



KARTA USŁUG Nr WK/24
Starostwo Powiatowe w Będzinie
ul. Jana Śączewskiego 6, 42-500 Będzin
tel. (32) 368-07-00 fax (32) 267-79-33

Usługa:

Wydanie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 1691 z późn. zm.), Ustawa z dnia 06.09.2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 1490 z późn. zm.), Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1071/2009 z dnia 21.10.2009 r., ustanawiające wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego, Ustawa z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 1154), Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 06.08.2013 r., w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1220).

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o udzielenie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego
2. Załączniki:
 - Oświadczenie osoby zarządzającej transportem oraz kopię certyfikatu kompetencji zawodowych tej osoby albo oświadczenie osoby uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy, że spełnia warunki, o których mowa w art. 4 ust. 2 lit. c rozporządzenia (WE) nr 1071/2009, oraz kopię certyfikatu kompetencji zawodowych tej osoby.
 - Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 7 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009, tj.:
 - roczne sprawozdanie finansowe,
 - gwarancja bankowa,
 - ubezpieczenie w tym ubezpieczenie odpowiedzialności zawodowej z jednego lub kilku banków lub innych instytucji finansowych, w tym przedsiębiorstw ubezpieczeniowych, składających solidarną gwarancję za przedsiębiorstwo; w wysokości 9.000 EURO na pierwszy pojazd i 5.000 EURO na każdy następny pojazd, którego DMC przekracza 3,5 tony, 900 EURO na każdy dodatkowy pojazd o DMC powyżej 2,5 tony do 3,5 tony
 - Oświadczenie przedsiębiorcy, że dysponuje bazą eksploatacyjną wraz ze wskazaniem adresu bazy, jeżeli adres ten jest inny niż adres wskazany zgodnie z ust. 2 pkt 1,
 - Dowód uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wypisów z tego zezwolenia,
 - Informację z Krajowego Rejestru Karnego dotyczącą osoby:
 - będącej członkiem organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową, dyrektora wykonawczego o którym mowa art. 300⁷⁶ ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych,
 - prowadzącej działalność gospodarczą – w przypadku innego przedsiębiorcy,
 - zarządzającej transportem lub uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy, o niekaralności za przestępstwa w dziedzinach określonych w art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia (WE) nr 1071/2009, wymienione w art. 5 ust. 2a.
 - Oświadczenie w/w osób wymienionych, o niekaralności za poważne naruszenie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia (WE) nr 1071/2009, w tym najpoważniejsze naruszenie określone w załączniku IV rozporządzenia (WE) nr 1071/2009,
 - Oświadczenie osób w/w wymienionych o nieskazaniu poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej za przestępstwa w dziedzinach określonych w art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia (WE) nr 1071/2009, w zakresie spełniania wymogu dobrej reputacji, które znaniami odpowiadają przestępstwom określonym w art. 5 ust. 2a UOTD.
 - Po uzyskaniu zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego przedsiębiorca przedkłada wykaz pojazdów.

3. Do wglądu:

- dowód osobisty,
- pełnomocnictwo.

Oplaty:

- od pełnomocnictwa lub prokury - 17,00 zł (opłata skarbową),
- za wydanie zezwolenia - 1000,00 zł,
- za wydanie wypisu z zezwolenia: - 110,00 zł,

UWAGA:

W przypadku wydania wypisu na każdy pojazd niezgłoszony do wniosku o udzielenie zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości 11% opłaty, stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za udzielenie zezwolenia

Oplaty uiszcza się:

- **skarbową od pełnomocnictwa:**
 - w kasie Starostwa Powiatowego w Będzinie ul. Ignacego Krasickiego 17 lub na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Będzinie: **56105011421000002313326106**,
- **pozostałe:**
 - w kasie Starostwa Powiatowego w Będzinie ul. Ignacego Krasickiego 17 lub na rachunek bankowy Starostwa: **17 8438 0001 0020 0656 2000 0100**.

Przewidywany termin załatwienia sprawy:

Organ rozpatruje wniosek o wydanie zezwolenia w jak najkrótszym terminie, nie dłużej niż trzy miesiące od daty otrzymania przez właściwy organ wszystkich dokumentów koniecznych do rozpatrzenia wniosku.

W należycie uzasadnionych przypadkach organ może wydłużyć ten termin o miesiąc.

Szczegółowych wyjaśnień udziela: Pokój Nr 106,

Sprawę załatwia się w: Pokój Nr 106 - I piętro.

Wydział: Wydział Komunikacji: ul. Ignacego Krasickiego 17, 42-500 Będzin.

Nr pokoju: 106 – I piętro.

Nr telefonu/faxu: (32) 368-07-98, **e-mail:** komunikacja@powiat.bedzin.pl.

Godziny pracy: poniedziałek: 7³⁰ -17⁰⁰, wtorek – czwartek 7³⁰ - 15³⁰, piątek: 7³⁰ - 14⁰⁰.

Sposób załatwienia sprawy: Wniosek składa strona lub pełnomocnik.

Tryb odwoławczy:

Odwołanie od decyzji wnosi się, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji stronie, do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach za pośrednictwem organu który decyzję wydał. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna. Decyzja podlega wykonaniu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, jeżeli jest zgodna z żądaniem wszystkich stron lub jeżeli wszystkie strony zrzekły się prawa do wniesienia odwołania.

Uwagi: Po uzyskaniu zezwolenia przedsiębiorca przedkłada corocznie organowi, który wydał zezwolenie, w terminie do dnia 31 marca roku następnego:

- 1) oświadczenie o liczbie osób zatrudnionych, w tym osób, o których mowa w pkt 2, na dzień 31 grudnia poprzedniego roku, bez względu na formę zatrudnienia,
- 2) informację o średniej arytmetycznej liczby kierowców zatrudnionych, bez względu na formę zatrudnienia, wykonujących operacje transportowe w roku poprzedzającym obowiązek złożenia informacji.