

CKZIU.31.2.05.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA POSTĘPOWANIA

o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej kwot określonych przepisami
wydanymi na podstawie art. 2 ust 1 Pzp.

ZAMAWIAJĄCY

Powiat Będziński
ul. Jana Śączewskiego 6
42-500 Będzin
NIP 625-24-31-062

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego

ul. 11 Listopada 3

42 - 500 Będzin

Tel. 32 267-77-58

www.ckziu.bedzin.pl

e-mail: sekretariat@ckziu-bedzin.pl

**„Przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczniów Centrum Kształcenia Zawodowego
i Ustawicznego w Będzinie”.**

Zawartość SWZ:

1. Postanowienia SWZ
 2. Załącznik nr 1
 3. Załącznik nr 2
 4. Załącznik nr 3
 5. Załącznik nr 4
 6. Załącznik nr 5
- **Rozdziały od I do XXIX**
 - Formularz cenowy.
 - Wykaz usług.
 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przestaniek wykluczenia z postępowania.
 - Wzór umowy.
 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.

CKZiU.31.2.05.2021

POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 24.10.2019r. poz. 2019 z późn. zm.) i zostało oznaczone znakiem CKZiU.34.2.05.2021 na jaki Wykonawcy winni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczniów Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Będzinie.

III. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień; (CPV): 80530000-8.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia będzie współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020; Oś priorytetowa XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.3 wsparcie szkolnictwa zawodowego.
2. Przedmiotem zamówienia są usługi, które zostały podzielone na dziesięć części.

CZĘŚĆ I

Przeprowadzenie kursu prawa jazdy dla uczniów Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Będzinie.

Kurs prawa jazdy będzie obejmował grupę 50 uczniów. Zajęcia teoretyczne kursu w ilości 30 godzin przeprowadzone zostaną w sali udostępnionej przez CKZiU w Będzinie przy ul. 11 Listopada 3.

Grupa zostanie podzielona w następujący sposób:

1. Grupa 1 – technik informatyk - 13 osób,
2. Grupa 2 – technik eksploatacji portów i terminali - 12 osób,
3. Grupa 3 – technik usług turystycznych – 2 osoby,
– technik fotografii i multimediiów – 3 osoby,
– technik żywienia i usług gastronomicznych – 5 osób,

CKZiU.31.2.05.2021

- technik elektryk – 2 osoby,
- łącznie grupa 3 - 12 osób,
- 4. Grupa 4 – technik pojazdów samochodowych – 8 osób,
- technik eksploatacji ortów i terminali – 5 osób,
- łącznie grupa 4 - 13 osób.

CZĘŚĆ II

Przeprowadzenie kursu obsługi wózka widłowego dla uczniów Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Będzinie.

Kurs przeznaczony dla 20 uczniów kształcących się w zawodzie technik eksploatacji porów i terminali. Obejmuje 60 godzin zajęć, w tym 40 godzin zajęć teoretycznych i 20 godzin zajęć praktycznych. Zakres tematyczny kursu obejmuje: typy stosowanych wózków jezdniowych, budowę wózka, czynności operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po jej zakończeniu, czynności operatora w czasie pracy wózkiem, wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa oraz BHP, praktyczną naukę jazdy, dozór techniczny. Kurs kończy się egzaminem państwowym UDT do którego przystąpią po ukończonym kursie. Opłatę za egzamin ponosi Zamawiający.

CZĘŚĆ III

Przeprowadzenie kursu dietetyki dla uczniów Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Będzinie.

Kurs przeznaczony dla grupy 10 uczniów kształcących się w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych. Zajęcia teoretyczne kursu przeprowadzone zostaną w Sali udostępnionej przez CKZiU w Będzinie przy ul. 11 Listopada 3. Po ukończeniu kursu uczeń nabywa umiejętność dobrania i ułożenia odpowiedniej diety. Kurs będzie obejmował kilka bloków tematycznych z zakresu: Podstaw nauki o żywieniu człowieka, podstawy funkcjonowania narządów organizmu człowieka, zasady racjonalnego żywienia - właściwości składników pokarmowych, Stosowanie zasad racjonalnego żywienia, planowanie żywienia w profilaktyce chorób cywilizacyjnych, planowanie różnych typów diet. Liczba godzin przeznaczona na w/w kurs to 36.

CZĘŚĆ IV

Przeprowadzenie kursu pilota wycieczek dla uczniów Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Będzinie.

