

.....
Nr sprawy

.....
Data wpływu

WNIOSEK

o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (dalej: Fundusz) zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne/środki pomocnicze dla osoby niepełnosprawnej.

I. Dane dotyczące osoby ubiegającej się o dofinansowanie (osoba niepełnosprawna)

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania¹ .../.../ - .../.../.../.....

Numer telefonu²

Numer ewidencyjny Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL)

– w przypadku jego nadania .../.../.../.../.../.../.../.../.../.../

DANE OSOBOWE PRZEDSTAWICIELA USTAWOWEGO LUB PEŁNOMOCNIKA (wypełnić wyłącznie w przypadku, gdy osoba ubiegająca się o dofinansowanie jest: osoba niepełnoletnia / ubezwłasnowolniona częściowo / ubezwłasnowolniona całkowicie lub gdy osoba ubiegająca się o dofinansowanie ustanowiła pełnomocnika)

Imię i nazwisko.....

Adres korespondencyjny.../.../ - .../.../.../.....

Numer telefonu²

II. Przedmiot dofinansowania

Nazwa przedmiotu ortopedycznego/środka pomocniczego	Ilość	Wnioskowana kwota dofinansowania (fakultatywnie)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
RAZEM		

¹ Miejszem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu / w przypadku osób bezdomnych lub osób niepełnosprawnych pozostających pod opieką - należy wpisać miejsce pobytu. Adres ten jest również adresem korespondencyjnym (nie dot. przypadku, gdy w postępowaniu występuje przedstawiciel ustawowy / pełnomocnik).

² Podanie numeru telefonu jest dobrowolne i służy wyłącznie do ewentualnego kontaktu organu z osobą ubiegającą się o dofinansowanie (*lub jej przedstawicielem ustawowym / pełnomocnikiem*) do celów związanych z prowadzonym postępowaniem – podając numer telefonu wyrażają Państwo zgodę na jego przetwarzanie.

III. Oświadczenie o wysokości dochodów i liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

Oświadczam, iż mój przeciętny **miesięczny** dochód w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych³, **podzielony przez liczbę osób** we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku wynosił zł (**netto**),
(słownie:zł)

Liczba osób we wspólnym gospodarstwie domowym wynosi

w tym osób niepełnosprawnych.....

IV. Forma przekazania przyznanego dofinansowania⁴

wypłata gotówki

przelew na konto osobiste nr

przelew na konto wystawcy faktury nr

Młodzież w wieku od 18 do 24 lat ucząca się w systemie szkolnym lub studiująca⁵

TAK

NIE

.....
(data i podpis)

³ Zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1952 z późn. zm.).

⁴ Właściwe miejsce zaznaczyć stawiając w polu „” znak: „”

⁵ Właściwe miejsce zaznaczyć stawiając w polu „” znak: „”

Załączniki do wniosku:

1. **Uwierzytelniona kopia** (kserokopia) ostatecznego (prawomocnego) orzeczenia lub kopia wypisu z treści ostatecznego (prawomocnego) orzeczenia, o którym mowa w art. 1, art. 5 pkt 1a lub art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.; dalej: ustawa o rehabilitacji), a w przypadku osoby, o której mowa w art. 62 ust. 3 ustawy o rehabilitacji, uwierzytelniona kopia (kserokopia) ostatecznego (prawomocnego) orzeczenia o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanego przed dniem 1 stycznia 1998 r.
2. **Faktura określająca** cenę nabycia z wyodrębnioną kwotą opłacaną w ramach ubezpieczenia zdrowotnego oraz kwotę udziału własnego lub inny dokument potwierdzający zakup wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez świadczeniodawcę realizującego zlecenie, kopią zrealizowanego zlecenia na zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze, **lub**
3. **Kopia (kserokopia) zlecenia** na zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze wraz z ofertą określającą cenę nabycia z wyodrębnioną kwotą opłacaną w ramach ubezpieczenia zdrowotnego i kwotą udziału własnego oraz termin realizacji zlecenia od momentu przyjęcia go do realizacji.
4. **W przypadku**, gdy osoba ubiegająca się o dofinansowanie działa przez pełnomocnika lub przedstawiciela ustawowego - oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa / oryginał lub poświadczona kopia postanowienia Sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O DOFINANSOWANIE ZAOPATRZENIA W PRZEDMIOTY ORTOPEDYCZNE I ŚRODKI POMOCNICZE DLA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

I.

