

Zakres informacji dodatkowej, sporządzanej przez Powiat Będziński został określony zgodnie z załącznikiem nr 12 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. poz. 1911 w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

INFORMACJA DODATKOWA

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:

1.
 - 1.1 *nazwę jednostki*
Powiat Będziński
 - 1.2 *siedzibę jednostki*
42-500 Będzin, ul. Jana Śączewskiego 6
 - 1.3 *adres jednostki*
42-500 Będzin, ul. Jana Śączewskiego 6
 - 1.4 *podstawowy przedmiot działalności jednostki*
Ustawa o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998 r. (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 107 i 1907)
2. *wskazanie okresu objętego sprawozdaniem*
01.01.2025 do 31.12.2025
3. *wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe*
Sprawozdanie finansowe obejmuje zbiorcze dane dotyczące jednostki i wchodzących w jej skład 30 jednostek samobilansujących
4. *omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)*

W Powiecie Będzińskim ujednoliconą politykę rachunkowości posiadają placówki, których wspólną obsługę prowadzi jednostka Centrum Usług Wspólnych w Będzinie. Pozostałe placówki nie mają ujednoliconej polityki rachunkowości.

• **Polityka rachunkowości Starostwa Powiatowego w Będzinie.**

1. Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych.
2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia:
 - a) Wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, a otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.
Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych (powyżej 10.000 zł) podlegają umarzaniu na podstawie aktualnego planu amortyzacji według stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.
Umorzenie ujmowane jest na koncie 071 „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”. Amortyzacja obciąża konto 400 - „Amortyzacja”.
 - b) Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące oraz stanowiące pierwsze wyposażenie nowych obiektów o wartości początkowej niższej od wymienionej w ustawie o podatku dochodowym dla osób prawnych, a także będące pomocami dydaktycznymi albo ich nieodłącznymi częściami traktuje się, jako pozostałe wartości niematerialne i prawne, które umarzone są w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych” w korespondencji z kontem 401 - „Zużycie materiałów i energii”.
 - c) Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się:
✓ w przypadku zakupu - według ceny nabycia:

- za cenę nabycia uważa się - cenę zakupu składnika należną sprzedającemu (łącznie z VAT, jeśli nie podlega on odliczeniu lub zwrotowi) pomniejszoną o ewentualne rabaty, opusty i inne zmniejszenia powiększoną o koszty transportu, załadunku i wyładunku, a także powiększoną o koszty przystosowania, montażu, prób i innych czynności poprzedzających oddanie obiektu do użytkowania,
- ✓ w przypadku wytworzenia we własnym zakresie - według kosztu wytworzenia:
 - za koszty wytworzenia uważa się koszty pozostające w bezpośrednim związku z wytworzeniem danego składnika aktywów oraz uzasadnioną część kosztów pośrednio związanych z wytworzeniem tego składnika. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie kosztu wytworzenia produktu, jego wyceny dokonuje się według cen sprzedaży netto takiego samego lub podobnego produktu, pomniejszonej o przeciętnie osiągnięty przy sprzedaży produktów zysk ze sprzedaży. Do kosztu wytworzenia nie zalicza się: kosztów ogólnych zarządu, kosztów sprzedaży oraz pozostałych kosztów operacyjnych i kosztów operacji finansowych.
 - ✓ w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji - według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości godziwej,
 - ✓ w przypadku spadku lub darowizny - według wartości rynkowej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu, powiększone o ewentualne opłaty notarialne, sądowe i inne podobne,
 - ✓ w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego - w wysokości określonej w protokole przekazania,
 - ✓ w przypadku otrzymania środka na skutek wymiany środka niesprawnego - w wysokości wynikającej z dowodu dostawcy, z podaniem cech szczególnych nowego środka. Środki trwałe na dzień bilansowy (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się w wartości początkowej pomniejszonej o dokonane odpisy amortyzacyjne i umorzeniowe.
 - ✓ obiekty inżynierii lądowej tj. drogi, mosty, przepusty oraz przejścia podziemne objęte ewidencją środków trwałych prowadzoną w Starostwie Powiatowym wycenione są w wartości początkowej 1,00 zł. W przypadku obiektów inwentarzowych, gdzie zostały poniesione nakłady inwestycyjne, wartość ta zostaje wprowadzona i rozpoczyna się naliczanie amortyzacji!
 - ✓ Środki trwałe ewidencjonuje się w podziale na:
 - ✓ podstawowe środki trwałe na koncie 011 „Środki trwałe”,
 - ✓ pozostałe środki trwałe na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe”.
- Umorzenie ujmowane jest na koncie 071 „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”. Amortyzacja obciąża konto 400 „Amortyzacja” na koniec roku. Aktualizacji wartości początkowej i dotychczasowego umorzenia środków trwałych dokonuje się wyłącznie na podstawie odrębnych przepisów, a wyniki takiej aktualizacji odnosi się na fundusz jednostki w zakresie aktywów trwałych. Na potrzeby wyceny bilansowej wartość gruntów nie podlega aktualizacji. Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się od wartości początkowej środków trwałych.
- W Starostwie przyjęto zasadę liniowej amortyzacji środków trwałych przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.
- W odniesieniu do środków trwałych, których wartość początkowa w dniu przyjęcia do użytkowania jest wyższa od 10.000 zł - księgowane poprzez konto „080” z ostatecznym ewidencjonowaniem na koncie "011" odpisów umorzeniowych dokonuje się sposób ratalny poprzez planowe rozłożenie ich wartości początkowej na ustalony okres amortyzacji.
- d) Pozostałe środki trwałe to środki trwałe, które finansuje się ze środków na bieżące wydatki (z wyjątkiem pierwszego wyposażenia nowego obiektu, które tak jak ten obiekt finansowane są ze środków na inwestycje). Ich wartość początkowa nie przekracza wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych tj. 500 zł – 10 000 zł dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie zakupu, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych” w korespondencji z kontem 401 - „Zużycie materiałów i energii”.
- e) Składniki majątkowe o wartości poniżej 500 zł jednorazowo odpisuje w koszty zużycia materiałowego w momencie nabycia. Jednorazowo, bez względu na wartość, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania będą umarzane również:
- meble i dywany;
 - odzież i umundurowanie.