Kurs przeznaczony dla 2 osób kształcących się w zawodzie technik organizacji turystyki. W ramach kursu uczestnik pozyska wiedzę z zakresu: jak przygotować się do wyjazdu, jak prowadzić imprezy autokarowe i lotnicze, jak przekazywać komunikaty organizacyjne i informacje krajoznawcze, co robić w sytuacjach nagłych i awaryjnych. Kurs powinien być prowadzony przez trenerów, którzy są pilotami wycieczek i na konkretnych przykładach pokażą, co należy zrobić w danej sytuacji, aby zapewnić bezpieczeństwo uczestnikom oraz stworzyć przyjemną atmosferę.

CKZiU.31.2.05.2021

CZĘŚĆ V

Przeprowadzenie kursu aplikacji internetowych dla uczniów Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Będzinie.

Kurs przeznaczony dla grupy 20 uczniów kształcących się w zawodzie technik informatyk. Podczas kursu uczestnik nabyte umiejętności praktycznego wykorzystania języków HTML5 i CSS3 do budowy stron internetowych, dobrych praktyk stosowania arkuszy, stylów i budowania struktury widoków, poznać zasady projektowania widoków oraz zasady pracy z paletą kolorów i doboru czcionek.

CZĘŚĆ VI

Przeprowadzenie kursu stylizacji paznokci dla uczniów Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Będzinie.

Kurs przeznaczony dla grupy 4 osób – uczniów technikum kształcących się w zawodzie technik usług fryzjerskich. W programie kursu stylizacji paznokci powinno znaleźć się min.: zdobnictwo artystyczne - cieniowanie, zdobienie wypukłe, wzory odciskane, brokat, mieszanie kolorów a także zdobienie paznokci wykonywane w stylizacji żelowej.

CZĘŚĆ VII

Przeprowadzenie kursu fotografii ślubnej dla uczniów Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Będzinie.

Kurs przeznaczony dla 10 uczniów kształcących się w zawodzie technik fotografii i multimediiów. Program kursu powinien być zbudowany tak, aby uczestnik potrafił zrealizować profesjonalną sesję ślubną, kreatywnie wykorzystując zastane warunki. Począwszy od planowania sposobu realizacji sesji, przez wykonanie zdjęć z całego wydarzenia; przygotowań, błogosławieństwa, ślubu, wesela, aż po efekt finalny w postaci albumu lub pamiątkowej fotoksiążki powinien zawierać min: portret panny młodej, pracę z modelami grającymi parę młodą, zapis emocji, przykładową sesję fotograficzną - w warunkach studyjnych/wewnętrznych/zewnętrznych, wybór miejsca do zdjęć w zależności od panujących warunków oświetleniowych, samodzielną pracę ze sprzętem, pracę ze światłem przy użyciu sprzętu oświetleniowego oraz pracę ze światłem zastanym a także szukanie odpowiedniego kadru.

CZĘŚĆ VIII

Przeprowadzenie kursu SEP dla uczniów Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Będzinie.

Kurs przeznaczony dla grupy 5 osób – uczniów technikum kształcących się w zawodzie technik elektryk. Szkolenie jest przeznaczone dla osób zajmujących się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci energetycznych, wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających energię elektryczną, obejmujący urządzenia, instalacje i sieci. Uczestnicy powinni poznać urządzenia elektrotermiczne, sieci oświetlenia ulicznego, sposoby sterowania i zabezpieczenia urządzeń i instalacji.

CZĘŚĆ IX

Przeprowadzenie kursu spawania dla uczniów Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Będzinie.

Kurs przeznaczony dla grupy 10 osób - uczniów technikum kształcących się w zawodzie technik pojazdów

CKZiU.31.2.05.2021

samochodowych. Obejmuje szkolenie praktyczne i teoretyczne przygotowanie do wykonywania spawania MAG(135) blach i rur ze stali ferrytycznych spoinami pachwinowymi. Kurs zakończony będzie egzaminem teoretycznym i praktycznym na podstawie którego absolwenci otrzymają świadectwo operatora urządzeń spawalniczych wg normy PN- EN ISO 14732. Zamawiający udostępni pracownię spawalniczą w budynku warsztatów szkolnych przy ul. Krasickiego 17 w Będzinie oraz pokryje koszty badań i egzaminu kończącego kurs. W trakcie trwania kursu Wykonawca zapewnia materiały eksploatacyjne tzn. gaz do spawania próbki spawalnicze oraz dokonuje naprawy urządzeń i osprzętu w przypadku uszkodzeń w trakcie trwania zajęć.

CZĘŚĆ X

Przeprowadzenie kursu diagnostyki silnika z układem zasilania COMMON RAIL dla uczniów Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Będzinie.

