

UCHWAŁA NR 110/24
ZARZĄDU POWIATU BĘDZIŃSKIEGO

z dnia 23 grudnia 2024 r.

w sprawie ustalenia zewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań naprawczych w Powiecie Będzińskim

Na podstawie art. 32 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U.2024.107) oraz ustawy z dnia 17 kwietnia 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U.2024.908), uchwała się co następuje:

§ 1. Wprowadzić "Zewnętrzną procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań naprawczych w Powiecie Będzińskim" stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wprowadzić oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami "Zewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Powiecie Będzińskim" stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierzyć Staroście Będzińskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie od dnia 25 grudnia 2024 r.

Zarząd Powiatu Będzińskiego:

Starosta Będziński: Sebastian Szaleniec

Wicestarosta Będziński: Krzysztof Dudziński

Członek Zarządu: Zdzisław Banaś

Członek Zarządu: Anna Zakrzewska-Zamora

Członek Zarządu: Halina Mentel.....

"Zewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Powiecie Będzińskim"

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Celem procedury jest:

- stworzenie kompleksowej regulacji dotyczącej problematyki ujawniania zewnętrznych przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń zewnętrznych naruszeń prawa w Powiecie Będzińskim. Dokument określa zasady postępowania i tryb przyjmowania informacji na temat zewnętrznych naruszeń w związku z pełnionymi obowiązkami, świadczoną pracą lub wykonywaną umową,
- umożliwienie jawnego, poufnego lub anonimowego dokonywania zgłoszeń, gwarantujących rzetelne, obiektywne i terminowe ich sprawdzanie,
- poprawa społecznego postrzegania działań osób zgłaszających przypadki nieprawidłowości jako aktywności wątpliwej moralnie,
- ochrona osób zgłaszających przypadki nieprawidłowości,
- ochrona Powiatu Będzińskiego poprzez wczesne wykrycie nieprawidłowości oraz jej usunięcie,
- propagowanie postawy obywatelskiej odpowiedzialności, wzmocnienie świadomości odnośnie wzorców zachowań, promowanie otwartości w reagowaniu na występowanie nieprawidłowości.

§ 2. Poprzez użyte w procedurze określenia rozumie się:

1. **sygnalista / osoba dokonująca zgłoszenia** - osoba fizyczna lub prawna, która zgłasza lub ujawnia publicznie informacje na temat wewnętrznych naruszeń,

2. **osoba pomagająca w dokonaniu zgłoszenia** - osoba fizyczna, która pomaga zgłaszającemu w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym w kontekście związanym z pracą i której pomoc nie powinna zostać ujawniona,

3. **osoba, której zgłoszenie dotyczy** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która jest wskazana w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym jako osoba, która dopuściła się naruszenia prawa lub która jest z nim powiązana,

4. **osoba powiązana ze zgłaszającym** - osoba fizyczna, która może doświadczyć działań odwetowych, w tym współpracownika lub osobę najbliższą sygnalisty,

5. **zgłoszenie zewnętrzne** - ustne lub pisemne przekazanie Zarządowi Powiatu Będzińskiego,

6. **naruszenie** - działanie lub zaniechanie, które jest niezgodne z prawem,

7. **informacja o naruszeniu prawa** - informacje, w tym uzasadnione podejrzenie dotyczące zaszłego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło, lub prawdopodobnie dojdzie w podmiocie prawnym, w którym sygnalista uczestniczył w procesie rekrutacji lub innych negocjacjach poprzedzających zawarcie umowy, pracuje lub pracował w innym podmiocie prawnym, z którym sygnalista utrzymuje lub utrzymywał kontakt w kontekście związanym z pracą lub informacje dotyczące próby ukrycia próby takiego naruszenia prawa,