- **Polityka rachunkowości Centrum Usług Wspólnych w Będzinie**, która prowadzona jest dla: I Liceum Ogólnokształcące im. M. Kopernika w Będzinie, II Liceum Ogólnokształcące im. St. Wyspiańskiego w Będzinie, III Liceum Ogólnokształcące im. C.K. Norwida w Będzinie, Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Czeladzi, Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych im. Jana Pawła II w Siewierzu, Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Wojkowicach, Zespołu Szkół Specjalnych w Czeladzi, Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Będzinie, Powiatowego Młodzieżowego Domu Kultury w Będzinie, Powiatowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Będzinie, Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Sławkowie, Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Będzinie, Domu Pomocy Społecznej w Grodźcu, Centrum Administracyjne Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Sarnowie, Placówki Opiekuńczo- Wychowawcza Nr 1 w Sarnowie, Placówki Opiekuńczo- Wychowawcza Nr 2 w Sarnowie, Placówki Opiekuńczo- Wychowawcza Nr 3 w Sarnowie, Placówki Opiekuńczo- Wychowawcza Nr 4 w Będzinie, Placówki Opiekuńczo- Wychowawcza Nr 5 w Psarach, Placówki Opiekuńczo- Wychowawcza Nr 6 w Będzinie, Placówki Opiekuńczo- Wychowawcza Nr 7 w Siewierzu, Powiatowego Zarządu Dróg w Rogoźniku, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Będzinie, Ośrodka Wspierania Dziecka i Rodziny w Będzinie oraz Środowiskowego Domu Samopomocy „Ostoja” w Czeladzi.
- Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych, wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych.

1.Wycena wartości niematerialnych i prawnych

Wartości niematerialne i prawne:

- pochodzące z zakupu - wyceniane są według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe,
- otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu – wyceniane są według wartości określonej w tej decyzji,
- otrzymane na podstawie darowizny – wycenia się w cenie sprzedaży takiej samej lub podobnej wartości niematerialnej i prawnej.

Amortyzacja wartości niematerialnych i prawnych

Odpisy amortyzacyjne dokonywane są od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wartość materialna i prawna została wprowadzona do ewidencji. Odpisów amortyzacyjnych wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się jednorazowo na koniec roku podatkowego. Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej nie wyższej niż 10.000,00 zł amortyzuje się dokonując jednorazowego odpisu w miesiącu wprowadzenia wartości niematerialnej i prawnej do ewidencji.

2. Wycena środków trwałych

Środki trwałe:

- pochodzące z zakupu - wyceniane są według ceny zakupu,
 - wytworzone we własnym zakresie – wyceniane są według kosztu wytworzenia,
 - otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu – wyceniane są według wartości określonej w tej decyzji,
 - otrzymane na podstawie darowizny – wyceniane są według wartości określonej w umowie, a jeśli wartość ta nie jest podana przyjmuje się do wyceny cenę sprzedaży takiego samego lub podobnego środka trwałego,
- Wartość początkową środka trwałego podwyższa się o nakłady związane z wykonaniem prac w celu jego ulepszenia, tj. zwiększenia jego wartości użytkowej.

Pozostałe środki trwałe:

- pochodzące z zakupu - wyceniane są według ceny zakupu,
- wytworzone we własnym zakresie – wyceniane są według kosztu wytworzenia,
- otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu – wyceniane są według wartości określonej w tej decyzji,
- otrzymane na podstawie darowizny – wyceniane są według wartości określonej w umowie, a jeśli wartość ta nie jest podana przyjmuje się do wyceny cenę sprzedaży takiego samego lub podobnego pozostałego środka trwałego.

Pozostałe środki trwałe ujmują się w ewidencji w wartości początkowej, na którą składają się cena nabycia lub koszt wytworzenia.

Zbiory biblioteczne pochodzące z zakupu ujmują się w ewidencji według cen nabycia, natomiast otrzymane dary i ujawnione nadwyżki wycenia się komisyjnie szacując ich aktualną wartość. Rozchody wycenia się według cen ewidencyjnych.

Składniki majątkowe o wartości jednostkowej niższej od 700,00 zł podlegają ewidencji ilościowej.

Amortyzacja środków trwałych

Jednostka dokonuje odpisów amortyzacyjnych środków trwałych jednorazowo na koniec roku budżetowego, z tym że suma odpisów amortyzacyjnych dla środków trwałych wprowadzonych do ewidencji w ciągu roku ustalona jest w proporcji do okresu używania w danym roku. Rozpoczęcie amortyzacji środków trwałych następuje od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym środek trwały przyjęto do używania, do końca miesiąca, w którym następuje zrównanie sumy odpisów amortyzacyjnych z wartością początkową lub w którym postawiono je w stan likwidacji, zbyto lub stwierdzono ich niedobór.

Odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych dokonuje się stosując stawki określone w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Metodę tę stosuje się do wszystkich środków trwałych.

Metodę jednorazowego odpisu amortyzacyjnego w miesiącu wprowadzenia środka trwałego do użytkowania, przez spisanie w koszty stosuje się dla:

- książek i innych zbiorów bibliotecznych,
- środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w jednostce,
- mebli i dywanów,
- pozostałych środków trwałych o wartości początkowej nieprzekraczającej 10.000,00 zł.

Odpisy aktualizujące wartość środków trwałych

W przypadku przeznaczania do likwidacji, wycofania z użytkowania lub innych przyczyn powodujących trwałą utratę wartości środka trwałego jednostka dokonuje w ciężar pozostałych kosztów operacyjnych odpowiedniego odpisu aktualizującego jego wartość.

3. Środki trwałe w budowie

Przez środki trwałe w budowie rozumie się zaliczane do aktywów trwałych środki trwałe w okresie ich budowy, montażu lub ulepszenia już istniejącego środka trwałego. Środki trwałe w budowie wycenia się na dzień bilansowy lub na dzień przyjęcia do używania w wartości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu utraty ich wartości.

4. Rzeczowy majątek obrotowy

Materiały są to różnego rodzaju artykuły nabyte przez jednostkę i przeznaczone do zużycia na własne potrzeby. Jednostka ewidencjonuje przychód materiałów w cenie zakupu.

Zapasy są to rzeczowe aktywa obrotowe, do których zalicza się:

- materiały nabyte w celu zużycia na potrzeby własne, do których zalicza się surowce i inne materiały podstawowe, materiały pomocnicze, opakowania, paliwa, części zamienne do maszyn i urządzeń,
- artykuły żywnościowe zakupione w celu dożywiania uczniów w ramach stołówek.

Zakupione materiały ujmowane są w ewidencji według rzeczywistych cen ich nabycia. Zapasy wycenia się na dzień bilansowy według cen ich nabycia, względnie zakupu.

5. Wycena środków pieniężnych

Krajowe środki pieniężne i kredyty bankowe wycenia się i wykazuje w księgach rachunkowych w wartości nominalnej. Środki pieniężne w walucie obcej wycenia się i wykazuje w księgach rachunkowych:

- na dzień ujęcia przychodu zagranicznych środków pieniężnych w księgach według kursu kupna banku, z którego usług korzysta jednostka, natomiast rozchód wycenia się według metody FIFO,
- na dzień bilansowy po średnim kursie ustalonym dla danej waluty przez NBP na ten dzień.

