



CKZiU.34.1.02.2021

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA POSTĘPOWANIA**

o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej kwot określonych przepisami  
wydanymi na podstawie art. 2 ust 1 Pzp.

### **ZAMAWIAJĄCY**

Powiat Będziński  
ul. Jana Śączewskiego 6  
42-500 Będzin  
NIP 625-24-31-062

**Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego**

**ul. 11 Listopada 3**

**42 - 500 Będzin**

**Tel. 32 267-77-58**

**www.ckziu.bedzin.pl**

**e-mail: sekretariat@ckziu-bedzin.pl**

**„Dostawa wyposażenia pracowni przedmiotów zawodowych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Będzinie”.**

### **Zawartość SWZ:**

- |                         |   |
|-------------------------|---|
| 1. Postanowienia SWZ    | - Rozdziały od I do XXIV  |
| 2. Załącznik nr 1A, 1C, | - Opis Potrzeb i Wymagań  |
| 3. Załącznik nr 2,      | - Formularz ofertowy  |
| 4. Załącznik nr 3       | - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek<br>wykluczenia z postępowania |
| 5. Załącznik nr 4B      | - Wzór umowy  |

CKZiU.34.1.02.2021

## POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 24.10.2019r. poz. 2019) i zostało oznaczone znakiem CKZiU.34.1.02.2021 na jaki Wykonawcy winni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Dostawa doposażenia do pracowni zawodowych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Będzinie.

### III. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIADUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień; (CPV): 3100000-7, 30216200-8, 34152000-7, 32000000-3, 55320000-9 310000000-6 324000-7

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia został podzielony na sześć części.

#### CZĘŚĆ I

Dostawa doposażenia do pracowni rejestracji obrazu w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Będzinie.

#### CZĘŚĆ III

Dostawa doposażenia do pracowni turystycznej w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Będzinie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają **Załączniki Nr 1A, 1C**, do SWZ pn.: „**OPIS POTRZEB I WYMAGAŃ**”. Przedmiot zamówienia będzie współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020; Oś priorytetowa XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.3 wsparcie szkolnictwa zawodowego.

### V. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ORAZ MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

CKZiU.34.1.02.2021

2. Przedmiot zamówienia został podzielony na sześć części
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, na jedną, kilka lub wszystkie Części,
4. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi oddzielnie dla każdej Część zamówienia

#### **VI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TEJ UMOWY**

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SWZ wzór umowy (załącznik nr 4B do SWZ).
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4B do SWZ
3. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 1-4 ustawy. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ustawy
4. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.

#### **VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej .
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani **Ilona Kocel** tel. **322677758** email; **sekretariat@ckziu-bedzin.pl**
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych,

CKZiU.34.1.02.2021

oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

#### **VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI – nie dotyczy składania ofert.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt VII), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email [sekretariat@ckziu-bedzin.pl](mailto:sekretariat@ckziu-bedzin.pl)
3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

#### **IX. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W SPOSÓB INNY NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca jest związany ofertą do dnia **09.04.2021**

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I SKŁADANIA OFERTY**

1. Wykonawca składa ofertę o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej „wniosek” za pośrednictwem:

CKZiU.34.1.02.2021

- a. „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem,
  - b. Formularza ofertowego stanowiącego załączniki nr 2 do SWZ.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
  3. Ofertę, o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
  5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
  6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
  7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty
  8. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w art. 108 ustawy, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem.

## XII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert, który wynosi 7 dni i upływa w dniu **10 marca 2021 r. do godz. 13<sup>00</sup>**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10 marca 2021 r., o godzinie 13<sup>15</sup>**
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których

CKZiU.34.1.02.2021

oferty zostały otwarte;

b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### **XIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem zaistnienia sytuacji opisanej w art. 261 ustawy.

### **XIV. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH DODATKOWYCH DOSTAW**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 305 ustawy.

### **XV. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI WARIANTOWYCH.**

Zamawiający nie dopuszcza składnia ofert wariantowych.