8. **działania następcze** - działania podjęte przez pracodawcę w celu oceny prawdziwości zarzutów zawartych w zgłoszeniu oraz w stosownych przypadkach, w celu przeciwdziałania naruszeniu będącemu przedmiotem zgłoszenia, w tym poprzez takie działania, jak dochodzenie wewnętrzne, postępowanie wyjaśniające, wniesienie oskarżenia, działania podejmowane w celu odzyskania środków finansowych lub zamknięcie procedury przyjmowania i weryfikacji zgłoszenia,

9. **działania odwetowe** - bezpośrednie lub pośrednie działania lub zaniechania, związane z dokonaniem zgłoszenia nieprawidłowości, którego celem lub skutkiem jest naruszenie prawa zgłaszającego lub wyrządza lub może wyrządzić szkodę zgłaszającemu,

10. **informacja zwrotna** - informacja przekazana sygnaliście na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań,

11. **kontekst związany z pracą** - przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w podmiocie prawnym lub na rzecz tego podmiotu, lub pełnienia służby w podmiocie prawnym, w ramach którego uzyskano informację o naruszeniu prawa oraz istnieje możliwość doświadczenia działań odwetowych,

12. **pracodawca** - Starostwo Powiatowe w Będzinie,

13. **podmiot prawny** - podmiot prywatny lub podmiot publiczny,

14. **ujawnienie publiczne** - podanie informacji o naruszeniu prawa do wiadomości publicznej,

§ 3. Przedmiotem zgłoszenia może być naruszenie, zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa dotyczące:

- 1) korupcji,
- 2) zamówień publicznych,
- 3) usług, produktów i rynków finansowych,
- 4) przeciwdziałanie praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu,
- 5) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami,
- 6) bezpieczeństwa transportu,
- 7) ochrony środowiska,
- 8) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego,
- 9) bezpieczeństwa żywności i pasz,
- 10) zdrowia i dobrostanu zwierząt,
- 11) zdrowia publicznego,
- 12) ochrony konsumentów,
- 13) ochrony prywatności i danych osobowych,
- 14) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych,
- 15) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej,
- 16) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych,
- 17) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela - występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1-16.

§ 4. Procedurę stosuje się do osób fizycznych, które zgłaszają zewnętrzne naruszenie prawa uzyskane w kontekście związanym z pracą, w tym do:

1. pracownika, także w przypadku ustania stosunku pracy, również w przypadku zgłoszenia lub ujawnienia publicznego informacji o naruszeniu prawa uzyskanej w kontekście związanym z pracą przed nawiązaniem stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w podmiocie prawnym lub na rzecz tego podmiotu, lub pełnienia służby w podmiocie prawnym lub już ich ustaniu.

2. pracownika tymczasowego,

3. osoby świadczącej pracę na podstawie innej niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej,

4. przedsiębiorcy,

5. prokurenta,

6. akcjonariusza lub wspólnika,

7. członka organu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej,

8. osoby świadczącej pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy,

9. stażysty,

10. wolontariusza,

11. praktykanta,

12. funkcjonariusza,

13. żołnierza.

§ 5. 1. Zgłoszenia dokonywane mogą być poprzez dedykowane poufne kanały zgłoszeń funkcjonujące w Powiecie Będzińskim, a w szczególności:

1) w formie listownej na adres: Starostwo Powiatowe w Będzinie, 42-500 Będzin, ul. Jana Śączewskiego 6, z dopiskiem "Zgłoszenie nieprawidłowości",

2) osobiście lub telefonicznie do pracownika Wydziału Kadr i Organizacji wyznaczonego w Starostwie Powiatowym w Będzinie. Pracownik, do którego osobiście lub telefonicznie zgłoszono nieprawidłowość dokumentuje zgłoszenie w formie karty zgłoszenia, protokołu lub nagrania rozmowy. Na wniosek zgłaszającego, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia należy zorganizować bezpośrednie spotkanie,

2. Zgłoszenie może mieć charakter:

1) jawny, gdy osoba dokonująca zgłoszenia zgadza się na ujawnienie swojej tożsamości osobom zaangażowanym w wyjaśnienie,

2) poufny, gdy osoba dokonująca zgłoszenia nie zgadza się na ujawnienie swoich danych i dane podlegają utajnieniu,

3) anonimowy, gdy w żaden sposób nie można zidentyfikować osoby dokonującej zgłoszenia.