6. Wycena należności krótkoterminowych

Należności krótkoterminowe wycenia się na dzień bilansowy w kwocie wymaganej do zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności tj. z uwzględnieniem stopnia prawdopodobieństwa ich zapłaty. Wartość należności aktualizuje się uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty poprzez dokonanie odpisu aktualizacyjnego na należności:

- od dłużników postawionych w stan likwidacji lub upadłości,
- kwestionowane przez dłużników,
- o znacznym stopniu prawdopodobieństwa nieściągalności,
- przeterminowane.

7. Wycena należności długoterminowych

Należności długoterminowe wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty z zachowaniem zasady ostrożności czyli w kwocie należności powiększonej o należne odsetki.

W jednostce należności długoterminowe obejmują:

- należności od odbiorców,
- należności z tytułu dochodów budżetowych,
- należności od budżetów,
- pozostałe należności publicznoprawne,
- należności od pracowników,
- pozostałe należności.

8. Wycena zobowiązań krótkoterminowych

Zobowiązania krótkoterminowe wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty, tj. łącznie z naliczonymi we własnym zakresie odsetkami od zobowiązań przeterminowanych, w przypadku braku oświadczeń wierzycieli o nienaliczaniu odsetek.

9. Wycena zobowiązań długoterminowych

Zobowiązania długoterminowe wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty, przy czym zobowiązania finansowe, których uregulowanie zgodnie z umową następuje w drodze wydania aktywów finansowych innych niż środki pieniężne wycenia się według wartości godziwej.

10. Rozliczenia międzyokresowe kosztów i przychodów

Wydatki poniesione w bieżącym okresie sprawozdawczym, a przypadające na przyszłe okresy stanowią rozliczenia międzyokresowe kosztów.

Są to m.in. następujące wydatki:

- opłacona z góry prenumerata czasopism i innych publikacji,
- dostęp do elektronicznych baz danych,
- opłacone ubezpieczenia majątkowe,
- przedpłaty na poczet usług.

W bilansie rozliczenia te prezentowane są w aktywach jako krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

Rozliczenia międzyokresowe przychodów obejmują na dzień bilansowy wartości nominalne przychodów, których realizacja następuje w okresach przyszłych.

Są to m.in. :

- środki pieniężne, w tym w formie dotacji i subwencji na realizację działalności dydaktycznej, dopłat otrzymanych na sfinansowanie nabycia lub wytworzenia środków trwałych, jeżeli stosownie do przepisów ustawowych nie zwiększają one funduszków własnych,
- przyjęte nieodpłatnie, w tym także w formie darowizny: środki trwałe, środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne,
- otrzymane zaliczki, przedpłaty, zadatek, na poczet dostaw materiałów i usług.

Nie ujmuje się w księgach rachunkowych rozliczeń międzyokresowych kosztów, jeżeli ich poziom jest nieistotny. Ustala się próg istotności na poziomie 0,5% sumy bilansowej.

11. Fundusze własne i fundusze specjalne

Kapitały jednostki wyrażają źródła finansowania aktywów.

Jednostka posiada:

- kapitały (fundusze) własne odzwierciedlające wartość aktywów finansowanych przez jednostkę,
- kapitały obce, w skład których wchodzi wszelkie zobowiązania, które jednostka ma obowiązek uregulować w określonym terminie.

Kapitałem (funduszem) podstawowym w jednostce jest fundusz jednostki. Kapitał podstawowy jednostka wycenia w wartości nominalnej.

Zysk netto roku ubiegłego jednostka przeznacza na powiększenie kapitału własnego.

Strata netto za rok ubiegły może być pokryta z kapitału zapasowego lub pozostać do pokrycia w latach następnych.

Fundusz z aktualizacji wyceny środków trwałych tworzony jest w przypadku urzędowej aktualizacji środków trwałych. Fundusz zmniejsza się o wartość likwidowanych lub sprzedanych środków trwałych, jednocześnie zwiększa się o tę kwotę fundusz zasadniczy.

Fundusz specjalny w jednostce stanowi Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych. Odpis na ZFŚS tworzy się:

- dla pracowników jednostki,

- dla byłych pracowników będących emerytami lub rencistami.

• **Polityka rachunkowości Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Będzinie.**

1. Środki trwałe to rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki. Środki trwałe otrzymane do użytkowania, a będące własnością innych jednostek ujmowane są na ewidencji pozabilansowej.

2. Wartości niematerialne i prawne to nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do użytkowania na potrzeby jednostki. W przypadku Komendy są nimi w szczególności licencje na programy komputerowe. Wartości niematerialne i prawne otrzymane do użytkowania, a będące własnością innych jednostek ujmowane są na ewidencji pozabilansowej.

3. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne na dzień bilansowy wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) pomniejszonych o odpisy umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Za cenę nabycia lub koszt wytworzenia należy rozumieć definicję określoną w art. 28 ust. 2 i 3 ustawy o rachunkowości z zastrzeżeniem § 6 ust. 1 powołanego wyżej rozporządzenia w sprawie szczególnych zasad rachunkowości, który stanowi, iż środki trwałe stanowiące własność Skarbu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego otrzymane nieodpłatnie, na podstawie decyzji właściwego organu, mogą być wycenione w wartości określonej w tej decyzji. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się przy zastosowaniu stawek określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania umarza się:

- a) meble i dywany,
- b) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania ich do użytkowania.

Nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury.

W jednostce przyjęto, że odpisy amortyzacyjne dla wszystkich środków trwałych będą dokonywane metodą liniową.

Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji, którą zarządza Minister Właściwy Do Spraw Finansów Publicznych w drodze rozporządzenia, a wyniki aktualizacji są odnoszone na fundusz.

4. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości.

5. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia:

- a) składniki majątku o wartości początkowej poniżej 1 000,00 zł jednostka zalicza bezpośrednio w koszty. Jeżeli cena nabycia przekracza 300,00 zł jednostka jednocześnie wprowadza składnik do ewidencji pozabilansowej,
- b) składniki majątku o wartości początkowej od 1 000,00 zł do 10 000,00 zł jednostka zalicza do pozostałych środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych oraz wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje odpisów umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do użytkowania,
- c) składniki majątku o wartości początkowej powyżej 10 000,00 zł jednostka zalicza do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych oraz wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do użytkowania, według stawek podatkowych,
- d) wszystkie nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość 10 000,00 zł podwyższają wartość tych środków trwałych, a nieprzekraczające 10 000,00 zł odnoszone są w koszty bieżącego okresu jako koszty remontu.

6. Nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne zaliczane do inwestycji, a także środki trwałe w budowie – według zasad określonych w ustawie o rachunkowości.

7. Uznaje się decyzją Komendanta, że obiekt jest strzeżony, w związku z czym będzie stosowana zasada o przeprowadzeniu inwentaryzacji majątku na podstawie ustawy o rachunkowości dla obiektów chronionych.

