

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr ZP.ZO.7.2020

W związku z realizacją projektu pn. „**Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19**” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020, w ramach Działania 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Będzinie zaprasza do złożenia oferty na zakup i dostawę sprzętu komputerowego dla dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej.

### NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Będzinie

ul. Ignacego Krasickiego 17

42 – 500 Będzin

Tel.: 32/267 81 08, 32 363 40 59 faks: 32/267 81 08

[www.pcpr.bedzin.pl](http://www.pcpr.bedzin.pl)

email: [pcprbedzin@powiat.bedzin.pl](mailto:pcprbedzin@powiat.bedzin.pl)

osoba do kontaktu: Mirosław Nowak

### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie wyłączone ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020r. poz. 374).

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są:

- a) komputery przenośne (laptopy) z systemem operacyjnym MS Windows 10 – 39 sztuk,
- b) pakiet biurowy Microsoft Office 2019 Home & Business Win10 PL – 39 licencji jedno stanowiskowych,
- c) torby na komputery przenośne (o rozmiarach zgodnych ze specyfikacją sprzętu) – 39 sztuk,
- d) myszki komputerowe – 39 sztuk.

Oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużytkowany, wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych.

Kryterium wyboru oferty stanowi 100% najniższej ceny.

## PARAMETRY TECHNICZNE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### a) Parametry komputerów przenośnych (laptopy):

Przekątna ekranu	Minimum 15,6 cali HD 1366x768
Procesor	Minimum 1250 pkt wg strony <a href="http://www.cpubenchmark.net">www.cpubenchmark.net</a>
Pamięć RAM	Minimum 4 GB
Dysk twardy	Minimum SSD 256 GB
Karta graficzna	zintegrowana
System operacyjny	Windows 10 Home lub Pro PL 64-bit
Łączność bezprzewodowa	WiFi WLAN 802.11 AC, Bluetooth
Łączność przewodowa	LAN 10/100/1000 Mbps – złącze RJ45
Złącza	USB 2.0 min. 1, USB 3.x min. 1, HDMI 1 sztuka
Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe	1 sztuka
Wbudowane głośniki	Tak
Wbudowana kamera	Tak
Okres gwarancji	Minimum 24 miesiące
Ilość	39 sztuk

### b) Pakiet biurowy (oprogramowanie) Microsoft Office 2019 Home & Business Win10 PL - 39 szt. licencji jednostanowiskowych

Pakiet biurowy zainstalowany oraz aktywowany na zakupionych laptopach (po uzgodnieniu z Zamawiającym).

### c) torby na komputery przenośne (o wymiarach zgodnych ze specyfikacją sprzętu)

Usztywniana torba o wymiarach zgodnych ze specyfikacją komputerów przenośnych (laptopów), posiadająca rączkę, odpinany pasek na ramię oraz zapięcie na suwak.

### d) Parametry myszek komputerowych:

Sensor	optyczny
Rozdzielczość	Minimum 800 dpi
Łączność	Przewodowa
Liczba przycisków	Minimum 3
Interfejs	USB
Długość przewodu	1,8 m
Okres gwarancji	Minimum 24 miesiące
Ilość	39 sztuk

## ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Oferent winien posiadać upoważnienie do występowania w obrocie prawnym i prowadzić działalność gospodarczą, której przedmiot jest zgodny z treścią zamówienia.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia części zamówienia podwykonawcom.
5. Dostawa zamówienia musi zostać zrealizowana w terminie najpóźniej do 24 sierpnia 2020r.
6. Zamawiający dokona zamówienia na podstawie przesłanego zamówienia do Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza cenowo.

## ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązany jest do dostawy (transport oraz rozładunek) przedmiotu zamówienia do dnia 24.08.2020r. do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Będzinie ul. Ignacego Krasickiego 17, 42-500 Będzin.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do zapytania.
2. Oferta (zał. 1) oraz oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym (zał. 2) winny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką), sporządzona na piśmie, w języku polskim.
3. Oferta oraz oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym stanowi jedną całość.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie przedmiotu **ogłoszenia o zamówieniu nr ZP.ZO.7.2020.**

## MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Formularz ofertowy (zał. nr 1) wraz z oświadczeniem o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym (zał. nr 2), złożyć można osobiście u zamawiającego (pok. 9), pocztą tradycyjną, faksem 32 267 81 08 lub pocztą elektroniczną na adres: [pcprbedzin@powiat.bedzin.pl](mailto:pcprbedzin@powiat.bedzin.pl).