§ 6. Sygnalista podlega ochronie od chwili dokonania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego, pod warunkiem, że miał uzasadnione podstawy sądzić, że informacja będąca przedmiotem zgłoszenia lub ujawnienia publicznego jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego i że stanowi informację o naruszeniu prawa.

§ 7. 1. Zgłoszenie powinno zawierać w szczególności:

1) dane osoby zgłaszającej, tj. imię, nazwisko, stanowisko, miejsce pracy (nie dotyczy anonimów),

2) datę i miejsce zdarzenia,

3) dane osób, które dopuściły się naruszenia prawa, tj. imię, nazwisko, stanowisko, miejsce pracy,

4) opis nieprawidłowości oraz miejsce i datę zdarzenia.

2. Zgłoszenie może być dodatkowo udokumentowane dowodami i wykazem świadków.

3. Wzór karty zgłoszenia stanowi załącznik nr 1 do "Zewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Powiecie Będzińskim".

§ 8. 1. Zgłoszenia, o których mowa w § 7 rejestrowane są w Wydziale Kadr i Organizacji Starostwa Powiatowego w Będzinie, zgodnie ze wzorem rejestru stanowiącego załącznik nr 2 do "Zewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Powiecie Będzińskim". Dane osobowe oraz pozostałe informacje w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych przechowywane są przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

2. Upoważniony pracownik Wydziału Kadr i Organizacji po dokonaniu rejestracji zgłoszenia przekazuje zgłoszenie Komisji. Wykaz pracowników upoważnionych do przyjmowania zgłoszeń stanowi załącznik nr 3 do "Zewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Powiecie Będzińskim".

3. Do przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń, podejmowania działań następczych oraz przetwarzania danych osobowych osób, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie Zarządu Powiatu Będzińskiego. Upoważnienie stanowi załącznik nr 4 do "Zewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Powiecie Będzińskim".

4. Zarząd Powiatu Będzińskiego powołuje trzyosobową Komisję ds. rozpoznania zgłoszonych przypadków nieprawidłowości prawa w Starostwie Powiatowym w Będzinie, której skład stanowi załącznik nr 5 do "Zewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Powiecie Będzińskim". W skład Komisji wchodzi:

- 1) Sekretarz Powiatu,
- 2) Naczelnik Wydziału Kadr i Organizacji,
- 3) pracownik Wydziału Kadr i Organizacji.

5. Komisja z urzędu lub na wniosek członka, może wyłączyć go ze swojego składu.

6. W przypadku wyłączenia członka Komisji Zarząd Powiatu Będzińskiego powołuje na jego miejsce innego pracownika Starostwa Powiatowego w Będzinie.

7. Zarząd Powiatu Będzińskiego może powołać w skład Komisji innych pracowników Starostwa Powiatowego w Będzinie.

8. Dane w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych przechowywane są przez okres 5 lat od dnia przyjęcia zgłoszenia.

§ 9. 1. Komisja, która została wyznaczona do obsługi zgłoszeń dokonuje weryfikacji zgłoszenia, a następnie decyduje o dalszych działaniach następczych. Działanie następcze prowadzone jest bez zbędnej zwłoki z zachowaniem należytej staranności. W terminie 7 dni od dnia wpłynięcia zgłoszenia Komisja wysyła potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia.

2. Komisja przyjmując zgłoszenie, w ramach postępowania wstępnego, ocenia prawdziwość zarzutów i rozpoczyna wewnętrzne postępowanie wyjaśniające.

3. Komisja zawiadamia Zarząd Powiatu Będzińskiego o wpłynięciu zgłoszenia i o podjętych działaniach, poza przypadkami, kiedy zgłoszenie dotyczy naruszenia przez Zarząd Powiatu Będzińskiego.