8. Materiały w magazynach – według cen zakupu,

9. Należności – w kwocie wymagającej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności. Wartość należności aktualizuje się zgodnie z ustawą o rachunkowości przy czym zgodnie z powołanym wyżej rozporządzeniem w sprawie szczególnych zasad rachunkowości:

- a) Odpisy aktualizujące wartość należności dotyczących funduszy tworzonych na podstawie ustaw obciążają te fundusze,
- b) Odpisy aktualizujące wartość należności są dokonywane nie później niż na dzień bilansowy,
- c) Odsetki od należności i zobowiązań, w tym również tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty, lecz nie później niż pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału,
- d) Należności i zobowiązania oraz inne składniki aktywów i pasywów wyrażone w walutach obcych wycenia się nie później niż na koniec kwartału, według zasad obowiązujących na dzień bilansowy. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny są umarzone w całości lub części, a ich spłata odraczana lub rozkładana na raty według zapisów zawartych w art. 56, 57, 59 ustawy o finansach publicznych. Należności w kwocie nieprzekraczającej kosztów upomnienia podlegają odpisaniu w pozostałe koszty operacyjne.

10. Zobowiązania – w kwocie wymagającej zapłaty, co oznacza, że należy uwzględnić również odsetki naliczone przez kontrahentów. Wszystkie zobowiązania w jednostce mają charakter krótkoterminowy. Wynika to z zasad gospodarki finansowej jednostki oraz z zasad dyscypliny finansów publicznych. Jednostka, zgodnie z ustawą o finansach publicznych, nie ma uprawnień do zaciągania zobowiązań długoterminowych.

11. Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych oraz kapitały i fundusze – w wartości nominalnej.

12. Rozchody magazynowe wyceniane są metodą FIFO – „pierwsze weszło, pierwsze wyszło”.

13. Rozliczenia międzyokresowe kosztów czynne nie występują ze względu na nieistotny wpływ na rozliczenia i ujmuje się w kosztach bieżących.

14. Rozliczenie międzyokresowe bierne to rezerwy na koszty przyszłych okresów. W jednostce rozliczenia międzyokresowe bierne nie występują.

15. Ilekroć w zasadach polityki rachunkowości występuje słowo „wyposażenie” zastępuje się go słowami „pozostałe środki trwałe”.

Umorzenie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych następuje jednorazowo za okres całego roku, zgodnie z § 9 ust. 1 ww. rozporządzenia.

Ewidencję i rozliczanie kosztów prowadzi się poprzez ujmowanie ponoszonych kosztów w układzie rodzajowym na kontach zespołu 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie”, zgodnie z § 16 ust. 2 pkt. 1 wspomnianego wyżej rozporządzenia. Ewidencję szczegółową prowadzi się zgodnie z klasyfikacją budżetową określoną w rozporządzeniu w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów i wydatków.

Wynik finansowy ujmuje wszystkie osiągnięte przypadające na rzecz jednostki przychody i obciążające ją koszty związane z tymi przychodami dotyczące danego roku obrotowego, niezależnie od terminu zapłaty. Do ustalenia wyniku służy konto 860 - „Wynik finansowy”.

Saldo Wn lub Ma na koniec roku obrotowego wyraża wynik finansowy jednostki (saldo Wn – stratę, saldo Ma - zysk).

Saldo przenoszone jest w roku następnym pod datą zatwierdzenia sprawozdania finansowego na konto 800 „Fundusz jednostki”.

• **Polityka rachunkowości Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Będzinie.**

1. Aktywa i pasywa wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych.

2. Jednostka przyjęła następujące ustalenia dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych orz wartości niematerialnych i prawnych:

- a) Wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, a otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia
- Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10 000,00 zł wyższej podlegają umarzaniu na podstawie aktualnego planu amortyzacji według stawek amortyzacyjnych określonych w załączniku ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.
- Umorzenie ujmowane jest na koncie 071 „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”. Amortyzacja obciąża konto 400 - „Amortyzacja”.
- Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące o wartości początkowej niższej od wymienionej w ustawie o podatku dochodowym dla osób prawnych, umarzane są w 100 % w miesiącu przyjęcia do używania, a umorzenia to ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych” w korespondencji z kontem 401 – „Zużycie materiałów i energii”.
- b) Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się:
- w przypadku zakupu – według ceny nabycia: za cenę nabycia uważa się – cenę zakupu składnika należną sprzedającemu (łącznie z VAS, jeśli niepodległa on odliczeniu lub zwrotowi), pomniejszoną o ewentualne rabaty, opusty i Innem zmniejszenia powiększone o koszty transportu, załadunku i wyładunku, a także powiększoną o koszty przystosowania, montażu, prób i innych czynności poprzedzających oddanie obiektu do użytkowania,
 - w przypadku wytworzenia we własnym zakresie – według kosztów wytworzenia :
- Za koszty wytworzenia uważa się koszty pozostające w bezpośrednim związku z wytworzeniem danego składnika aktywów oraz uzasadnioną częścią kosztów pośrednio związanych z wytworzeniem tego składnika. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie kosztu wytworzenia produktu, jego wyceny dokonuje się według ceny sprzedaży netto takiego samego lub podobnego produktu, pomniejszonej o przeciętnie osiągniętych przy sprzedaży produktu zysk ze sprzedaży. – w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia a przy ich braku według wartości godziwej,
- w przypadku spadku lub darowizny – według wartości rynkowe z dnia otrzymania lub niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu, powiększone o ewentualne opłaty notarialne, sądowe i inne podobne,
 - przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w protokole przekazania.
 - w przypadku otrzymania środka na skutek wymiany środka niesprawnego – w wysokości wynikającej dowodu dostawcy, z podaniem cech szczególnych nowego środka. Środki trwałe na dzień bilansowy (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się w wartości początkowej pomniejszonej o dokonane odpisy amortyzacyjne i umorzeniowe.

3. Środki trwałe ewidencjonuje się w podziale na;

- podstawowe środki trwałe na koncie 011 „Środki trwałe”
- pozostałe środki trwałe na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe”.

Umorzenie ujmowane jest na koncie 071 „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”. Amortyzacja obciąża konto 400 „Amortyzacja” na koniec roku. Aktualizacji wartości początkowej i dotychczasowego umorzenia środków trwałych dokonuje się wyłącznie na podstawie odrębnych przepisów, a wyniki takiej aktualizacji odnosi się na fundusz jednostki w zakresie aktywów trwałych.

Na potrzeby wyceny bilansowej wartość gruntów nie podlega aktualizacji.

Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się od wartości początkowej środków trwałych.

W Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Będzinie przyjęto zasadę liniowej amortyzacji środków trwałych przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. W odniesieniu do środków trwałych, których wartość początkowa w dniu przyjęcia do użytkowania jest wyższa niż 10 000,00 zł – ewidencjonuje na koncie „011”. Odpisów umorzeniowych dokonuje się raz w roku – w miesiącu grudniu danego roku obrotowego – poprzez planowe rozłożenie wartości początkowej na ustalony okres amortyzacji.

