

.....
Nr sprawy

.....
Data wpływu

**Wniosek
o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
(dalej: Fundusz) na likwidację barier architektonicznych¹.**

I. Dane dotyczące osoby ubiegającej się o dofinansowanie (osoba niepełnosprawna)

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania (lub pobytu) ² .../.../ - .../.../.....

Numer telefonu³

Numer ewidencyjny Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL)

– (wyłącznie w przypadku jego nadania) .../.../.../.../.../.../.../.../.../.../

DANE OSOBOWE PRZEDSTAWICIELA USTAWOWEGO LUB PEŁNOMOCNIKA

(wypełnić wyłącznie w przypadku, gdy osoba ubiegająca się o dofinansowanie jest: osoba niepełnoletnia / ubezwłasnowolniona częściowo / ubezwłasnowolniona całkowicie lub gdy osoba ubiegająca się o dofinansowanie ustanowiła pełnomocnika)

Imię i nazwisko.....

Adres korespondencyjny.../.../ - .../.../.....

Numer telefonu²

II. Przedmiot dofinansowania (nazwa).

.....
.....

III. Oświadczenie o wysokości dochodów i liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

Oświadczam, iż mój przeciętny **mieсяczny** dochód w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych⁴, **podzielony przez liczbę osób** we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku wynosił zł.
(**netto**), (słownie:zł)

¹ O dofinansowanie ze środków Funduszu zadań na likwidację barier w barier architektonicznych mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, które mają trudności w poruszaniu się, jeżeli są właścicielami nieruchomości lub użytkownikami wieczystymi nieruchomości albo posiadają zgodę właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego w którym stale zamieszkują, a także jeżeli ich realizacja umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem. **Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.**

² Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu / w przypadku osób bezdomnych lub osób niepełnosprawnych pozostających pod opieką - należy wpisać miejsce pobytu. Adres ten jest również adresem korespondencyjnym (nie dot. przypadku, gdy w postępowaniu występuje przedstawiciel ustawowy / pełnomocnik).

³ Podanie numeru telefonu jest dobrowolne i służy wyłącznie do ewentualnego kontaktu organu z osobą ubiegającą się o dofinansowanie (*lub jej przedstawicielem ustawowym / pełnomocnikiem*) do celów związanych z prowadzonym postępowaniem – podając numer telefonu wyrażają Państwo zgodę na jego przetwarzanie.

⁴ Zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1952 z późn. zm.).

Liczba osób we wspólnym gospodarstwie domowym wynosi

w tym osób niepełnosprawnych.....

IV. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

Nazwa banku

Numer rachunku bankowego.....

V. Miejsce realizacji zadania oraz cel dofinansowania

Miejsce realizacji zadania

Cel realizacji dofinansowania (uzasadnienie)

.....

.....

VI. Przewidywany koszt realizacji zadania

.....

słownie: zł.

VII. Termin rozpoczęcia i przewidywany czas realizacji zadania

Termin rozpoczęcia zadania

Czas realizacji zadania.....

VIII. Informacja o ogólnej wartości nakładów dotychczas poniesionych przez wnioskodawcę

Oświadczam, iż na realizację zadania do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym składany jest wniosek wartość nakładów dotychczas poniesionych przez moją osobę wyniosła

słownie: zł.

Źródła dotychczasowego finansowania.....

.....

.....

IX. Udokumentowana informacja o innych źródłach finansowania

.....

.....

.....

X. Informacja o kwotach przyznanych wcześniej ze środków Funduszu⁵:

1. NIE przyznano wcześniej środków z Funduszu
2. TAK przyznano wcześniej środki z Funduszu. Jeżeli TAK to należy podać:

- a) numer zawartej umowy:.....
- b) cel (przedmiot) dofinansowania:.....
- c) rok przyznania dofinansowania:.....
- d) stan rozliczenia.....

XI. Wysokość kwoty wnioskowanego dofinansowania ze środków PFRON

..... zł.

słownie:..... zł.