4. Komisja informuje niezwłocznie osobę, której zgłoszenie dotyczy o fakcie zgłoszenia oraz o podjęciu postępowania wyjaśniającego.

5. Do czynności podejmowanych w ramach postępowania wyjaśniającego zalicza się m. in. przeprowadzenie rozmowy z osobą, która podejrzana jest o naruszenie przepisów prawa lub wewnętrznych obowiązujących regulacji, ze świadkiem oraz z osobą zgłaszającą.

6. Pracownicy mają obowiązek udzielania informacji w toku postępowania oraz współpracują z osobą prowadzącą postępowanie. W przypadku zatajenia informacji lub udzielenia nieprawdziwych informacji w toku postępowania, które utrudniają jego przebieg mogą być wszczęte działania dyscyplinarne.

7. Decyzję o pociągnięciu do odpowiedzialności osoby, która dopuściła się naruszenia, o zgłoszeniu naruszenia właściwym organom państwowym lub o wdrożeniu działań mających na celu zapobieganie naruszeniom w przyszłości, podejmuje Zarząd Powiatu Będzińskiego lub upoważniona przez niego osoba.

8. Wyniki działań następczych, powinny być przedstawione osobie dokonującej zgłoszenia w formie informacji zwrotnej w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy, od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia.

9. Informacja zwrotna obejmuje w szczególności informacje o stwierdzeniu bądź braku stwierdzenia wystąpienia naruszenia prawa i ewentualnych środkach, które zostały lub zostaną zastosowane w reakcji na stwierdzone naruszenie prawa.

§ 10. 1. Zgłoszenia traktowane są z należytą powagą i starannością, w sposób poufny, a przy ich rozpatrywaniu obowiązuje zasada bezstronności i obiektywizmu.

2. Podczas rozpatrywania zgłoszeń wszyscy uczestnicy postępowania są zobowiązani do dołożenia należytej staranności, aby uniknąć podjęcia decyzji na podstawie chybionych i bezpodstawnych oskarżeń, niemających potwierdzenia w faktach i zebranych dowodach oraz z zachowaniem poszanowania godności i dobrego imienia pracowników i osób, których zgłoszenie dotyczy.

§ 11. W wyniku przeprowadzonych działań następczych zgłoszenie może zostać uznane za:

- 1) zasadne - wówczas podejmowane są działania naprawcze lub zawiadamia się organy ścigania,
- 2) bezzasadne - zgłoszenie, które nie znajduje potwierdzenia jest oddalane.

§ 12. 1. Ochronie podlegają osoby, które dokonały zgłoszenia i osoby, które pomagały w dokonaniu zgłoszenia, jeżeli działały w dobrej wierze, tj. na podstawie uzasadnionego podejrzenia mającego podstawę w posiadanych informacjach, które obiektywnie uprawdopodobniają zgłaszane nieprawidłowości.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 podlegają ochronie wyłącznie w okresie trwania postępowania wyjaśniającego.

§ 13. 1. Osobie dokonującej zgłoszenia oraz osobie pomagającej w dokonaniu zgłoszenia Zarząd Powiatu Będzińskiego - w zakresie swoich uprawnień, zapewnia ochronę przed możliwymi działaniami odwetowymi, w tym w szczególności przed szykanami, dyskryminacją i innymi formami wykluczenia lub nękania przez innych pracowników.

