

ZARZĄD POWIATU BĘDZIŃSKIEGO
ogłasza otwarty i konkurencyjny konkurs na stanowisko Dyrektora Środowiskowego Domu
Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi "Ostoja" w Czeladzi

I. Wymagania wobec kandydatów:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) staż pracy: minimum 3 - letni,
- 3) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu ustawy o szkolnictwie wyższym, specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 2012r. w sprawie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej (Dz.U. z 2012r. poz. 1081),
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych,
- 5) korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) nieposzlakowana opinia,
- 8) niekaralność karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 104 ze zm.),
- 9) bardzo dobra znajomość przepisów prawa w zakresie ustaw: o ochronie zdrowia psychicznego, o pomocy społecznej, rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie domów pomocy społecznej, o samorządzie powiatowym, o finansach publicznych, kodeksu pracy i o pracownikach samorządowych, kodeksu postępowania administracyjnego, prawa zamówień publicznych.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowane wykształcenie wyższe magisterskie,
- 2) preferowane doświadczenie na stanowisku kierowniczym lub samodzielny w jednostce pomocy społecznej,
- 3) umiejętność kierowania zespołem pracowników, zdolności organizacyjne,
- 4) komunikatywność, kreatywność, dyspozycyjność, odporność na stres,
- 5) doświadczenie w pracy w samorządzie terytorialnym,
- 6) umiejętność obsługi urządzeń biurowych, dobra znajomość obsługi komputera oraz umiejętność korzystania z zasobów Internetu,
- 7) wysoka kultura osobista,
- 8) umiejętność samodzielnego organizowania pracy i terminowego wykonywania zadań,
- 9) prawo jazdy kat. B.

II. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) kierowanie, zarządzanie i administrowanie Środowiskowym Domem Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi "Ostoja" w Czeladzi,
- 2) pełnienie funkcji dyrektora jednostki w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w jednostce,
- 3) pozyskiwanie środków zewnętrznych na działalność programową jednostki,
- 4) zapewnienie prawidłowych warunków do działalności terapeutycznej jednostki,

- 5) planowanie i dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań jednostki,
- 7) składanie właściwym organom Powiatu sprawozdania z działalności jednostki,
- 8) ścisła współpraca z organami Powiatu Będzińskiego oraz innymi jednostkami organizacyjnymi, inspekcjami, służbami i strażami w zakresie realizowanych zadań,
- 9) współpraca z odpowiednimi wydziałami Starostwa Powiatowego w Będzinie.

III. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) miejsce wykonywania pracy: Środowiskowy Dom Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi "Ostoja" w Czeladzi, ul. Generała Władysława Sikorskiego 5, 41-253 Czeladź,
- 2) budynek dwukondygnacyjny, przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- 3) stanowisko pracy: warunki szkodliwe na danym stanowisku nie występują. Stanowisko pracy związane jest: z kierowaniem zespołem ludzkim, podejmowaniem decyzji, pracą przy komputerze, przemieszczaniem się w terenie, obsługą petentów, sporadycznym prowadzeniem samochodu,
- 4) czas pracy: praca w pełnym wymiarze etatu, w oparciu o umowę o pracę,
- 5) podległość służbowa: Starosta Będziński.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie według wzoru zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Będzinie,
- 2) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- 3) kopie świadectw pracy, zaświadczeń potwierdzających staż pracy,
- 4) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy oraz dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy, przy czym, przez staż pracy rozumie się okres zatrudnienia, od którego zależą uprawnienia pracownicze,
- 5) koncepcja funkcjonowania jednostki,
- 6) oświadczenia o:
 - posiadaniu zdolności do czynności prawnych,
 - korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz. U. z 2024r. poz.104),
 - niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) ewentualnie kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Kserokopie wszystkich składanych dokumentów winny być poświadczone "za zgodność z oryginałem" przez kandydata składającego dokumenty aplikacyjne. Przez poświadczenie "za zgodność z oryginałem", Starostwo Powiatowe w Będzinie rozumie złożenie na kserokopii każdego dokumentu podpisu przez kandydata składającego dokumenty aplikacyjne poprzedzonego dopiskiem "za zgodność z oryginałem". Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym w terminie do dnia 22.04.2024 r. do godziny 17:00:

- osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Będzinie (Biuro Obsługi Klienta ul. Jana Śączewskiego 6 lub ul. Ignacego Krasickiego 17),
- lub za pośrednictwem Poczty na adres Starostwa Powiatowego w Będzinie, ul. Jana Śączewskiego 6, 42-500 Będzin, **z dopiskiem:**

„Oferta na stanowisko Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi "Ostoja" w Czeladzi”.

Liczy się data wpływu oferty do Starostwa.

Oferty złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Konkurs przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana Uchwałą Zarządu Powiatu Będzińskiego.

Kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do II etapu konkursu zawiadamia się telefonicznie i potwierdza w formie pisemnej o terminie i miejscu II etapu.

Informację o wynikach konkursu upowszechnia się niezwłocznie przez umieszczenie na tablicach ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Będzinie ul. Jana Śączewskiego 6 i ul. Ignacego Krasickiego 17 oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego przez okres, co najmniej 3 miesięcy.

Będzin, 10.04.2024r.

Sebastian Szaleniec

Przewodniczący Powiatu Będzińskiego

Klauzula informacyjna dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1 ze zm.) zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

I. Administrator danych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Będzinie, 42-500 Będzin, Jana Śączewskiego 6 reprezentowane przez Starostę Będzińskiego w ramach obowiązujących regulacji prawnych

1. nr telefonu 32 368-07-01,
2. adres poczty elektronicznej: sekretariat@powiat.bedzin.pl,
3. adres strony www: www.powiat.bedzin.pl.

II. Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1. adres poczty elektronicznej: iod@powiat.bedzin.pl,
2. pisemnie na adres siedziby Administratora.

III. Cele przetwarzania danych osobowych i podstawa prawna.

Podanie danych jest dobrowolne. Dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury naboru na podstawie obowiązujących przepisów prawa a w szczególności: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.U.E.L 2016 Nr 119, str. 1 ze zm.) – RODO; Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.); Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.); Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145.); Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1482 ze zm.), Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2019, poz. 1282); Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901); Ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. z 2019 r. poz. 730).

IV. Odbiorcy danych osobowych.

W związku z przetwarzaniem danych w celach wynikających z przepisów prawa, dane osobowe nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim, osobom nieuprawnionym lub osobom nieupoważnionym. Odbiorcami danych mogą być tylko organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem, przetwarzają dane osobowe na jego polecenie.

V. Okres przechowywania danych osobowych.

Dane osobowe przechowywane będą w okresie niezbędnym do spełnienia celu dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Mogą być także przechowywane w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt (JRWA) oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą, dostępu do danych osobowych.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

1. dostępu do treści swoich danych osobowych,
2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
3. usunięcia swoich danych osobowych,
4. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
5. prawo do otrzymania powiadomienia o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania,
6. przenoszenia swoich danych osobowych,
7. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych,
8. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

VII. Prawo do cofnięcia zgody.

Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

VIII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

IX. Informacja o wymogu lub dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych Pani/Pana może być wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy.

1. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.

2. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli wykonać takiej umowy.

3. W przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