Pozostałe środki trwałe to środki trwałe, które finansuje się ze środków na bieżące wydatki. Odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodów w 100 % ich wartości w momencie zakupu, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych” w korespondencji z kontem 401 „Zużycie materiałów i energii”.

Składniki majątkowe o wartości poniżej 5 000,00 zł jednorazowo odpisuje się w koszty zużycia materiałowego w momencie nabycia.

• **Polityka rachunkowości Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie.**

METODY WYCENY AKTYWÓW I PASYWÓW w PUP BĘDZIN

1. Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych według niżej przedstawionych zasad.
2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia:
 - a) **Wartości niematerialne i prawne** nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia/zakupu, otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu – w wartości określonej w tej decyzji, a otrzymane na podstawie darowizny – w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.

Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych (z wyjątkiem związanych z pomocami dydaktycznymi) podlegają umarzaniu na podstawie aktualnego planu amortyzacji.

Stawki amortyzacyjne ustalane są zgodnie ze stawkami określonymi w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych (załącznik nr 1 do ustawy z dnia 15 lutego 1992 r., t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1888 z późn. zm.)

Umorzenie ujmowane jest na koncie 071 „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”. Amortyzacja obciąża konto 400 „Amortyzacja”.

b) **Środki trwałe** w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się:

- w przypadku zakupu – według ceny nabycia lub ceny zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości,
 - w przypadku wytworzenia we własnym zakresie – według kosztu wytworzenia, zaś w przypadku trudności z ustaleniem kosztu wytworzenia – według wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę,
 - w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku – według wartości godziwej,
 - w przypadku spadku lub darowizny – według wartości godziwej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu,
 - w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu,
 - w przypadku otrzymania środka na skutek wymiany środka niesprawnego – w wysokości wynikającej z dowodu dostawcy, z podaniem cech szczególnych nowego środka.
- Środki trwałe ewidencjonuje się w podziale na:
- podstawowe środki trwałe na koncie 011 „Środki trwałe”,

– pozostałe środki trwałe na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe”.

Umorzenie ujmowane jest na koncie 071 „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”. Amortyzacja obciąża konto 400 „Amortyzacja” na koniec roku.

W jednostce przyjęto metodę liniową dla wszystkich środków trwałych. Metoda liniowa stanowi podstawową metodę amortyzacji, dokonywaną wyłącznie na podstawie wartości wskazanych w tabeli rocznych stawek amortyzacyjnych.

Aktualizacji wartości początkowej i dotychczasowego umorzenia środków trwałych dokonuje się wyłącznie na podstawie odrębnych przepisów, a wyniki takiej aktualizacji odnosi się na fundusz jednostki w zakresie aktywów trwałych.

Na potrzeby wyceny bilansowej wartość gruntów nie podlega aktualizacji.

Środki trwałe o wartości jednostkowej powyżej 10.000,00zł amortyzowane są za pomocą stawek podatkowych. Środki trwałe wprowadza się do ewidencji ilościowo-wartościowej w programie STOK. Ewidencję prowadzi pracownik Działu Organizacyjno-Administracyjnego.

c) **Pozostałe środki trwałe** to środki trwałe wymienione w § 7 ust. 2 rozporządzenia, które finansuje się ze środków na bieżące wydatki. Pozostałe środki trwałe ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe” i umarza się je w 100% w miesiącu przyjęcia do używania, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych” w korespondencji z kontem 401 „Zużycie materiałów i energii”

d) **Pozostałe środki trwałe** oraz wartości niematerialne i prawne o okresie używania dłuższym niż rok, których wartość zakupu jest niższa od 300,00 zł podlega ewidencji ilościowej i odpisuje się w koszty pod datą przekazania do używania w pełnej wartości początkowej.

Kontrolę i ewidencję ilościową tych przedmiotów prowadzi pracownik Działu Organizacyjno-Administracyjnego w sposób umożliwiający identyfikację każdego przedmiotu oraz miejsc użytkowania i osób za nie odpowiedzialnych.

Księgi inwentarzowe, w programie STOK prowadzi się dla pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o okresie dłuższym niż rok, których wartość zakupu przekracza 300,00 zł.

Do 10.000,00zł wprowadza się do ewidencji ilościowo-wartościowej i umarza jednorazowo w pełnej wartości w miesiącu wydania do użytkowania.

Ewidencję prowadzi pracownik Działu Organizacyjno-Administracyjnego w sposób umożliwiający identyfikację każdego przedmiotu oraz miejsce jego użytkowania.

5. *inne informacje*

NIP:625-243-10-62

REGON 276254940

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności :

1.1 Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych (poz. AI i AII. Bilansu)

| Lp. | Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie | Wartość początkowa stan na początek roku obrotowego | Zwiększenie wartości początkowej | | | Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6) | Zmniejszenie wartości początkowej | | | Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10) | Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11) |
|------------|--|---|----------------------------------|----------------------|-----------------------------|---|-----------------------------------|-------------------|-------------------|---|--|
| | | | aktualizacja | przychody (nabycie) | przemieszczenie wewnętrzne* | | zbycie | likwidacja | inne | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1, | Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego | 3 731 722,75 | 0,00 | 104 128,01 | 0,00 | 104 128,01 | | 10 854,83 | 8 340,00 | 19 194,83 | 3 816 655,93 |
| 2, | Pozostałe wartości niematerialne i prawne | 11 758 374,52 | | | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | 11 758 374,52 |
| I. | Wartości niematerialne i prawne ogółem (poz. 1+2) | 15 490 097,27 | | 104 128,01 | | 104 128,01 | | 10 854,83 | 8 340,00 | 19 194,83 | 15 575 030,45 |
| 1,1 | Grunty | 85 312 313,31 | 0,00 | 10 591 105,15 | 0,00 | 10 591 105,15 | 0,00 | | 46 082,22 | 46 082,22 | 95 857 336,24 |
| 1.1.1. | Grunty stanowiące własność JST, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom | 284 252,83 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 284 252,83 |
| 1.2. | Budynki, lokale obiekty inżynierii lądowej i wodnej | 311 579 974,87 | 0,00 | 29 932 832,28 | 2 106 108,47 | 32 038 940,75 | 0,00 | 22 504,00 | 27 076,93 | 49 580,93 | 343 569 334,69 |
| 1.3. | Urządzenia techniczne i maszyny | 8 533 665,80 | 0,00 | 5 370 503,21 | 0,00 | 5 370 503,21 | 0,00 | 134 101,21 | 83 884,00 | 217 985,21 | 13 686 183,80 |
| 1.4. | Środki transportu | 9 960 596,93 | 0,00 | 2 403 677,33 | | 2 403 677,33 | 509 180,51 | 45 663,00 | 120 000,01 | 674 843,52 | 11 689 430,74 |
| 1.5. | Inne środki trwałe | 3 964 177,21 | 0,00 | 437 247,13 | 79 884,00 | 517 131,13 | 1 402,20 | 15 006,00 | 124 566,98 | 140 975,18 | 4 340 333,16 |
| II. | Środki trwałe ogółem (od 1.1 do 1.5.) | 419 350 728,12 | 0,00 | 48 735 365,10 | 2 185 992,47 | 50 921 357,57 | 510 582,71 | 217 274,21 | 401 610,14 | 1 129 467,06 | 469 142 618,63 |