2. Zapewniając ochronę, o której mowa w ust. 1 pracodawca w szczególności:

- 1) podejmuje działania gwarantujące poszanowanie zasad poufności i anonimowości danych, ochronę tożsamości na każdym etapie postępowania wyjaśniającego, jak i po jego zakończeniu, z zastrzeżeniem § 13,
- 2) doprowadza do ukarania, zgodnie z Regulaminem Pracy pracowników, którym udowodnione zostało podejmowanie jakichkolwiek działań represyjnych i odwetowych względem osoby dokonującej zgłoszenia lub osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia,
- 3) wobec Sygnalisty, który ma być, jest lub był zatrudniony w ramach stosunku pracy nie mogą być prowadzone działania odwetowe polegające w szczególności na:
 - a) odmowie nawiązania stosunku pracy,
 - b) wypowiedzeniu lub rozwiązaniu bez wypowiedzenia stosunku pracy,
 - c) niezawarciu umowy o pracę na czas określony lub umowy na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na okres próbny, niezawarciu kolejnej umowy o pracę na czas określony lub niezawarciu umowy o pracę na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na czas określony - w przypadku gdy sygnalista miał uzasadnione oczekiwania, że zostanie z nim zawarta taka umowa,
 - d) obniżeniu wysokości wynagrodzenia za pracę,
 - e) wstrzymania awansu albo pominięcia przy awansowaniu,
 - f) pominięciu przy przyznawaniu innych niż wynagrodzenie świadczeń związanych z pracą lub obniżeniu wysokości tych świadczeń,
 - g) przeniesieniu na niższe stanowisko pracy,

- h) zawieszeniu w wykonywaniu obowiązków pracowniczych lub służbowych,
- i) przekazaniu innemu pracownikowi dotychczasowych obowiązków sygnalisty,
- j) niekorzystnej zmianie miejsca wykonywania pracy lub rozkładu czasu pracy,
- k) negatywnej oceny wyników pracy lub negatywnej opinii o pracy,
- l) nałożenia lub zastosowania środka dyscyplinarnego, w tym kary finansowej, lub środka o podobnym charakterze,
- m) przymusie, zastraszaniu lub wykluczeniu,
- n) mobbingu,
- o) dyskryminacji,
- p) niekorzystnym lub niesprawiedliwym traktowaniu,
- q) wstrzymaniu udziału lub pominięciu przy typowaniu do udziału w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe,
- r) nieuzasadnionym skierowaniu na badania lekarskie, w tym badania psychiatryczne, chyba że przepisy odrębne przewidują możliwość skierowania pracownika na takie badania,
- s) działaniu zmierzającym do utrudnienia znalezienia w przyszłości pracy w danym sektorze lub w danej branży na podstawie nieformalnego lub formalnego porozumienia sektorowego lub branżowego,
- t) spowodowania straty finansowej, w tym gospodarczej, lub utraty dochodu,
- u) wyrządzeniu innej szkody niematerialnej, w tym naruszeniu dóbr osobistych, w szczególności dobrego imienia sygnalisty.

3. Działania, o których mowa w ust. 2 pkt 1 obejmują przede wszystkim:

- 1) ograniczanie dostępu do informacji wyłącznie dla osób uprawnionych w ramach postępowania wyjaśniającego, a także procesu zapewnienia ochrony osobie dokonującej zgłoszenia oraz osobie pomagającej w dokonaniu zgłoszenia,
- 2) odebranie od osób uprawnionych do dostępu do informacji, pisemnych oświadczeń o zobowiązaniu do zachowania w poufności informacji pozyskanych w postępowaniu wyjaśniającym lub w procesie ochrony osoby dokonującej zgłoszenia oraz osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia,
- 3) ukaranie osób, którym udowodnione zostało, że nie dotrzymały zobowiązań, o którym mowa powyżej, zgodnie z Regulaminem Pracy.

4. W przypadku pracy lub usług świadczonych na podstawie innych stosunków prawnych:

- przepisy pkt 2 ust 3 stosuje się odpowiednio, o ile charakter świadczonej pracy lub usług nie wyklucza zastosowania wobec sygnalisty takiego działania,
- nie można stosować działań odwetowych ani prób lub gróźb zastosowania działań odwetowych, obejmujących w szczególności:
 - wypowiedzenia umowy, której stroną jest sygnalista, odstąpienia od takiej umowy lub rozwiązania jej bez wypowiedzenia,
 - nałożenia obowiązku lub odmowę przyznania, ograniczenie lub odebranie uprawnień, w szczególności koncepcji, zezwoleń lub ulg.

