

**UCHWAŁA NR 7/26**  
**ZARZĄDU POWIATU BĘDZIŃSKIEGO**

z dnia 19 stycznia 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Będzińskiego w roku 2026 w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.<sup>1)</sup>), art. 4 ust. 1 pkt 22, art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684) oraz Uchwały Nr XVII/136/2025 Rady Powiatu Będzińskiego z dnia 27 października 2025 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Będzińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”, uchwała się, co następuje:

**§ 1.** 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Będzińskiego w roku 2026 w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

2. Na realizację zadań przeznaczyć kwotę w wysokości 35 000,00 zł.

**§ 2.** Zatwierdzić treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Będzińskiego w roku 2026 w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, stanowiącego załącznik do niniejszej Uchwały.

**§ 3.** Ogłoszenie o konkursie zamieścić na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Będzinie, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Będzinie pod adresem: [www.bip.powiat.bedzin.pl](http://www.bip.powiat.bedzin.pl) oraz na stronie internetowej: [www.powiat.bedzin.pl](http://www.powiat.bedzin.pl).

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierzyć Staroście Będzińskiemu.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd Powiatu Będzińskiego:**

Starosta Będziński: Sebastian Szaleniec .....

Wicestarosta Będziński: Krzysztof Dudziński .....

Członek Zarządu: Zdzisław Banaś .....

Członek Zarządu: Anna Zakrzewska-Zamora .....

Członek Zarządu: Halina Mentel .....

---

<sup>1)</sup>Zm. z 2024 r. poz. 1761

**Zarząd Powiatu Będzińskiego**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Będzińskiego**  
**w roku 2026 w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.<sup>1)</sup>), art. 4 ust. 1 pkt 22, art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684) oraz Uchwały Nr XVII/136/2025 Rady Powiatu Będzińskiego z dnia 27 października 2025 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Będzińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”, uchwala się, co następuje:

### **I. Rodzaj zadania**

§ 1. 1. Celem konkursu jest wyłonienie i wsparcie projektów służących realizacji zadań publicznych Powiatu Będzińskiego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

2. Zadania, o których mowa w pkt 1 mogą być realizowane w szczególności poprzez:

- 1) koncerty, przeglądy, festiwale i inne działania muzyczne;
- 2) edukację kulturalną;
- 3) ochronę dziedzictwa narodowego ze szczególnym uwzględnieniem badań i publikacji dotyczących Powiatu Będzińskiego;
- 4) wydawanie oraz współudział w wydawaniu opracowań promujących zasoby oraz wydarzenia kulturalne;
- 5) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, a także lokalnego patriotyzmu.

### **II. Środki przeznaczone na realizację zadań**

§ 2. 1. Na realizację zadań wyłonionych w otwartym konkursie ofert w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego Powiat Będziński w roku 2026 przekazuje kwotę 35 000,00 zł.

2. Wymagany minimalny wkład własny wynosi 10% całości zadania. Wkład własny musi być wkładem finansowym. Wkładem własnym nie są dotacje uzyskane z innych źródeł publicznych.

3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wskazanej w ofercie.

5. Zarząd Powiatu Będzińskiego zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków publicznych przeznaczonych w ramach niniejszego konkursu ofert.

6. Kosztami niekwalifikowanymi są:

- 1) koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe (np. obsługa komputerowa, informatyk, obsługa biurowa i księgową), utrzymanie biura (np. opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, koszty przejazdów);
- 2) koszty działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 3) wynagrodzenia osobowe etatowych pracowników i członków organów zarządzających podmiotu składającego ofertę wypłacane z tytułu realizacji wspieranego zadania;
- 4) nagrody, premie i inne bonifikaty finansowe oraz rzeczowe dla pracowników oraz innych osób zaangażowanych w realizację zadania, którego dotyczy oferta;

---

<sup>1)</sup>Zm. z 2024 r., poz. 1761

- 5) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- 6) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- 7) wydatki, na pokrycie których oferent otrzymał środki finansowe z innych źródeł;
- 8) wydatki na nabywanie uprawnień i kwalifikacji związanych z zadaniem;
- 9) wydatki niezwiązane bezpośrednio z zadaniem;
- 10) zakup i dzierżawa gruntów, nieruchomości;
- 11) zakupy inwestycyjne;
- 12) prace remontowe i budowlane;
- 13) koszty działalności politycznej;
- 14) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku;
- 15) cła, opłaty skarbowe.