.....
(data i podpis)

Załączniki do wniosku:

1. **Uwierzytelnioną kopię (kserokopię)** ostatecznego (prawomocnego) orzeczenia lub kopię wypisu z treści ostatecznego (prawomocnego) orzeczenia, o którym mowa w art. 1, art. 5 pkt 1a lub art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.; dalej: ustawa o rehabilitacji), a w przypadku osoby, o której mowa w art. 62 ust. 3 ustawy o rehabilitacji, uwierzytelnioną kopię (kserokopię) ostatecznego (prawomocnego) orzeczenia o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanego przed dniem 1 stycznia 1998 r.
2. **Fakultatywnie** - aktualne zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza specjalistę czytelnie i w języku polskim lub dokumentację potwierdzającą trudności w poruszaniu się osoby niepełnosprawnej.
3. **W przypadku**, gdy osoba ubiegająca się o dofinansowanie działa przez pełnomocnika lub przedstawiciela ustawowego - oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa / oryginał lub poświadczoną kopię postanowienia Sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego.

⁵ Właściwe miejsce zaznaczyć stawiając w polu „” znak: „”

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O DOFINANSOWANIE DO LIKWIDACJI BARIER ARCHITEKTONICZNYCH

I.

[Administrator danych osobowych]

1. **Administratorem danych** osobowych (dalej: ADO) jest: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Będzinie z siedzibą w Będzinie (42-500 Będzin), ul. Ignacego Krasickiego 17, reprezentowane przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Będzinie.
2. **Użytkownicy mogą** się kontaktować z administratorem:
 - 1) **korespondencyjnie** na wskazany powyżej adres organu;
 - 2) **e-mailowo** na adres: pcprbedzin@powiat.bedzin.pl

II.

[Cele, podstawy prawne oraz okres retencji danych osobowych]

1. **Dane osobowe** przetwarzane są w celu prowadzenia postępowania w sprawie przyznania dofinansowania ze środków Funduszu do likwidacji barier architektonicznych tj.: - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s.1), w związku z art. 35a ust. 1 pkt 7 lit. d oraz ust. 4 ustawy o rehabilitacji, **a także** w zakresie niezbędnym do późniejszego (*ewentualnego*) zawarcia umowy - na dofinansowanie zadania ze środków Funduszu – celem realizacji warunków tejże umowy.
2. **Mogą również** wystąpić przypadki, w których organ zwróci się o wyrażenie zgody - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie.
3. **Dane osobowe** będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania – zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.) w tym rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.). Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zniszczone po upływie od 5 do 50 lat, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy.

III.

[Odbiorcy danych użytkowników]

Dane osobowe nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim, nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Odbiorcami danych będą tylko organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;

IV.

[Prawa osób, których dane osobowe dotyczą]

1. **Każda osoba**, której dane dotyczą, ma prawo:
 - 1) **dostępu** – uzyskania od ADO potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji:
 - a) **o celach** przetwarzania,
 - b) **kategoriach danych** osobowych,
 - c) **odbiorcach lub** kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione,
 - d) **o okresie** przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania,
 - e) **o prawie** do żądania sprostowania,
 - f) **usuwania lub** ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - g) **wniesienia sprzeciwu** wobec przetwarzania.
 - 2) **do otrzymania** kopii danych – uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu; przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne ADO może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającą z kosztów administracyjnych;
 - 3) **do sprostowania** – żądania sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe, lub uzupełnienia niekompletnych danych;
 - 4) **do usunięcia** danych – żądania usunięcia jej danych osobowych, jeżeli ADO nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania;
 - 5) **do ograniczenia** przetwarzania – żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - a) **osoba, której** dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający ADO sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - b) **przetwarzanie jest** niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania,
 - c) **ADO nie** potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) **osoba, której** dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie ADO są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;

6) do przenoszenia danych – otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych jej dotyczącą, które dostarczyła ADO, oraz żądania przesłania tych danych innemu ADO, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, lub umowy z nią związane oraz jeżeli dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany;