§ 14. Osoba, która poniosła szkodę z powodu świadomego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego nieprawdziwych informacji przez sygnalistę, ma prawo do odszkodowania lub zadośćuczynienia za naruszenie dóbr osobistych od sygnalisty, który dokonał takiego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego.

§ 15.1. Zgłaszający może dokonać zgłoszenia zewnętrznego bez uprzedniego dokonania zgłoszenia wewnętrznego.

2. Zgłoszenia wewnętrznych naruszeń prawa dokonane do organu publicznego lub organu centralnego z pominięciem, procedury określonej w procedurze zgłoszeń wewnętrznych nie skutkuje pozbawieniem zgłaszającego ochrony przewidzianej w procedurze.

§ 16. Przepisy niniejszej Procedury podlegają przeglądowi nie rzadziej niż raz na trzy lata.

§ 17. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.

Karta zgłoszenia zewnętrznych przypadków naruszeń prawa w Powiecie Będzińskim**KARTA ZGŁOSZENIA ZEWNĘTRZNYCH NARUSZEŃ PRAW W POWIECIE BĘDZIŃSKIM –
CZEŚĆ I**

Data sporządzenia:
Zgłoszenie (nie dotyczy zgłoszeń anonimowych):
Imię i nazwisko:
Dane kontaktowe:
Wnoszę o utajnienie moich danych osobowych: TAK / NIE

**KARTA ZGŁOSZENIA ZEWNĘTRZNYCH NARUSZEŃ PRAW W POWIECIE BĘDZIŃSKIM –
CZEŚĆ II**

<p>Jakiego obszaru nieprawidłowości dotyczy zgłoszenie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. naruszenia zasad kodeksu etyki 2. naruszenie praw człowieka stwarzające lub mogące stwarzać zagrożenie życia, zdrowia lub wolności osobistej, 3. naruszenie praw pracowniczych, w tym mobbing i dyskryminacja oraz wszelkie formy nadużyć stosunku zależności w relacjach pracowniczych lub służbowych, 4. naruszenia stwarzające lub mogące stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa publicznego lub środowiska, 5. działania o charakterze korupcyjnym, w tym łapownictwo czynne lub bierne, oszustwo, fałszerstwo, wyłudzenie lub użycie poświadczenia nieprawdy, 6. naruszanie obowiązków publicznoprawnych, w tym podatkowych, 7. działalność zmierzająca do zatajenia któregośkolwiek z naruszeń wymienionych w punktach od 1 do 6.
<p>Treść zgłoszenia:</p> <p>Proszę szczegółowo opisać swoje podejrzenia oraz okoliczności zajścia zgodnie z wiedzą, którą posiadasz (z poniższej listy wybierz elementy, które najlepiej pasują do sytuacji, którą chcesz opisać)</p> <ul style="list-style-type: none"> · Podaj dane osób, które dopuściły się nieprawidłowości, których dotyczy zgłoszenie (imię, nazwisko, stanowisko). · Podaj dane osób, które mogły stać się ofiarami nieprawidłowości. · Jakie działanie chcesz zgłosić? · Kiedy i gdzie działanie miało miejsce? · Czy ktoś został w tej sprawie powiadomiony? Jeżeli tak, to kto? · Czy istnieją relacje pomiędzy osobami wskazanymi powyżej? <p>Jakie skutki spowodowały lub mogą spowodować opisane nieprawidłowości?</p>
<p>Fakultatywnie: Dowody i świadkowie</p> <p>Oświadczenie osoby dokonującej zgłoszenie:</p> <p>Oświadczam, że dokonując niniejszego zgłoszenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. działałam w dobrej wierze, 2. posiadam uzasadnione przekonanie, że zawarte w ujawnionej informacji zarzuty są prawdziwe, 3. nie dokonuję ujawnienia w celu osiągnięcia korzyści, 4. ujawnione informacje są zgodne ze stanem mojej wiedzy i ujawniłem wszystkie znane mi fakty i okoliczności dotyczące przedmiotu zgłoszenia, 5. znana jest mi obowiązująca Procedura zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii w Powiecie Będzińskim. <p style="text-align: right;">..... Data i podpis osoby dokonującej zgłoszenie (nie dotyczy zgłoszeń anonimowych)</p>