7. Przewidziana dotacja na promocję zadania Oferenta nie może przekroczyć 20% całości kosztorysu zadania.

8. Jako koszty kwalifikowane, finansowane z dotacji będą traktowane tylko te, które zostaną poniesione od dnia podpisania umowy.

### **III. Zasady przyznawania dotacji**

§ 3. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie, której konkurs dotyczy.

§ 4. 1. Oferty należy składać na formularzu zgodnym ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego stanowiącym załącznik nr 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Formularz dostępny jest na stronie internetowej: [www.powiat.bedzin.pl/](http://www.powiat.bedzin.pl/) → Powiat → NGO → Wnioski i dokumenty.

2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, opisanej: „**Konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2026 r. w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**”.

3. Oferta musi być opatrzona datą oraz czytelnym podpisem osób ze wskazaniem funkcji pełnionych w organizacji. W przypadku upoważnienia do reprezentowania wnioskodawcy zgodnie z KRS lub innym właściwym rejestrem należy dołączyć oryginał upoważnienia lub kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

4. Jeżeli oferent składa w ramach konkursu ofert więcej niż jedną ofertę, jest zobowiązany złożyć każdą ofertę w odrębnej, zamkniętej kopercie.

5. Wybór ofert jest ostateczny i oferentom nie przysługuje prawo do składania odwołań, skarg i protestów.

6. Zarząd Powiatu Będzińskiego zastrzega sobie prawo do możliwości przesunięcia terminu składania ofert, do zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

§ 5. Zadanie winno być wykonane w okresie **16.03.2026 r. - 30.11.2026 r.**, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie oraz objętego dotacją powinien nastąpić nie wcześniej, niż w dniu podpisania umowy, a zakończenie nie później niż 30.11.2026 r.

§ 6. 1. Warunkiem zlecenia organizacjom pozarządowym lub podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zadania oraz przekazania środków z budżetu Powiatu Będzińskiego na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

2. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości 50% danej pozycji (dotyczy to zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia wydatku finansowego). Przesunięcia nie mogą zwiększać wysokości środków przewidzianych na pokrycie kosztów obsługi zadania, w tym kosztów administracyjnych i wynagrodzeń za czynności związane z obsługą zadania.

3. Zleceniobiorcy są zobowiązani do wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy, sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych umową.

4. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by działaniami wynikającymi z zapisów programu współpracy z organizacjami pozarządowymi objęta była jak największa liczba mieszkańców Powiatu Będzińskiego.

5. Przyznane środki finansowe na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.

6. Środki nie mogą być wykorzystane na realizację zadań finansowanych już z budżetu Powiatu Będzińskiego z innego tytułu.

7. Podczas realizacji zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.<sup>2)</sup>). Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 powyższej ustawy.

## V. Termin składania ofert

§ 7. 1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie od **20.01.2026 r.** do **10.02.2026 r.** oferty w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego przy ul. Ignacego Krasickiego 17 w Będzinie lub przesłanie jej pocztą na ww. adres.

2. O przyjęciu oferty do rozpatrzenia decyduje data jej wpływu do Biura Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego przy ul. Ignacego Krasickiego 17 w Będzinie. Oferty, które wpłyną bez zachowania terminu, nie będą rozpatrywane.

## VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

§ 8. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do **06.03.2026 r.**

§ 9. 1. Oceny formalnej ofert dokona Wydział Zdrowia i Organizacji Pozarządowych po upływie terminu składania ofert. Ocena formalna obejmuje:

- 1) stwierdzenie liczby złożonych ofert w danym obszarze oraz działaniu;
- 2) otwarcie kopert z ofertami;
- 3) ustalenie, które z ofert spełniają wymagane warunki formalne zgodnie z Kartą Oceny Formalnej Oferty określoną w Załączniku nr 1;
- 4) niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Będzinie pod adresem: [www.bip.powiat.bedzin.pl](http://www.bip.powiat.bedzin.pl) oraz na stronie internetowej: [www.powiat.bedzin.pl](http://www.powiat.bedzin.pl) i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Będzinie, wykazu ofert ocenionych pozytywnie i ofert odrzuconych ze względu na niespełnienie wymogów formalnych, podając uzasadnienie;
- 5) sporządzenie protokołu z całości prac i przekazanie właściwej Komisji Konkursowej do oceny merytorycznej.