7) do sprzeciwu – wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych w prawnie uzasadnionych celach ADO, z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w tym wobec profilowania. Wówczas ADO dokonuje oceny istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osób, których dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną interesy osoby, której dane dotyczą, będą ważniejsze od interesów ADO, ADO będzie zobowiązany zaprzestać przetwarzania danych w tych celach;

8) cofnięcia zgody – w każdym momencie i bez podawania przyczyny, lecz przetwarzanie danych osobowych dokonane przed cofnięciem zgody nadal pozostanie zgodne z prawem. Cofnięcie zgody spowoduje zaprzestanie przetwarzania przez administratora danych osobowych w celu, w którym zgoda ta została wyrażona.

2. Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się (wykorzystując podane dane kontaktowe) z ADO i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać. ADO poinformuje również czy w danym przypadku istnieje możliwość skorzystania przez osobę, której dane dotyczą z jednego z powyższych praw.

V.

[Inspektor ochrony danych]

W Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Będzinie został wyznaczony Inspektor ochrony danych (dalej: IOD). Kontakt z IOD jest możliwy e-mailowo pod adresem poczty elektronicznej: inspektor_pcpr@powiat.bedzin.pl. lub poprzez adres korespondencyjny niniejszego organu z dopiskiem: Inspektor ochrony danych. IOD udziela informacji dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych zakresie działania organu, a także o prawach przysługujących osobom których dane są przetwarzane.

VI.

[Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych]

Osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Adnotacje przyjmującego wniosek

.....
.....
.....
.....
.....

Decyzja o przyznaniu dofinansowania

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis)



Pieczętka zakładu opieki zdrowotnej

ZAŚWIADCZENIE LEKARSKIE

o stanie zdrowia osoby ubiegającej się o dofinansowanie do likwidacji barier architektonicznych
z udziałem środków PFRON

zaświadczenie należy wypełnić **CZYTELNIE**
wypełnia lekarz specjalista stosownie do rodzaju niepełnosprawności

1. **Imię i nazwisko**

Data urodzenia

PESEL

Adres zamieszkania

2. **Używane na co dzień zaopatrzenie ortopedyczne i sprzęt rehabilitacyjny**

.....
.....

3. **Opis zakresu posiadanej dysfunkcji**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. **Niepełnosprawność pacjenta dotyczy (zakreślić właściwe)**

- dysfunkcja narządu ruchu z koniecznością poruszania się na wózku inwalidzkim
- inna dysfunkcja narządu ruchu
- dysfunkcja narządu wzroku
- inny rodzaj niepełnosprawności

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis i pieczęć lekarza)

Oświadczenie osoby niepełnosprawnej – właściciela* / użytkownika wieczystego nieruchomości⁶

Ja niżej podpisany/a

.....
zamieszkały/a .../.../ - .../.../.../.....

uprzedzony o:

- odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy;
- prawie odmowy zeznań i odpowiedzialności za fałszywe zeznania

oświadczam

iż jestem właścicielem nieruchomości* / użytkownikiem wieczystym nieruchomości* znajdującej się:

.../.../ - .../.../.../.....

.....
podpis właściciela lokalu / budynku mieszkalnego

⁶ Niepotrzebne skreślić

Zgoda właściciela lokalu / budynku mieszkalnego⁷

Ja niżej podpisany/a

.....
zamieszkały/a .../.../ - .../.../.../.....

będąc właścicielem lokalu / budynku mieszkalnego znajdującego się:

.../.../ - .../.../.../.....

wyrażam zgodę na likwidację barier architektonicznych polegających na przystosowanie lokalu / budynku mieszkalnego dla potrzeb: Pana / Pani:

..... – **który/a to stale zamieszkuje pod powyższym adresem.**

.....
podpis właściciela lokalu / budynku mieszkalnego

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WŁAŚCICIELI LOKALI / BUDYNKÓW MIESZKALNYCH**I.****[Administrator danych osobowych]**