Ofertę należy złożyć do dnia 13.08.2020r. do godz. 12:00.

Zamawiający dokona zamówienia na podstawie przesłanego zamówienia do Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza cenowo.

## WARUNKI ZAPŁATY

Zamawiający dokona płatności w terminie 7 dni od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia wraz z fakturą do siedziby Zamawiającego oraz podpisania protokołu odbioru.

## INFORMACJA O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- c) unieważnieniu postępowania.

Informację o wynikach postępowania zamawiający zamieści na stronach internetowych:

- <http://pcpr.bedzin.pl/category/zamowienia-publiczne/>,
- <https://www.bip.powiat.bedzin.pl/bipkod/24103522>.

**DYREKTOR**  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Bedzinie  
**mgr Olga Machura**

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, województwo)

Tel.: ..... email: .....

NIP: .....REGON: .....

Nawiązując do zapytania ofertowego nr ZP.ZO.7.2020 z dnia 04.08.2020r. na zakup i dostawę sprzętu komputerowego dla dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w ramach projektu pn. „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” oferuję wykonanie całego przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem i postanowieniami określonymi w Zapytaniu ofertowym tj.:

### 1. Komputer przenośny (laptop) – 39 sztuk

**Producent:**.....

**Model:** .....

**Procesor:** .....

Okres gwarancji producenta: 24 miesiące + .....miesiący

Cena netto ( 1 sztuka) : .....zł

Podatek VAT ( 1 sztuka): .....zł

Cena brutto( 1 sztuka): .....zł

Słownie brutto ( sztuka):

.....  
.....

Ogółem cena brutto (39 sztuk) ..... zł

**2. Pakiet biurowy (oprogramowanie) Microsoft Office 2019 Home & Business Win10 PL  
(39 szt. licencji jedno stanowiskowych)**

Cenę netto ( 1 sztuka) : .....zł

Podatek VAT ( 1 sztuka): .....zł

Cenę brutto( 1 sztuka): .....zł

Słownie brutto ( sztuka):

.....  
.....

Ogółem cena brutto (39 szt.) ..... zł

**3. Torby na komputery przenośne (o rozmiarach zgodnych ze specyfikacją sprzętu) - 39 sztuk**

Cenę netto ( 1 sztuka) : .....zł

Podatek VAT ( 1 sztuka): .....zł

Cenę brutto( 1 sztuka): .....zł

Słownie brutto ( sztuka):

.....  
.....

Ogółem cena brutto (39 szt.) ..... zł.

**4. Myszki komputerowe – 39 sztuk**

Cenę netto ( 1 sztuka) : .....zł

Podatek VAT ( 1 sztuka): .....zł

Cenę brutto( 1 sztuka): .....zł

Słownie brutto ( sztuka):

.....  
.....

Ogółem cena brutto (39 szt.) ..... zł.

## CAŁOŚĆ OFERTY:

brutto: ..... złotych.

słownie: .....

### Oświadczam, że:

1. Posiadam doświadczenie, wiedzę, potencjał techniczny w zakresie wykonania przedmiotu określonego w Zapytaniu ofertowym nr ZP.ZO.7.2020.
2. Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz, że w przypadku wyboru mojej oferty przystąpię do realizacji zamówienia.
3. Posiadam upoważnienie do występowania w obrocie prawnym i prowadzę działalność gospodarczą zgodną z przedmiotem zamówienia.
4. Cena zawiera kompletny zakres usług określonych w Zapytaniu ofertowym i zostaje ustalona na okres ważności oferty.
5. Oferowany sprzęt jest fabrycznie nowy, nieużytkowany, wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych.
6. Nie zalegam z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne oraz nie jestem w stanie upadłości ani likwidacji.
7. Podwykonawca tj. .... zalega/nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne oraz nie jestem w stanie upadłości ani likwidacji\*.
8. Wypełniłem/nie wypełniłem\* obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). ) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
9. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia do dnia 24.08.2020r.

.....  
data, pieczętka i podpis osoby upoważnionej

\* Oświadczenie dotyczy wszystkich podwykonawców

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....  
Miejscowość i data

**Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy  
Wykonawcą a Zamawiającym**

Oświadczenie

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu nr ..... z dnia ..... r. dotyczącego zakupu i dostawy sprzętu komputerowego dla dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w ramach projektu pn. „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”

ja, niżej podpisany

.....  
(imię i nazwisko)

oświadczam, że:

nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim albo we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
(podpis Wykonawcy)



### Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1); dalej: RODO, informuję, że:

#### I.

##### Administrator danych osobowych

1. **Administratorem danych** osobowych (dalej: ADO) jest: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Będzinie (PCPR Będzin) z siedzibą w Będzinie (42-500 Będzin), ul. Ignacego Krasickiego 17.