2. Jeżeli oferta zawiera braki formalne, Wydział Zdrowia i Organizacji Pozarządowych wzywa oferenta, pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia, do jej uzupełnienia w terminie 7 dni. Nie przewiduje się możliwości ponownego wzywania do uzupełnienia braków formalnych oferty.

§ 10. 1. Oferty spełniające wszystkie kryteria formalne są opiniowane przez Komisję Konkursową, powołaną przez Zarząd Powiatu Będzińskiego odrębną uchwałą.

2. Komisja obraduje w składzie co najmniej 4 osobowym. Członkiem Komisji Konkursowej nie może być osoba wskazana przez organizacje biorące udział w konkursie oraz związana z tymi organizacjami w jakikolwiek sposób.

---

<sup>2)</sup>Zm. z 2024 r. poz. 731

3. Na etapie oceny merytorycznej Komisja Konkursowa:

- 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert na podstawie Karty Oceny Merytorycznej Oferty określonej w Załączniku nr 2. W ramach oceny każdy Członek Komisji Konkursowej dysponuje maksymalnie 20 punktami. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę co najmniej 12 punktów. Uzyskanie 12 punktów nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji;
- 2) sporządza wykaz wszystkich ofert z uwzględnieniem punktacji;
- 3) przygotowuje propozycję podziału środków finansowych pomiędzy oferty, które otrzymały rekomendację do dotacji;
- 4) sporządza protokół, który zostaje podpisany przez Członków Komisji Konkursowej.

4. Na podstawie protokołu sporządza się propozycję przyznania dotacji poszczególnym oferentom.

§ 11. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Będzińskiego w drodze uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

§ 12. Wyniki konkursu ofert zostaną niezwłocznie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Będzinie pod adresem: [www.bip.powiat.bedzin.pl](http://www.bip.powiat.bedzin.pl) oraz na stronie internetowej: [www.powiat.bedzin.pl](http://www.powiat.bedzin.pl) i wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Będzinie.

## VII. Informacje o zadaniach zrealizowanych przez Powiat Będziński

§ 13. 1. W 2025 r. Powiat Będziński zrealizował zadania publiczne w zakresie:

- a) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - przekazano kwotę 20 000,00 zł na realizację 6 zadań,
- b) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - przekazano kwotę 20 000,00 zł na realizację 7 zadań,

W 2024 r. Powiat Będziński zrealizował zadania publiczne w zakresie:

- a) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - przekazano kwotę 12 000,00 zł na realizację 5 zadań,
- b) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - przekazano kwotę 12 000,00 zł na realizację 5 zadań.

## VIII. Pozostałe informacje

§ 14. 1. W przypadku, gdy wysokość dotacji przyznanej będzie niższa od dotacji wnioskowanej, przed podpisaniem umowy zostaną dokonane niezbędne uzgodnienia z realizatorem zadania w celu doprecyzowania zakresu i warunków wykonania zadania.

2. Warunkiem przekazania dotacji jest:

- 1) dostarczenie zaktualizowanego zakresu zadania, jeśli dotyczy;
- 2) dostarczenie zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania, jeśli dotyczy;
- 3) dostarczenie zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania, jeśli dotyczy;
- 4) dostarczenie umowy zawartej pomiędzy oferentami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

3. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w § 14 pkt 2 będzie skutkowało niepodpisaniem umowy o wsparcie realizacji zadania.

4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy przed datą rozpoczęcia realizacji zadania (najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji zadania) z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Zakres i warunki wykonania zadania, na realizację którego przyznano dotację (w tym obowiązki sprawozdawcze oferenta), zostaną określone w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego.

5. Na uzasadniony wniosek podmiotu otrzymującego dotację, może nastąpić zmiana treści umowy w drodze aneksu do podpisanej umowy. Aneksy do umowy są dopuszczalne jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wszelkie zmiany muszą być zgłaszane ze stosownym wyprzedzeniem uwzględniającym poszczególne etapy realizacji zadania. Proponowane przez podmiot, który otrzymał dotację, zmiany w harmonogramie i kosztorysie realizowanego zadania, wykraczające poza zapisy umowy, wymagają pisemnego zgłoszenia.