1. **Administratorem danych** osobowych (dalej: ADO) właścicieli lokali / budynków mieszkalnych jest: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Będzinie (PCPR) z siedzibą w Będzinie (42-500 Będzin), ul. Ignacego Krasickiego 17, reprezentowane przez Dyrektora PCPR.
2. **Użytkownicy mogą** się kontaktować z administratorem:
 - 1) **korespondencyjnie** na wskazany powyżej adres organu;
 - 2) **e-mailowo** na adres: pcprbedzin@powiat.bedzin.pl

II.**[Cele, podstawy prawne oraz okres retencji danych osobowych]**

1. **Dane osobowe** przetwarzane są w celu prowadzenia postępowania w sprawie przyznania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych do zadania jakim jest likwidacja barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych tj.: - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s.1), w związku z art. 35a ust. 1 pkt 7 lit. d oraz ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.), a także w związku z § 6 pkt 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatów, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 926).
2. **Mogą również** wystąpić przypadki, w których organ zwróci się o wyrażenie zgody - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie – w tym celu zostaną Państwo poproszeni o wyrażenie zgody.
3. **Dane osobowe** będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania – zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.) w tym rozporządzenie Prezesa Rady

⁷ Niepotrzebne skreślić

Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.). Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zniszczone po upływie od 5 do 50 lat, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy.

III.

[Odbiorcy danych użytkowników]

Dane osobowe nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim, nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Odbiorcami danych będą tylko organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;

IV.

[Prawa osób, których dane osobowe dotyczą]

1. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo:

1) **dostępu** – uzyskania od ADO potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji:

- a) o celach przetwarzania,
- b) kategoriach danych osobowych,
- c) odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione,
- d) o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania,
- e) o prawie do żądania sprostowania,
- f) usuwania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- g) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

2) **do otrzymania** kopii danych – uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu; przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne ADO może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającą z kosztów administracyjnych;

3) **do sprostowania** – żądania sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe, lub uzupełnienia niekompletnych danych;

4) **do usunięcia** danych – żądania usunięcia jej danych osobowych, jeżeli ADO nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania;

5) **do ograniczenia** przetwarzania – żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:

- a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający ADO sprawdzić prawidłowość tych danych,
- b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania,
- c) ADO nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie ADO są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;

6) **do przenoszenia** danych – otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych jej dotyczących, które dostarczyła ADO, oraz żądania przesłania tych danych innemu ADO, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, lub umowy z nią związane oraz jeżeli dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany;

7) **do sprzeciwu** – wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych w prawnie uzasadnionych celach ADO, z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w tym wobec profilowania. Wówczas ADO dokonuje oceny istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osób, których dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną interesy osoby, której dane dotyczą, będą ważniejsze od interesów ADO, ADO będzie zobowiązany zaprzestać przetwarzania danych w tych celach;

8) **cofnięcia zgody** – w każdym momencie i bez podawania przyczyny, lecz przetwarzanie danych osobowych dokonane przed cofnięciem zgody nadal pozostanie zgodne z prawem. Cofnięcie zgody spowoduje zaprzestanie przetwarzania przez administratora danych osobowych w celu, w którym zgoda ta została wyrażona.

2. Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się (wykorzystując podane dane kontaktowe) z ADO i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać. ADO poinformuje również czy w danym przypadku istnieje możliwość skorzystania przez osobę, której dane dotyczą z jednego z powyższych praw.

V.

[Inspektor ochrony danych]

W Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Będzinie został wyznaczony Inspektor ochrony danych (dalej: IOD). Kontakt z IOD jest możliwy e-mailowo pod adresem poczty elektronicznej: inspektor_pcpr@powiat.bedzin.pl. lub poprzez adres korespondencyjny niniejszego organu z dopiskiem: Inspektor ochrony danych.

VI.

[Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych]

Osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.