[Administrator danych osobowych]

1. **Administratorem danych** osobowych (dalej: ADO) jest: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Będzinie (PCPR) z siedzibą w Będzinie (42-500 Będzin), ul. Ignacego Krasickiego 17, reprezentowane przez Dyrektora PCPR.
2. **Użytkownicy mogą** się kontaktować z administratorem:
 - 1) **korespondencyjnie** na wskazany powyżej adres organu;
 - 2) **e-mailowo** na adres: pcprbedzin@powiat.bedzin.pl

II.

[Cele, podstawy prawne oraz okres retencji danych osobowych]

1. **Dane osobowe** przetwarzane są w celu prowadzenia postępowania w sprawie przyznania dofinansowania ze środków Funduszu do zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze tj.: - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s.1), w związku z art. 35a ust. 1 pkt 7 lit. c oraz ust. 4 ustawy o rehabilitacji.
2. **Mogą również** wystąpić przypadki, w których organ zwróci się o wyrażenie zgody - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie – w tym celu zostaną Państwo poproszeni o wyrażenie zgody.
3. **Dane osobowe** będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania – zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.) w tym rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.). Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zniszczone po upływie od 5 do 50 lat, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy.

III.

[Odbiorcy danych użytkowników]

Dane osobowe nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim, nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Odbiorcami danych będą tylko organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;

IV.

[Prawa osób, których dane osobowe dotyczą]

1. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo:

- 1) **dostępu** – uzyskania od ADO potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji:
 - a) o celach przetwarzania,
 - b) kategoriach danych osobowych,
 - c) odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione,
 - d) o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania,
 - e) o prawie do żądania sprostowania,
 - f) usuwania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - g) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 2) **do otrzymania** kopii danych – uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne ADO może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającą z kosztów administracyjnych;
- 3) **do sprostowania** – żądania sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe, lub uzupełnienia niekompletnych danych;
- 4) **do usunięcia** danych – żądania usunięcia jej danych osobowych, jeżeli ADO nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania;
- 5) **do ograniczenia** przetwarzania – żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający ADO sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania,
 - c) ADO nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie ADO są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;
- 6) **do przenoszenia** danych – otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych jej dotyczących, które dostarczyła ADO, oraz żądania przesłania tych danych innemu ADO, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, lub umowy z nią związane oraz jeżeli dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany;
- 7) **do sprzeciwu** – wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych w prawnie uzasadnionych celach ADO, z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w tym wobec profilowania. Wówczas ADO dokonuje oceny istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osób, których dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną interesy osoby, której dane dotyczą, będą ważniejsze od interesów ADO, ADO będzie zobowiązany zaprzestać przetwarzania danych w tych celach;
- 8) **cofnięcia zgody** – w każdym momencie i bez podawania przyczyny, lecz przetwarzanie danych osobowych dokonane przed cofnięciem zgody nadal pozostanie zgodne z prawem. Cofnięcie zgody spowoduje zaprzestanie przetwarzania przez administratora danych osobowych w celu, w którym zgoda ta została wyrażona.

2. Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się (wykorzystując podane dane kontaktowe) z ADO i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać. ADO poinformuje również czy w danym przypadku istnieje możliwość skorzystania przez osobę, której dane dotyczą z jednego z powyższych praw.

V.

[Inspektor ochrony danych]

W Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Będzinie został wyznaczony Inspektor ochrony danych (dalej: IOD). Kontakt z IOD jest możliwy e-mailowo pod adresem poczty elektronicznej: inspektor_pcpr@powiat.bedzin.pl. lub poprzez adres korespondencyjny niniejszego organu z dopiskiem: Inspektor ochrony danych. IOD udziela informacji dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych zakresie działania organu, a także o prawach przysługujących osobom których dane są przetwarzane.

VI.

[Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych]

Osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.