



KARTA USŁUG Nr WK/26
Starostwo Powiatowe w Będzinie
ul. Jana Śączewskiego 6, 42-500 Będzin
tel. (32) 368-07-00 fax (32) 267-79-33

Usługa:

Wpis do ewidencji instruktorów

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 1691 z późn. zm.), Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 1226 z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25.06.2019 r., w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji (Dz. U. z 2024 r., poz. 1025), Ustawa z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 1154).

Wymagane dokumenty:

1. Podanie o wpis do ewidencji instruktorów.
2. Załączniki:
 - orzeczenie lekarskie i psychologiczne,
 - zaświadczenie o posiadaniu przez okres co najmniej 2 lat uprawnienia do kierowania pojazdami rodzaju objętego szkoleniem,
 - zaświadczenie o niekaralności,
 - zaświadczenie o ukończeniu kursu kwalifikacyjnego,
 - pozytywny wynik egzaminu.
3. Do wglądu:
 - dowód osobisty, prawo jazdy.
4. Pełnomocnictwo (o ile jest niezbędne).

Opłaty:

- od pełnomocnictwa lub prokury - 17,00 zł (opłata skarbową),
- za wpis do ewidencji - 50,00 zł.

Opłaty uiszcza się:

- **skarbową od pełnomocnictwa:**
 - w kasie Starostwa Powiatowego w Będzinie ul. Ignacego Krasickiego 17 lub na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Będzinie: **5610501142100002313326106**,
- **pozostałe:**
 - w kasie Starostwa Powiatowego w Będzinie ul. Ignacego Krasickiego 17 lub na rachunek bankowy Starostwa: **17 8438 0001 0020 0656 2000 0100**.

Przewidywany termin załatwienia sprawy: Do 30 dni.

Szczegółowych wyjaśnień udziela: Pokój Nr 106,

Sprawę załatwia się w: Pokój Nr 106 - I piętro.

Wydział: Wydział Komunikacji: ul. Ignacego Krasickiego 17, 42-500 Będzin.

Nr pokoju: 106 – I piętro.

Nr telefonu/faxu: (32) 368-07-98, **e-mail:** komunikacja@powiat.bedzin.pl.

Godziny pracy: poniedziałek: 7³⁰ -17⁰⁰, wtorek – czwartek 7³⁰ - 15³⁰, piątek: 7³⁰ - 14⁰⁰.

Sposób załatwienia sprawy: Wniosek składa strona lub pełnomocnik.

Tryb odwoławczy:

Odwołanie od decyzji wnosi się, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji stronie, do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach za pośrednictwem organu który decyzję wydał. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna. Decyzja podlega wykonaniu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, jeżeli jest zgodna z żądaniem wszystkich stron lub jeżeli wszystkie strony zrzekły się prawa do wniesienia odwołania.

Uwagi: -----