Kurs przeznaczony dla grupy 5 osób – uczniów szkoły branżowej I stopnia kształcących się w zawodzie mechanik pojazdów samochodowych. W celu przeprowadzenia kursu Zamawiający udostępni pracownię mechaniki samochodowej w budynku warsztatów szkolnych przy ul. Krasickiego 17 w Będzinie. Celem szkolenia: nabycie wiedzy oraz umiejętności pozwalających na samodzielną pracę w zakresie diagnostyki silnika z układem zasilania COMMON RAIL

Program kursu obejmuje: Systemy OBD w pojazdach samochodowych – teoria, Zapoznanie z budową układu COMMON RAIL, diagnostykę silnika za pomocą komputerowego urządzenia diagnostycznego, diagnostykę czujników za pomocą oscyloskopu, odczytywanie kodów błędów, interpretowanie kodów błędów. Ponadto uczestnik kursu powinien: zapoznać się z normami obowiązującymi w systemach OBD i ich budową, umiejętnie odnajdywać elementy systemu COMMON RAIL, diagnozować silnik za pomocą komputerowego urządzenia diagnostycznego, diagnozować czujniki za pomocą oscyloskopu, odczytywać i interpretować kody błędów.

3. Celem realizowanych w ramach projektu kursów jest zwiększenie zdolności zatrudnienia wśród uczniów Technikum i Branżowej Szkoły I Stopnia w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Będzinie.
4. Dokładne daty rozpoczęcia zajęć dla poszczególnych grup będą zależały od decyzji dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Będzinie.
5. Zajęcia z Części I kurs prawa jazdy, Części III kurs dietetyki, Części IX kurs spawania i Części X kurs diagnostyki silnika będą odbywały się w salach należących do zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania lub przesunięcia zajęć w określonych dniach na inny termin, z trzydniowym uprzedzeniem Wykonawcy w formie pisemnej, za pomocą poczty elektronicznej. W przypadku odwołania zajęć suma godzin zajęć nie ulegnie zmniejszeniu a Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
7. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po zakończeniu kursu dla każdej części.
8. Wykonawca zezwoli osobom upoważnionym przez zamawiającego na udział w zajęciach w każdym czasie w celu przeprowadzenia oceny realizacji usługi.
9. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu wykonawcy do miejsca prowadzenia zajęć.

CKZIU.31.2.05.2021

10. Przedmiot zamówienia obejmie 10 części, z których każda może być podzielona dodatkowo na mniejsze grupy.

L.p.	Zadanie część	Nazwa zadania - częśći	Maksymalna ilość grup	Łączna liczba uczestników kursu	Liczba godzin zajęć
1.	Część I	Kurs prawa jazdy	4	50	30 godzin lekcyjnych zajęć teoretycznych oraz 30 godzin zegarowych zajęć praktycznych na każdą grupę.
2.	Część II	Kurs obsługi wózka widłowego	4	20	40 godzin zegarowych zajęć teoretycznych i 20 godzin zegarowych zajęć praktycznych na każdą grupę.
3.	Część III	Kurs dietetyki	2	10	24 godziny zegarowe zajęć teoretycznych i 12 godzin zajęć praktycznych na każdą grupę.
4.	Część IV	Kurs aplikacji internetowych	4	20	10 godzin lekcyjnych zajęć teoretycznych i 70 godzin lekcyjnych zajęć praktycznych na każdą grupę.
5.	Część V	Kurs pilota wycieczek	1	2	
6.	Część VI	Kurs stylizacji paznokci	1	4	80 godzin zegarowych na każdą grupę
7.	Część VII	Kurs Fotografii ślubnej	2	10	6 godzin lekcyjnych zajęć teoretycznych i 34 godziny lekcyjne zajęć praktycznych na każdą grupę.
8.	Część VIII	Kurs SEP	1	5	25 godzin lekcyjnych zajęć teoretycznych i 5 godzin lekcyjnych zajęć praktycznych na każdą grupę
9.	Część IX	Kurs spawania	2	10	25 godzin lekcyjnych zajęć teoretycznych i 125 godzin lekcyjnych zajęć praktycznych na każdą grupę
10.	Część X	Kurs diagnostyki silnika z układem zasilania COMMON RAIL	1	5	22 godziny lekcyjne zajęć teoretycznych i 8 godzin lekcyjnych zajęć praktycznych na każdą grupę

