



KARTA USŁUG Nr WK/13
Starostwo Powiatowe w Będzinie
ul. Jana Sączewskiego 6, 42-500 Będzin
tel. (32) 368-07-00, fax (32) 267-79-33

Usługa:

Wyrejestrowanie pojazdu

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 2000, z późn. zmianami), ustawa z dnia 20.06.1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 988, z późn. zmianami), rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31.08.2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów (Dz. U. z 2022 r., poz. 1847), ustawa z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 2142 z późn. zmianami).

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o wyrejestrowanie pojazdu (wypełnia właściciel).
2. Załączniki:
 - jeden z poniższych dokumentów w zależności od przyczyny wyrejestrowania:
 - zaświadczenie o przekazaniu pojazdu do przedsiębiorcy prowadzącego stację demontażu lub punkt zbierania pojazdów albo równoważny dokument wydany w innym państwie,
 - oświadczenie złożone przez właściciela pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań o kradzieży pojazdu,
 - dokument potwierdzający zbycie pojazdu za granicę oraz stosowne oświadczenie pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań lub kopia dokumentu potwierdzającego zarejestrowanie pojazdu za granicą,
 - dokument potwierdzający zniszczenie (kasację) pojazdu za granicą,
 - dokument potwierdzający trwałą i zupełną utratę posiadania pojazdu bez zmiany w zakresie prawa własności, wraz z dokumentem wniesienia opłaty na rzecz gminy na realizację zadań związanych z utrzymaniem czystości i porządku w gminach,
 - dokument potwierdzający wycofanie pojazdu z obrotu, albo dokument potwierdzający odkupienie pojazdu wycofanego z obrotu, albo kopię decyzji administracyjnej, poświadczoną przez organ, który wydał tę decyzję.
 - dowód rejestracyjny lub decyzję o czasowym wycofaniu pojazdu z ruchu,
 - tablice rejestracyjne,
3. Do wglądu:
 - dowód osobisty,
 - pełnomocnictwo,
 - polisa OC posiadaczy pojazdów mechanicznych,
 - wypis z Krajowego Rejestru Sądowego - w przypadku osób prawnych i jednostek dopuszczonych do obrotu gospodarczego nieposiadających osobowości prawnej.

Opłaty:

- od pełnomocnictwa lub prokury – 17,00 zł (opłata skarbową),
- za decyzję administracyjną – 10,00 zł (opłata skarbową).

Opłaty skarbowe uiszcza się: w kasie Starostwa Będzin ul. Ignacego Krasickiego 17 lub na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Będzinie: **56105011421000002313326106**.

Przewidywany termin załatwienia sprawy:

W dniu złożenia wniosku

Szczegółowych wyjaśnień udziela:

Pracownicy Wydziału w godzinach urzędowania

Sprawę załatwia się w: 1 i 2 – parter.

Wydział: Komunikacji: ul. Ignacego Krasickiego 17, 42-500 Będzin.

Nr pokoju: 1 i 2 – parter.

Nr telefonu/faxu: (32) 368-07-95/368-07-91, **e-mail:** komunikacja@powiat.bedzin.pl.

Godziny pracy: poniedziałek: 7³⁰ - 17⁰⁰, wtorek – czwartek 7³⁰ - 15³⁰, piątek: 7³⁰ - 14⁰⁰ (**przyjmowanie wniosków o rejestrację i wyrejestrowanie pojazdów: poniedziałek do 16.30, wtorek-czwartek do 15.00, piątek do 13.30**).

Sposób załatwienia sprawy:

Wyrejestrowania pojazdu dokonujemy po umówieniu telefonicznym wizyty (603-972-603). Możliwe jest też złożenie wniosku o wyrejestrowanie pojazdu wraz z kompletem dokumentów w Biurze Obsługi Klienta znajdującym się w starostwie ul. Ignacego Krasickiego 17 lub za pośrednictwem platformy e-puap.

Tryb odwoławczy:

Odwwołanie od decyzji wnosi się, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji stronie, do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach za pośrednictwem organu który decyzję wydał. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna. Decyzja podlega wykonaniu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, jeżeli jest zgodna z żądaniem wszystkich stron lub jeżeli wszystkie strony zrzekły się prawa do wniesienia odwołania.

Uwagi:

1. Pojazd wyrejestrowany nie podlega powtórnej rejestracji, z wyjątkiem pojazdu:
 - odzyskanego po kradzieży,
 - zabytkowego,
 - mającego co najmniej 25 lat, którego model nie jest produkowany od 15 lat, uznanego przez rzeczoznawcę samochodowego za unikatowy lub mający szczególne znaczenie dla udokumentowania historii motoryzacji,
 - ciągnika i przyczepy rolniczej.
2. W przypadku utraty dowodu rejestracyjnego lub tablic rejestracyjnych, właściciel pojazdu składa stosowne oświadczenie pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym właściciel pojazdu dołącza do wniosku, wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego albo właściwego konsula, albo przez tłumacza przysięgłego państwa, z którego pojazd pochodzi.
4. W przypadku nie złożenia przez właściciela pojazdu wniosku o wyrejestrowanie pojazdu z powodu demontażu, tut. organ dokona wyrejestrowania z urzędu (bez konieczności składania wniosku przez właściciela pojazdu). Zaświadczenie o demontażu pojazdu jest przysyłane przez przedsiębiorcę prowadzącego stację demontażu lub punkt zbierania pojazdów do Wydziału Komunikacji. Po upływie terminu tj. 30 dni od otrzymania zaświadczenia o demontażu pojazdu wszczynane jest postępowanie zmierzające do wyrejestrowania pojazdu z urzędu na podstawie art. 79 ust 3 ustawy z dnia 20.06.1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 988 z późn. zm.). O wszczęciu zgodnie z art. 61 § 4 ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeksu Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 735 z późn. zm.) organ zawiadamia strony postępowania, następnie zostaje wydana decyzja o wyrejestrowaniu pojazdu z urzędu i wysłana stronom postępowania.