### **XVI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**CZĘŚĆ I** - Od daty zawarcia umowy do dnia 29.03.2021r.

**CZĘŚĆ III** - Od daty zawarcia umowy do dnia 29.03.2021r.

### **XVII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu,

2. Podstawy wykluczenia:

2.1 zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust.1 ustawy (przesłanki obligatoryjne)

3. Zamawiający nie określa w niniejszym postępowaniu warunków udziału w postępowaniu i nie wymaga w tym zakresie złożenia żadnego oświadczenia

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:

4.1 W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenia zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ (oświadczenie z art. 125 ustawy). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Uwaga dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów :

1. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1.1 może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2.1 podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

CKZiU.34.1.02.2021

#### **XVIII. PROCEDURA SANACYJNA – SANOCZYSZCZENIE**

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5,6 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy .przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględni wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 1

#### **XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zamieszczonym w portalu e-zamówienia.
2. Cena ofertowa - ryczałtowa musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia. Cena będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4B do SWZ.
3. Cenę oferty należy podać w następujący sposób;
  - 3.1 łącznie z należnym podatkiem VAT -- cena brutto, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.
4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).

#### **XX. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XXI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - 1.1 Część I,III,
    - a. cena ofertowa- 70 pkt
    - b. okres udzielonej gwarancji na przedmiot zamówienia - 30 pkt
2. Każdy z Wykonawców w ww. kryterium otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób

CKZiU.34.1.02.2021

**Ad. 1.1. a)** W kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana według wzoru:

$$C = C_n / C_o \times 70$$

gdzie poszczególne litery oznaczają

**C** - liczba punktów

**C<sub>n</sub>** - cena ofertowa najniższa spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

**C<sub>o</sub>** - cena ofertowa ocenianej(przeliczone) oferty

**Ad. 1.1. b)** W kryterium, okres udzielonej gwarancji na przedmiot zamówienia Zamawiający będzie przyznawał dodatkowe punkty za wydłużenie okresu gwarancji na przedmiot zamówienia ponad wymagany przez Zamawiającego. Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 2 lata. Za 5 lat udzielonej gwarancji powyżej wymaganych 2 lat Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty - 30 pkt:

- 2 lata – Wykonawca otrzyma 0 pkt;

- 3 lata – Wykonawca otrzyma 10 pkt;

- 4 lata – wykonawca otrzyma 20 pkt;

- 5 lat - Wykonawca otrzyma 30 pkt.

3. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację - maksymalnie 100 pkt
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych. Złożenie ofert dodatkowych nastąpi w formie pisemnej.
5. W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma (końcową) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

$$KIP = IPC + IPg$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

**KIP** – końcowa ilość punktów,

**IPC** – ilość punktów uzyskanych w kryterium: **cena ofertowa**;

**IPg** – ilość punktów uzyskanych w kryterium: **okres udzielonej gwarancji na przedmiot zamówienia**

6. Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
7. Standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia zostały wskazane w opisie potrzeb i wymagań stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.

## XXII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej w PLN.



CKZiU.34.1.02.2021

### **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy dział IX ustawy - Środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych,
4. Terminy wnoszenia odwołań:
  - 4.1 Odwołanie wnosi się:
    - 4.1.1 w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
    - 4.1.2 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony powyżej,
  - 4.2 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
    - 4.2.1 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SWZ na stronie internetowej .
  - 4.3 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się w terminie:
    - 4.3.1 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodną przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  - 5.1 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - 5.2 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  - 5.3 Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
    - 5.3.1 nie zawiera braków formalnych;
    - 5.3.2 uiszczono wpis w wymaganej wysokości;
  - 5.4 wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a

CKZIU.34.1.02.2021

dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania,

- 5.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 6.1 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 6.2 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 6.3 W terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. -- Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
- 6.4 Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.
- 6.5 W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami

#### **XXIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH (RODO)**

W związku z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1) informujemy, iż:

##### **1. ADMINISTRATOR DANYCH.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kształceni Zawodowego i Ustawicznego ul. 11 Listopada 3, 42-500 Będzin.

##### **2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

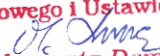
CKZiU.34.1.02.2021

- 1) e-mail: wozniakmarek@op.pl
- 2) pisemnie na adres siedziby Administratora.

**3. CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PODSTAWA PRAWNA.**

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp”;
2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.25.2.

Specyfikację Warunków Zamówienia zatwierdził:

**DYREKTOR**  
**Centrum Kształcenia**  
**Zawodowego i Ustawicznego**  
  
**mgr Małgorzata Dembińska**