CKZiU.31.2.05.2021

11. W odniesieniu do każdej części Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a. Przedstawienia dyrektorowi CKZiU w Będzinie do akceptacji programu zajęć w terminie 5 dni od daty zawarcia umowy,
 - b. Prowadzenia pełnej dokumentacji, tj. dziennika zajęć dla każdej grupy, miesięcznych kart czasu pracy,
 - c. Uczestniczenia w zaplanowanych przez dyrektora szkoły spotkaniach z kadrami, jeśli dyrektor szkoły uzna takie uczestnictwo za konieczne,
 - d. Niezwłocznym informowaniu dyrektora szkoły o nieobecnościach uczestników na zajęciach za pomocą poczty elektronicznej na adres: projekt@ckziu-bedzin.pl,
 - e. Dysponowania odpowiednim zapleczem technicznym właściwym do zrealizowania przedmiotu zamówienia,
 - f. Prowadzenia zajęć zgodnie z harmonogramem opracowanym w uzgodnieniu z dyrektorem CKZiU w Będzinie
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwą realizację usług związanych z zamówieniem min. zobowiązany jest do zabezpieczenia lokalu na realizację kursu oraz odpowiedniego sprzętu i urządzeń, gwarantujących sprawny proces kształcenia.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom kursu warunków lokalowych zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom kursu wszelkich materiałów dydaktycznych, szkoleniowych niezbędnych do realizacji programu zajęć.
15. Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru nad frekwencją uczestników zajęć, a także bieżącego informowania Zamawiającego (w dniu realizacji kursu na adres mailowy: projekt@ckziu-bedzin.pl) o każdej nieobecności osoby, która planowo powinna uczestniczyć w zajęciach.
16. Po zakończeniu kursu wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem n/w dokumentów:
 - a. Dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego: program zajęć, ich wymiar i harmonogram oraz listę obecności lub równoważny dokument wynikający z przepisów prawa obowiązujący u Wykonawcy,
 - b. Potwierdzenia otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych, jeśli Wykonawca przewidział wydanie takich materiałów,
 - c. Protokołu z wewnętrznego egzaminu sprawdzającego jeżeli taki przewidziano
 - d. Kopii zaświadczeń lub certyfikatów wraz z pokwitowaniem odbioru oryginałów przez uczestników kursu,
 - e. Dokumentu księgowego potwierdzającego opłatę za egzamin państwowy, jeśli dotyczy,
17. Wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikom kursu stosownego zaświadczenia lub certyfikatu o ich ukończeniu oraz uzyskanych uprawnieniach i kwalifikacjach, zgodnie z obowiązującym wzorem określonym przepisami prawa.
18. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty: programy merytoryczne kursów

CKZiU.31.2.05.2021

z uwzględnieniem wymiaru godzin dydaktycznych, sporządzone odrębnie dla każdego kursu.

19. Wykonawca zapewni odpowiednie działania informacyjne i promocyjne zgodne z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów, min.: oznaczenia sal, w których odbywać się będą kursy, oraz wszelkich dokumentów wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w związku ze współfinansowaniem zamówienia z Europejskiego Funduszu Społecznego. Wykonawca wykorzysta do oznaczenia przedmiotu zamówienia materiały informacyjne otrzymane od zamawiającego.
20. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia (np.: choroby uczestnika projektu, braku kwalifikowalności medycznej, rezygnacji lub skreślenia uczestnika z projektu), zamawiający przewiduje wprowadzenie zmian w liczbie uczestników kursu. W takim przypadku, wykonawcy będzie przysługiwać wynagrodzenie za faktycznie przeszkoloną liczbę osób.

V. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ORAZ MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na dziesięć części
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, na jedną, kilka lub wszystkie Części,
4. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi oddzielnie dla każdej Część zamówienia

VI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TEJ UMOWY

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SWZ wzór umowy (załącznik nr 4 do SWZ).
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ
3. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 1-4 ustawy. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ustawy
4. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.

VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

CKZiU.31.2.05.2021

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani **Ilona Kocel** tel. **322677758** email; **sekretariat@ckziu-bedzin.pl**
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W SPOSÓB INNY NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 2), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email sekretariat@ckziu-bedzin.pl.
3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania

CKZIU.31.2.05.2021

dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie 11 zob. art. 125 ust. 1 Pzp. podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni a termin związania upływa w dniu **12.06.2021**

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I SKŁADANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej „wniosek” za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Ofertę, o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać



CKZIU.31.2.05.2021

zmiany ani wycofać złożonej oferty

8. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w art. 108 ustawy, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem

XI. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert, który wynosi 11 dni i upływa w dniu **13 maja 2021 r. do godz. 10⁰⁰**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13 maja 2021 r., o godzinie 10¹⁵**
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XII. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem zaistnienia sytuacji opisanej w art. 261 ustawy.

XIII. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWDYWANYCH DODATKOWYCH DOSTAW

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 305 ustawy.