Rejestr zgłoszeń zewnętrznych naruszeń prawa w Powiecie Będzińskim

REJESTR ZGŁOSZEŃ ZEWNĘTRZNYCH NARUSZEŃ PRAWA W POWIECIE BĘDZIŃSKIM

Nr	Data wpływu zgłoszenia	Przedmiot naruszenia	Dane osobowe sygnalisty	Dane osobowe osoby, której dotyczy zgłoszenie	Adres do kontaktu sygnalisty	Informacja o podjętych działaniach następczych	Data zakończenia sprawy		

**Wykaz pracowników upoważnionych do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych przypadków naruszeń
prawa w Powiecie Będzińskim.**

Osobami uprawnionymi do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych przypadków nieprawidłowości w Powiecie Będzińskim są pracownicy Wydziału Kadr i Organizacji:

1. Daria Paterek - Naczelnik Wydziału Kadr i Organizacji,
2. Ewa Słota,
3. Anna Bociek.

Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

Będzin, dnia r.

Pan / Pani

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 107) oraz ustawy z dnia 17 kwietnia 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. 0 r. poz. 317):

upoważniam Pana / Panią

do przetwarzania danych osobowych niezbędnych do przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń, podejmowania działań następczych oraz przetwarzania danych osobowych, w związku z realizacji zadań związanych z prowadzeniem postępowań wynikających z ustawy z dnia 17 kwietnia 2024 r. o ochronie sygnalistów. Upoważnienie do przetwarzania danych udzielone jest w związku z Pana/Pani zakresem zadań realizowanych w ramach stosunku pracy.

Jednocześnie zobowiązuję Pana/Panią do zachowania w tajemnicy uzyskanych danych oraz skutecznego sposobu ich zabezpieczenia, także po ustaniu zatrudnienia.

Upoważnienie obejmuje przetwarzanie danych osobowych w formie tradycyjnej i elektronicznej.

Niniejsze upoważnienie jest ważne do odwołania lub zakończenia stosunku pracy i nie może być przenoszone na inne osoby.

.....
podpis administratora

Zobowiązuję się do zastosowania zabezpieczających dane osobowe środków technicznych i organizacyjnych wdrożonych w Starostwie Powiatowym w Będzinie. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie wykonywania pracy, jak i po jej ustaniu.

.....

data i podpis osoby upoważnionej

Skład Komisji ds. rozpoznania zgłoszonych przypadków naruszeń prawa w Powiecie Będzińskim.

Zarząd Powiatu Będzińskiego powołuje w skład Komisji ds. rozpoznania zgłoszonych przypadków naruszeń prawa w Powiecie Będzińskim:

1. Agata Fazan - przewodnicząca Komisji,
2. Daria Paterek - członek Komisji,
3. Ewa Słota - członek Komisji.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 110/24
Zarządu Powiatu Będzińskiego
z dnia 23 grudnia 2024 r.

Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z przepisami "Zewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Powiecie Będzińskim"

Oświadczam, że zapoznałem się / zapoznałam się z Uchwałą nr..... Zarządu Powiatu Będzińskiego z dnia w sprawie "Zewnętrznej procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Powiecie Będzińskim".

.....
podpis pracownika

UZASADNIENIE

Zarząd Powiatu Będzińskiego zobowiązany jestna mocy art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U.2024.928) wprowadzić w życie procedurę przyjmowania zewnętrznych zgłoszeń o naruszeniu prawa w rozumieniu powołanej wyżej ustawy. Procedurę taką zawiera załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały w sprawie ustalenia zewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań naprawczych w Powiecie Będzińskim.