanie informacji o wolnych miejscach.

IV. Warunki rekrutacji

1. Dyrektor I LO im. M. Kopernika w Będzinie powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego oraz określa zadania członków komisji.
2. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - b. ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do liceum,
 - c. sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.
3. Wymienione powyżej listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich w widocznym miejscu w siedzibie liceum. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbą punktów, która uprawnia do przyjęcia.
4. Szkolna Komisja Rekrutacyjna przyjmuje kandydata do I LO im. M. Kopernika, jeżeli został on zakwalifikowany w wyniku postępowania rekrutacyjnego oraz złożył w określonym terminie wymagane dokumenty.
5. Kandydaci do I LO im. M. Kopernika przyjmowani są na podstawie uzyskanej liczby punktów. O kolejności na liście przyjętych do szkoły decyduje liczba punktów uzyskana przez kandydata w wyniku postępowania rekrutacyjnego.

6. Uczniowie są przyjmowani do wybranego oddziału I LO w kolejności zgodnej z sumą uzyskanych punktów, aż do wyczerpania planowanego limitu miejsc.
7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły mają:
 - a. sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo - wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych,
 - b. kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej,
 - c. uczniowie z wyższą oceną zachowania.
8. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.
9. Uzasadnienie sporządza się w ciągu 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
9. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora I LO im. M. Kopernika w Będzinie odwołanie od rozstrzygnięcia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego (tj. Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach).
10. Nabór uzupełniający przeprowadza się w zależności od potrzeb i możliwości szkoły.
11. Kandydaci nieprzyjęci do szkoły odbierają za potwierdzeniem złożoną dokumentację. W przypadku nieodebrania złożonych dokumentów zostaną one zniszczone (wrzesień 2019r.)

Regulamin zaopiniowano na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 27.02.2019r.