**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W BĘDZINIE**

 W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1.Administratorem Pani / Pana danych osobowych przetwarzanych w Domu Pomocy Społecznej w Będzinie jest: Dyrektor Domu Pomocy Społecznej.

2.Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani / Pana danych osobowych w zakresie działania Domu Pomocy Społecznej w Będzinie, a także przysługujących Pani / Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z powołanym w Domu Pomocy Społecznej Inspektorem Ochrony Danych listownie pod adresem 42-506 Będzin ul. Mickiewicza 2, telefonicznie 32 36 36 187 lubmailowo:dpsbedzin@dps-grodziec.pl

3. Administrator danych osobowych – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Będzinie przetwarza Pani/Pana dane osobowe wyłącznie w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisu prawa. Mogą również wystąpić przypadki w których zostanie Pani/Pan poproszona/y o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie.

4. Dane osobowe przetwarzane przez Dom Pomocy Społecznej w Będzinie przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia *14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164 z późn. zm.)*, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia  *18 stycznia 2011 r. (Dz. U. 2011 nr 14 poz.67 z późn. zm)* w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zniszczone po upływie od 5 do 50 lat, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy.

5. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani / Pan prawo do żądania od administratora 1)dostępu do treści swoich danych osobowych, 2)sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, 3)usunięcia swoich danych osobowych, 4)ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, 5)przenoszenia swoich danych osobowych, 6)prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

6. Prawo cofnięcia zgody: -Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pan / Pani prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.

7. Podanie przez Panią / Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

8. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią / Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Domu Pomocy Społecznej Pani / Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Pani / Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

  Agnieszka Bartnik

 Dyrektor Domu Pomocy Społecznej

 w Będzinie