XIV. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- | | |
|------------|---|
| CZĘŚĆ I | - Od daty zawarcia umowy do dnia 15.04.2022r. |
| CZĘŚĆ II | - Od daty zawarcia umowy do dnia 15.04.2022r. |
| CZĘŚĆ III | - Od daty zawarcia umowy do dnia 15.04.2022r. |
| CZĘŚĆ IV | - Od daty zawarcia umowy do dnia 15.04.2022r. |
| CZĘŚĆ V | - Od daty zawarcia umowy do dnia 15.04.2022r. |
| CZĘŚĆ VI | - Od daty zawarcia umowy do dnia 15.04.2022r. |
| CZĘŚĆ VII | - Od daty zawarcia umowy do dnia 15.04.2022r. |
| CZĘŚĆ VIII | - Od daty zawarcia umowy do dnia 15.04.2022r. |

CKZIU.31.2.05.2021

CZĘŚĆ IX - Od daty zawarcia umowy do dnia 15.04.2022r.

CZĘŚĆ X - Od daty zawarcia umowy do dnia 15.04.2022r.

XVI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOTANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 nie podlegają wykluczeniu,
2. Podstawy wykluczenia:
 - 2.1 zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust.1 ustawy (przesłanki obligatoryjne)
3. Zamawiający nie określa w niniejszym postępowaniu warunków udziału w postępowaniu i nie wymaga w tym zakresie złożenia żadnego oświadczenia
4. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:
 - 4.1 W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia **do oferty należy dołączyć** aktualne na dzień składania ofert Oświadczenia zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ (oświadczenie z art. 125 ustawy). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Uwaga dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów :

1. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1.1 może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2.1 podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zamieszczonym w portalu e-zamówienia załącznik nr 1
2. Cena ofertowa - ryczałtowa musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia. Cena będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
3. Cenę oferty należy podać w następujący sposób;
 - 3.1 łącznie z należnym podatkiem VAT -- cena brutto, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.
4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).
5. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,



CKZIU.31.2.05.2021

wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVIII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - a. cena ofertowa- 70 pkt
 - b. doświadczenie - 30 pkt
2. Każdy z Wykonawców w ww. kryterium otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

Ad. 1.1. a) W kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana według wzoru: $C = C_n / C_o \times 70$ gdzie poszczególne litery oznaczają

C - liczba punktów

C_n - cena ofertowa najniższa spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_o - cena ofertowa ocenianej(przeliczone) oferty

Ad. 1.1. b) W kryterium, doświadczenie Zamawiający będzie przyznawał dodatkowe punkty w zależności od liczby wykonanych usług

Jeżeli liczba usług wynosiła 2 i mniej - Wykonawca otrzyma 0 pkt;

Jeżeli liczba usług wynosiła 3 - Wykonawca otrzyma 10 pkt

Jeżeli liczba usług wynosiła 4 - Wykonawca otrzyma 20 pkt

Jeżeli liczba usług wynosiła 5 i więcej - Wykonawca otrzyma 30 pkt.

3. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację - maksymalnie 100 pkt
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych. Złożenie ofert dodatkowych nastąpi w formie pisemnej (w postaci papierowej).
5. W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, (końcową) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

$$KIP = IP_c + IP_d$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

KIP – końcowa ilość punktów,

CKZiU.31.2.05.2021

IPc – ilość punktów uzyskanych w kryterium: **cena ofertowa**;

IPd – ilość punktów uzyskanych w kryterium: **doświadczenie**.

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

XX. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej w PLN.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy dział IX ustawy - Środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych,
4. Terminy wnoszenia odwołań:
 - 4.1 Odwołanie wnosi się:
 - 4.1.1 w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 4.1.2 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony powyżej,
 - 4.2 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
 - 4.2.1 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SWZ na stronie internetowej .
 - 4.3 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się w terminie:
 - 4.3.1 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodną przepisami ustawy czynności

CKZiU.31.2.05.2021

- Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 5.1 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 5.2 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 5.3 Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - 5.3.1 nie zawiera braków formalnych;
 - 5.3.2 uiszczono wpis w wymaganej wysokości;
 - 5.4 wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania,
 - 5.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 6.1 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
 - 6.2 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 6.3 W terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. -- Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
 - 6.4 Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub

CKZiU.31.2.05.2021

o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

6.5 W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami

XXII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

W związku z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1) informujemy, iż:

1. ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego ul. 11 Listopada 3, 42-500 Będzin.

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) e-mail: wozniakmarek@op.pl
- 2) pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PODSTAWA PRAWNA.


1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp”;
2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;



CKZiU.31.2.05.2021

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.25.2.

Specyfikację Warunków Zamówienia zatwierdził:

DYREKTOR
Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego

mgr Małgorzata Dembińska