| 0 | Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie | Umorzenie- stan na początek roku obrotowego | Zwiększenie umorzenia w ciągu roku obrotowego | | | Ogółem zwiększenie umorzenia (14+15+16) | Zmniejszenie umorzenia w ciągu roku obrotowego | | | Ogółem zmniejszenia umorzenia (18+19+20) | Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (13+17-21) | Wartość netto składników aktywów | |
|------------|--|---|---|-----------------------------|---------------------|---|--|---------------------|-------------------|--|---|---|--|
| | | | aktualizacja | amortyzacja za rok obrotowy | inne zwiększenia | | z tytułu zbycia | z tytułu likwidacja | inne zmniejszenia | | | stan na początek roku obrotowego (3-13) | stan na koniec roku obrotowego (12-22) |
| 0 | 0 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 1, | Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego | 3 591 927,96 | 0,00 | 68 438,57 | 1 070,00 | 69 508,57 | 8 340,00 | 10 854,83 | 0,00 | 19 194,83 | 3 642 241,70 | 139 794,79 | 174 414,23 |
| 2, | Pozostałe wartości niematerialne i prawne | 6 586 346,67 | | 1 880 737,41 | | 1 880 737,41 | | | | 0,00 | 8 467 084,08 | 5 172 027,85 | 3 291 290,44 |
| I. | Wartości niematerialne i prawne ogółem (poz. 1+2) | 10 178 274,63 | | 1 949 175,98 | 1 070,00 | 1 950 245,98 | | 10 854,83 | 0,00 | 19 194,83 | 12 109 325,78 | 5 311 822,64 | 3 465 704,67 |
| 1,1 | Grunty | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | | 0,00 | 0,00 | 85 312 313,31 | 95 857 336,24 |
| 1.1.1. | Grunty stanowiące własność JST, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | | 0,00 | 0,00 | 284 252,83 | 284 252,83 |
| 1.2. | Budynki, lokale obiekty inżynierii lądowej i wodnej | 104 662 091,43 | 0,00 | 12 273 124,78 | 34 016,62 | 12 307 141,40 | 0,00 | 22 500,25 | 0,00 | 22 500,25 | 116 946 732,58 | 206 917 883,44 | 226 622 602,11 |
| 1.3. | Urządzenia techniczne i maszyny | 7 045 339,31 | 0,00 | 948 254,56 | 1 181 888,41 | 2 130 142,97 | 0,00 | 134 101,21 | 83 884,00 | 217 985,21 | 8 957 497,07 | 1 488 326,49 | 4 728 686,73 |
| 1.4. | Środki transportu | 6 724 635,62 | 0,00 | 1 018 958,19 | 120 000,01 | 1 138 958,20 | 509 180,51 | 45 663,00 | 120 000,01 | 674 843,52 | 7 188 750,30 | 3 235 961,31 | 4 500 680,44 |
| 1.5. | Inne środki trwałe | 3 417 709,62 | 0,00 | 387 227,89 | 89 384,00 | 476 611,89 | 1 402,20 | 15 006,00 | 30 016,62 | 46 424,82 | 3 847 896,69 | 546 467,59 | 492 436,47 |
| II. | Środki trwałe ogółem (od 1.1 do 1.5.) | 121 849 775,98 | | 14 627 565,42 | 1 425 289,04 | 16 052 854,46 | 510 582,71 | 217 270,46 | 233 900,63 | 961 753,80 | 136 940 876,64 | 297 500 952,14 | 332 201 741,99 |

Zwiększenie wartości początkowej – ujmowane w kolumnie 4 tabeli – dotyczy aktualizacji wartości w trybie art. 31 ust. 3 i 4 ustawy o rachunkowości. Jako przychód – w kolumnie 5 tabeli – traktowany jest zakup, aport, nieodpłatne otrzymanie (w tym w drodze darowizny) oraz przyjęcie w leasing finansowy aktywów trwałych. Jako przemieszczenie – ujmowane w kolumnie 6 tabeli – uznawane jest np. przyjęcie środków trwałych z budowy lub przyrost ich wartości w wyniku ulepszenia. Wykazywane tu są również przeniesienia związane z przekwalifikowaniem aktywów trwałych do innych grup rodzajowych. Należy podkreślić, że składniki aktywów trwałych powinny być prezentowane w kolumnie 2 tabeli w układzie analogicznym jak w bilansie, tj. dającym możliwość ich porównania z danymi ujętymi w bilansie.

1.2. Aktualna wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami.

| Lp. | Wyszczególnienie | Aktualna wartość rynkowa | Dodatkowe informacje |
|-----|------------------|--------------------------|----------------------|
| 1. | Grunty | 248 120,93 | |
| 2. | Budynki | 3 636 802,51 | |
| 3. | Dobra kultury | | |

1.3. Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych.

| Lp. | Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie | Wartość początkowa aktywów - stan na początek roku obrotowego | Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego | Zwiększenie odpisów aktualizujących w ciągu roku | Zmniejszenie odpisów aktualizujących w ciągu roku | Wartość końcowa - stan na koniec roku obrotowego (4+5-6) | Wartość końcowa aktywów - stan na koniec roku obrotowego (3-7) |
|-----|--|---|--|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Długoterminowe aktywa niefinansowe objęte odpisami aktualizującymi | | | | | | |
| 2. | Długoterminowe aktywa finansowe objęte odpisami aktualizującymi | | | | | | |
| | Razem: | | | | | | |
| | Wyszczególnienie (wymienić rodzaj składnika w szczególności jak w bilansie): | | | | | | |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| | Razem: | | 0 | 0 | 0 | | 0 |

1.4. Wartość gruntów użytkowanych wiczyście.

| Lp | Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wiczyście | Wyszczególnienie-jednostka miary | Wartość gruntów użytkowanych wiczyście na początek roku obrotowego | Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego | | Stan wartości gruntów użytkowanych wiczyście na koniec roku obrotowego (4+5-6) |
|----|--|-------------------------------------|--|--|--------------|--|
| | | | | zwiększenia | zmniejszenia | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1, | Łączna wartość gruntów użytkowanych wiczyście ustalona na podstawie dokumentów | powierzchnia (m ²) | 5022 | 20908 | | 25930 |
| | | Wartość (zł) | | 1733000 | | 1 733 000,00 |
| 2, | Łączna wartość gruntów użytkowanych wiczyście ustalona na podstawie szacunku | powierzchnia (m ²) | 5 022,00 | 20 908,00 | | 25930 |
| | | Wartość (zł) | | 2 332 700,00 | | 2 332 700,00 |
| | Ogółem: | powierzchnia (m²) | 5 022,00 | 20 908,00 | | 25930 |
| | | Wartość (zł) | | 4 065 700,00 | | 4 065 700,00 |

Dane liczbowe wynikają z posiadanych przez jednostkę dokumentów (potwierdzających nadania jej prawa wieczystego użytkowania gruntów czy stanowiących naliczania rocznych opłat za ich wieczyste użytkowanie).