6. Kontroli i oceny merytorycznej realizacji zadania dokonuje Wydział Zdrowia i Organizacji Pozarządowych.

Przewodniczący Zarządu  
Powiatu Będzińskiego

**Sebastian Szaleniec**

Załącznik Nr 1  
do Załącznika Nr 1  
do Uchwały Nr 7/26  
Zarządu Powiatu Będzińskiego  
z dnia 19 stycznia 2026 r.

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ W RAMACH OTWARTEGO KONKURSU  
OFERT**

JEDNOSTKA PRZYJMUJĄCA OFERTĘ:

.....

JEDNOSTKA OGŁASZAJĄCA KONKURS:

.....

NAZWA KONKURSU:

.....

DATA WPŁYWU OFERTY:

.....

NUMER KANCELARYJNY OFERTY:

.....

<b>A</b>	<b>OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1.	Czy ofertę złożono w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		
2.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie opisanej w sposób określony w treści ogłoszenia?		
3.	Czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu?		
4.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej zgłaszania zgodnie z wytycznymi ogłoszenia o konkursie?		
5.	Czy realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się w celach statutowych oferenta?		
6.	Czy oferta została podpisana przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami KRS lub innego właściwego dokumentu?		
7.	Czy okres realizacji projektu jest zgodny z wytycznymi ogłoszenia o konkursie?		
8.	Czy wskazano w ofercie wymagany procentowy wkład własny? (jeśli wskazano w treści ogłoszenia)		
<b>B</b>	<b>DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI OFERTY</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
Czy oferta spełnia wszystkie ogólne kryteria formalne weryfikowane na etapie oceny formalnej i może zostać przekazana do oceny merytorycznej?			

Będzin, dnia .....

**Czytelne podpisy osób dokonujących oceny formalnej :**

.....

Załącznik Nr 2  
do Załącznika Nr 1  
do Uchwały Nr 7/26  
Zarządu Powiatu Będzińskiego  
z dnia 19 stycznia 2026 r.

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

JEDNOSTKA PRZYJMUJĄCA OFERTE:

.....

JEDNOSTKA OGŁASZAJĄCA KONKURS:

.....

NAZWA WNIOSKODAWCY:

.....

NAZWA ZADANIA:

.....

TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

.....

Wnioskowana kwota: ..... Całkowity koszt zadania: .....

Kryteria oceny	Punktacja	Ilość przyznanych punktów przez Członków Komisji								Suma punktów	Średnia przyznanych punktów
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.		
<b><u>1. Proponowana jakość wykonania zadania publicznego :</u></b> - ocena realizacji celu zadania, - ilość osób objętych zadaniem (grupa adresatów zadania), - ilość/częstotliwość form działania, - innowacyjność realizacji zadania, - trafność przyjętych metod i działań w realizacji zadania, - na ile zaplanowane działania w ramach projektu wpisują się w istotne zadania Powiatu.	od 0 do 5 pkt										
<b><u>2. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:</u></b>	od 0 do 5 pkt										

<p>- zasoby kadrowe przedstawione przez oferenta do realizacji zadania,</p> <p>- doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze,</p> <p>- rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych (dotyczy oferentów którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne).</p>												
<p><b><u>3.Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego:</u></b></p> <p>- zasadność przedstawionych w projekcie kosztów,</p> <p>- środki pozyskane z innych źródeł finansowania, (sponsoring, środki zewnętrzne inne niż oferenta),</p> <p>- planowany przez oferenta udział środków własnych (dotyczy zadań wspieranych).</p>	od 0 do 5 pkt											
<p><b><u>4.Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pomoc społeczna członków:</u></b></p> <p>- zaangażowanie zasobów materialnych, rzeczowych,</p> <p>- zaangażowanie kapitału społecznego w realizację zadania (świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków).</p>	od 0 do 5 pkt											
<p><b>Razem</b></p>												

Ocena minimalna, aby projekt oferty otrzymał rekomendację do dotacji: nie mniej niż 12 pkt. średniej przyznanych punktów.

**UWAGI KOMISJI**

**Podpisy Członków Komisji Konkursowej:**

- 1. ....
- 3. ....
- 5. ....
- 7. ....

- 2. ....
- 4. ....
- 6. ....
- 8. ....

## **UZASADNIENIE**

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie reguluje zasady zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

W związku z powyższym, zasadnym jest podjęcie niniejszej Uchwały.