2. **Użytkownicy mogą** się kontaktować z administratorem:

1) **korespondencyjnie:** na wskazany powyżej adres organu;

2) **przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie internetowej:** <https://epuap.gov.pl>;

3) **telefonicznie: (32) 267-81-08.**

#### II.

##### Cele, podstawy prawne, okres retencji oraz obowiązek podania danych osobowych

1. **Pani/Pana** dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na ADO (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej ADO (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) tj.: w celu udzielenia zamówienia publicznego w związku z koniecznością przestrzegania zasady wynikającej z przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.; dalej: ustawa o finansach publicznych) - w celu dokonywania wydatków w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz po udzieleniu zamówienia w celu realizacji umowy.

2. **Mogą również** wystąpić przypadki, w których organ zwróci się o wyrażenie zgody – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie – w tym celu zostanie Pan/ Pani poproszony/a o wyrażenie zgody.

3. **Pani/Pana** dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania w zakresie udzielenia zamówienia publicznego oraz realizacji umowy do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa. Następnie dane osobowe zostaną zarchiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego Pani/Pana dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji.

4. **Podanie danych** osobowych jest niezbędne do udzielenia zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych oraz po udzieleniu zamówienia w celu realizacji umowy. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Inne dane osobowe podane przez Panią/Pana nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są podawane dobrowolnie, jednakże brak ich podania skutkować może m.in.: ograniczeniem form komunikacji.

#### III.

##### Odbiorcy danych użytkowników, przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowych

1. **Pani/Pana** dane osobowe mogą być udostępniane innym organom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

2. **ADO nie** ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że takie zobowiązanie będzie wynikać z przepisów prawa.

#### IV.

#### Prawa osób, których dane osobowe dotyczą

1. **Każda osoba**, której dane dotyczą, ma prawo:

1) **dostępu** – uzyskania od ADO potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji:

a) o celach przetwarzania,

b) kategoriach danych osobowych,

c) odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione,

d) o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania,

e) o prawie do żądania sprostowania,

f) usuwania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

g) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

2) **do otrzymania** kopii danych – uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu; przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne ADO może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającą z kosztów administracyjnych;

3) **do sprostowania** – żądania sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe, lub uzupełnienia niekompletnych danych;

4) **do usunięcia** danych – żądania usunięcia jej danych osobowych, jeżeli ADO nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania;

5) **do ograniczenia** przetwarzania – żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:

a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający ADO sprawdzić prawidłowość tych danych,

b) **przetwarzanie jest** niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania,

c) **ADO nie** potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

d) **osoba, której** dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie ADO są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;

6) **do przenoszenia** danych – otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych jej dotyczą, które dostarczyła ADO, oraz żądania przesłania tych danych innemu ADO, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, lub umowy z nią związane oraz jeżeli dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany;

7) **do sprzeciwu** – wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych w prawnie uzasadnionych celach ADO, z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w tym wobec profilowania. Wówczas ADO dokonuje oceny istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osób, których dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną interesy osoby, której dane dotyczą, będą ważniejsze od interesów ADO, ADO będzie zobowiązany zaprzestać przetwarzania danych w tych celach;

8) **cofnięcia zgody** – w każdym momencie i bez podawania przyczyny, lecz przetwarzanie danych osobowych dokonane przed cofnięciem zgody nadal pozostanie zgodne z prawem. Cofnięcie zgody spowoduje zaprzestanie przetwarzania przez administratora danych osobowych w celu, w którym zgoda ta została wyrażona – prawo to przysługuje wyłącznie w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie Pana/Pani zgody.

V.

**Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie**

**Pani/Pana** dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

VI.

**Inspektor ochrony danych**

**ADO** wyznaczył Inspektora ochrony danych (dalej: IOD). Kontakt z IOD jest możliwy e-mailowo pod adresem poczty elektronicznej: [inspektor\\_pcpr@powiat.bedzin.pl](mailto:inspektor_pcpr@powiat.bedzin.pl). lub poprzez adres korespondencyjny niniejszego organu z dopiskiem: Inspektor ochrony danych. Z IOD można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez ADO.

VII.

**Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych**

**Przysługuje** Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.