Tabela 1.5. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

| Lp | Wyszczególnienie nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu (wg. grup KŚT) | Stan na początek roku obrotowego | Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego | | Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5) |
|-----|--|----------------------------------|--|--------------|--|
| | | | zwiększenia | zmniejszenia | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1, | "0" Grunty | 1 017 676,96 | | 1 017 676,96 | |
| 2, | "1" Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego i spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego | 4 982 423,04 | | 4 982 423,04 | |
| 3, | "2" Obiekty inżynierii lądowej i wodnej | | | | |
| 4, | "3" Kotły i maszyny energetyczne | | | | |
| 5, | "4" Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania | 242 410,71 | 1 015 527,63 | 110 820,60 | 1 147 117,44 |
| 6, | "5" Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne | | 188 079,43 | | 188 079,43 |
| 7, | "6" Urządzenia techniczne | | | | |
| 8, | "7" Środki transportu | | | | |
| 9, | "8" Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane | | | | |
| 10, | "9" Inwentarz żywy | | | | |

Wartość środków trwałych może wynikać z zawartych umów lub z polis ubezpieczeniowych albo w przypadku braku danych w tym zakresie - może zostać ustalona szacunkowo przez jednostkę we własnym zakresie

1.6. Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych.

| Lp. | Wyszczególnienie papierów wartościowych z podziałem na ich rodzaje i kontrahentów | Stan na początek roku obrotowego | | | Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego (zwiększenie ze znakiem plus, zmniejszenie ze znakiem minus) | | | Stan na koniec roku obrotowego | | |
|------------|---|----------------------------------|----------------------------|---|---|----------------------------|---|--------------------------------|----------------------------------|---|
| | | Ilość* | Wartość udziałów-konto 030 | Wartość udziałów do rozliczenia - konto 240 | Ilość* | Wartość udziałów-konto 030 | Wartość udziałów do rozliczenia - konto 240 | Ilość* (3+6) | Wartość udziałów-konto 030 (4+7) | Wartość udziałów do rozliczenia - konto 240 (5+8) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| I | Akcje | 31265 | 3 126 500,00 | | | | | 31265 | 3 126 500,00 | |
| 1 | ARL S.A. w Sosnowcu seria A seria B | 1.808 28.085 | 180.800 2.808.500,00 | | | | | 1.808 28.085 | 180.800 2.808.500 | |
| 2 | ARL AT GROUP S.A. w Krupskim Młynie Seria A | 372 | 37 200,00 | | | | | 372 | 37 200,00 | |
| 3 | ARL S.A. w Sosnowcu seria D | 1 000 | 100 000,00 | | | | | 1 000 | 100 000,00 | |
| II | Udziały | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | |
| III | Dłużne papiery wartościowe | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | |
| | Razem: | 31 265 | 3 126 500,00 | | | | | 31 265 | 3 126 500,00 | |

1.7. Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych).

| Lp. | Wyszczególnienie wg. grup należności | Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego | Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego | | | Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4-5-6) |
|----------------|---|--|--|----------------------------------|--------------------------------|--|
| | | | zwiększenia (ze znakiem plus) | wykorzystanie (ze znakiem minus) | rozwiązanie (ze znakiem minus) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 290 01 - odpisy aktualizujące dotyczące użytkowania wieczystego gruntu Skarbu Państwa oraz dzierżawy gruntu Skarbu Państwa | 4 471 602,38 | 756 669,51 | -231,46 | -676 021,62 | 4 552 018,81 |
| 2 | 290 02 - odpisy aktualizujące dotyczące należności z tytułów; holowanie i parking, kary dot. licencji transportu drogowego, kara z tytułu braku licencji na wykopaliska, czynsz, dzierżawa i media (woda-kanalizacja ,prąd) - Powiat | 4 913 454,02 | 7 609,97 | 0,00 | -173 905,26 | 4 747 158,73 |
| 3 | 290 03 - odpłatność rodziców naturalnych za pobyt dzieci w rodzinach zastępczych i placówkach | 271 544,56 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 271 544,56 |
| Ogółem: | | 9 656 600,96 | 764 279,48 | -231,46 | -849 926,88 | 9 570 722,10 |

Dane liczbowe według grup należności ujmowanych w aktywach bilansu.

1.8. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym.

| Lp. | Wyszczególnienie rezerw według celu ich utworzenia | Stan rezerw na początek roku obrotowego | Zmiany stanu rezerw w ciągu roku obrotowego | | | Stan rezerw na koniec roku obrotowego (3+4-5-6) |
|-----|--|---|---|----------------------------|--------------------------|---|
| | | | zwiększenie w ciągu roku | wykorzystanie w ciągu roku | rozwiązanie w ciągu roku | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| | Ogółem: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1.9. Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:

- a) powyżej 1 roku do 3 lat
- b) powyżej 3 do 5 lat
- c) powyżej 5 lat

| Lp. | Zobowiązania | Okres wymagalności | | | | | | Razem | |
|-----|---|-------------------------|--------------|------------------------|--------------|---------------|------|---------------|--------------|
| | | powyżej 1 roku do 3 lat | | powyżej 3 lat do 5 lat | | powyżej 5 lat | | | |
| | | stan na | | | | | | BO | BZ |
| BO | BZ | BO | BZ | BO | BZ | | | | |
| 1. | kredyty i pożyczki | 2 800 000,00 | 3 000 000,00 | 6 000 000,00 | 6 000 000,00 | 2 000 000,00 | 0,00 | 10 800 000,00 | 9 000 000,00 |
| 2. | z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych | | | | | | | | |
| 3. | inne zobowiązania finansowe (wekslowe) | | | | | | | | |
| 4. | zobowiązania wobec budżetów | 563 395,25 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 563 395,25 | 0,00 |
| 5. | z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń | | | | | | | | |
| 6. | z tytułu wynagrodzeń | | | | | | | | |
| 7. | pozostałe | 120 775,38 | 0,00 | 0,00 | | | | 120 775,38 | 0,00 |
| | Razem | 3 484 170,63 | 3 000 000,00 | 6 000 000,00 | 6 000 000,00 | 2 000 000,00 | 0,00 | 11 484 170,63 | 9 000 000,00 |

