

DYREKTOR CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W BĘDZINIE
ul. Promyka 26, 42- 500 Będzin

ogłasza nabór na stanowisko – specjalista ds. finansowych

Stanowisko pracy: specjalista ds. finansowych – 1 etat tj. 40 godzin tygodniowo.

Niezbędne wymagania od kandydatów:

- obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art.11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (t.j.Dz.U. 2018 poz. 1260 z późn. zm.)
- wykształcenie średnie o kierunku ekonomicznym lub wyższe o kierunku ekonomicznym lub ukończone studia podyplomowe o kierunku ekonomicznym.
- staż pracy:
 - ▶ przy wykształceniu wyższym co najmniej 4 lata stażu pracy,
 - ▶ przy wykształceniu średnim co najmniej 5 lat stażu pracy,
- znajomość przepisów: ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- biegła znajomość obsługi komputera (Microsoft Office, Internet, poczta elektroniczna)
- nieposzlakowana opinia
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w zakresie rachunkowości budżetowej
- biegła umiejętność obsługi komputera, w tym programów finansowo- księgowych (preferowana znajomość programu księgowego Vulcan)
- posiadanie cech osobowości takich, jak: umiejętność pracy w zespole, umiejętność działania w sytuacjach stresowych, samodzielność, odpowiedzialność, dokładność, terminowość, umiejętność korzystania z przepisów prawa, analityczny sposób myślenia.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- prowadzenie rachunkowości jednostek obsługiwanych zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- sprawdzanie, dekretowanie i księgowanie dokumentów księgowych
- sporządzanie wszelkich sprawozdań budżetowych i finansowych oraz analiz i informacji
- prowadzenie ksiąg rachunkowych w oparciu o program komputerowy Finanse Optimum
- analiza i sporządzanie zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej dla obsługiwanych jednostek
- należyte przechowywanie i zabezpieczanie dokumentów finansowo – księgowych oraz ich archiwizowanie

- kopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego (dotyczy osób nie posiadających obywatelstwa polskiego)

Termin składania dokumentów:

Dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie opatrzonej hasłem:

„Nabór na stanowisko specjalista ds. finansowych w siedzibie Centrum Usług Wspólnych w Będzinie ”

lub przesłać na adres :

Centrum Usług Wspólnych w Będzinie

ul. Promyka 26, 42-500 Będzin

w nieprzekraczającym terminie do dnia **25 kwietnia 2019r. do godz.14.**

Informacje dodatkowe:

- dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
- osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu oraz zakwalifikują się do dalszego postępowania zostaną poinformowane telefonicznie lub e-mail o terminie testu, rozmowy kwalifikacyjnej,
- w przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany jest do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów.

Informacja o wyniku naboru upowszechnia się niezwłocznie przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Centrum Usług Wspólnych w Będzinie oraz publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy.

Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą komisyjnie zniszczone w terminie 7 dni po zakończeniu procedury kwalifikacyjnej.

Centrum Usług Wspólnych
w Będzinie
ul. Promyka 26, 42-500 Będzin
NIP 6252463820, Regon 369138899

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
w Będzinie

Monika Drewniak