1.12. Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń.

| Lp. | Tytuł zobowiązania warunkowego | Stan | |
|-----|--|-----------------------------|---------------------------|
| | | na początek roku obrotowego | na koniec roku obrotowego |
| 1. | Udzielone gwarancje i poręczenia, w tym: udzielone dla jednostek powiązanych | 0,00 | 0,00 |
| 2. | Kaucje i wadia | | |
| 3. | Zawarte, lecz jeszcze niewykonane umowy | | |
| 4. | Nieuznane roszczenia wierzycieli | | |
| 5. | Inne | | |
| | Ogółem | 0,00 | 0,00 |

Tabela 1.13 Istotne pozycje rozliczeń międzyokresowych

| Lp. | Wyszczególnienie (tytuły) | Stan | |
|-----|---|-----------------------------|---------------------------|
| | | na początek roku obrotowego | na koniec roku obrotowego |
| 1. | Ogółem czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów, w tym: (należy wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych, np.: – opłacone z góry czynsze – prenumeraty – polisy ubezpieczenia osób i składników majątku) | | |
| 2. | Ogółem rozliczenia międzyokresowe przychodów (pasywa bilansu): | 284 206,91 | 303 479,62 |
| | 840 01 | 6 285,02 | 62 848,26 |
| | 840 02 | 277 921,89 | 240 631,36 |
| | Ogółem | 284 206,91 | 303 479,62 |

1.14. Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie.

| Lp. | Wyszczególnienie | Kwota | dodatkowe informacje |
|------------|-------------------------|---------------------|---|
| 1. | Otrzymane gwarancje | 2 740 932,53 | gwarancje bankowe prowadzone w ewidencji pozabilansowej |
| 2. | Otrzymane poręczenia | 0,00 | |
| | Ogółem | 2 740 932,53 | |

1.15. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze.

| Lp. | Wyszczególnienie | Kwota |
|------------|---|-----------------------|
| 1. | Wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia wraz ze składkami | 140 273 830,83 |
| 2. | Nagrody jubileuszowe | 1 756 271,90 |
| 3. | Odprawy emerytalne i rentowe | 570 167,36 |
| 4. | Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń socjalnych | 4 301 535,21 |
| 5. | Inne świadczenia pracownicze | 1 454 234,26 |
| | Ogółem | 148 356 039,56 |

1.16. inne informacje

2.

2.1. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów.

| Lp. | Wyszczególnienie według rodzaju zapasów | Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego | Zmiany stanu odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego | | | Stan rezerw na koniec roku obrotowego (3+4-5-6) |
|-----|---|--|--|----------------------------|---------------------------|---|
| | | | zwiększenie w ciągu roku | wykorzystanie w ciągu roku | uznanie odpisów za zbędne | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| | Ogółem: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

2.2. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym.

| Lp. | Wyszczególnienie środków trwałych w budowie realizowanych we własnym zakresie | Koszty poniesione w ciągu roku na budowę środków trwałych w budowie | | | Dodatkowe informacje |
|-----|---|---|---------|-----------------|----------------------|
| | | Ogółem | W tym: | | |
| | | | Odsetki | Różnice kursowe | |
| 1. | Chodnik, parking | 99 507,00 | | | |
| 2. | Przebudowa ul. Niepiekło w Będzinie | 1 832 272,72 | | | |
| 3. | Przebudowa ul. Pokoju w Będzinie | 777 337,78 | | | |
| 4. | Przebudowa ul. Zagórska w Będzinie | 1 532 096,44 | | | |
| 5. | Przebudowa ul. Wiejska w Czeladzi | 3 611 755,43 | | | |

| | | | | | |
|-----|---|---------------------|--|--|--|
| 6. | Przebudowa ul. Francuska w Czeladzi | 222 647,43 | | | |
| 7. | Przebudowa ul. Kościuszki w Czeladzi | 112 518,53 | | | |
| 8. | Przebudowa ul. Nowopogońska w Czeladzi | 156 027,01 | | | |
| 9. | Przebudowa ul. Długosza w Wojkowicach | 672 464,67 | | | |
| 10. | Modernizacja ul. Sobieskiego w Wojkowicach | 903 519,46 | | | |
| 11. | Przebudowa ul. Dziewki w Siewierzu | 104 369,36 | | | |
| 12. | Modernizacja nawierzchni ul. Częstochowska w Siewierzu | 6 333 993,30 | | | |
| 13. | Modernizacja nawierzchni ul. Podżarze w Siewierzu | 1 628 223,32 | | | |
| 14. | Przebudowa ul. Ogrodowa w Sączowie | 1 201 530,05 | | | |
| 15. | Modernizacja chodnika ul. Wesoła w Dobieszowicach | 321 462,35 | | | |
| 16. | Modernizacja ul. Dębowa w Preczowie | 481 259,17 | | | |
| 17. | Przebudowa ul. Wiejska w Sarnowie | 703 702,73 | | | |
| 18. | Modernizacja nawierzchni ul. Grodziecka w Gródkowie | 491 468,53 | | | |
| 19. | Modernizacja nawierzchni ul. Polna w Preczowie | 199 942,10 | | | |
| 20. | Przebudowa odwodnienia ul. Wojska Polskiego w Nowej Wsi | 184 354,61 | | | |
| 21. | Przebudowa odwodnienia ul. Gminna w Mierzęcicach | 719 341,63 | | | |
| 22. | Budowa odwodnienia ul. Zarzeczna w Przeczycach | 442 597,50 | | | |

| | | | | | |
|-----|--|-------------------|--|--|--------------------|
| 23. | Modernizacja nawierzchni Nowowiejska w Zawadzie | 604 508,41 | | | |
| 24. | Modernizacja nawierzchni ul. Wojska Polskiego w Nowej Wsi | 45 264,00 | | | |
| 25. | Modernizacja przejść dla pieszych | 195 852,52 | | | |
| 26. | Izolacja ścian fundamentowych poniżej gruntu agregatu Sp w Będzinie przy ul. Krasickiego 17 | 29 845,59 | | | zadanie zakończone |
| 27. | Rewitalizacja założeń parkowych DPS w Będzinie ul. Mickiewicza 2 | 19 000,00 | | | |
| 28. | Modernizacja toalet dla personelu na parterze w budynku Starostwa Powiatowego przy ul. Krasickiego 17 | 29 625,20 | | | |
| 29. | Remont elewacji budynku Starostwa Powiatowego w Będzinie przy ul. Jana Śączewskiego 6 wraz z remontem schodów i montażem podnośnika pionowego dla osób niepełnosprawnych | 18 760,19 | | | |
| 30. | Budowa strefy rekreacyjni-sportowej przy DPS w Będzinie ul. Chopina | 39 852,00 | | | |
| 31. | Modernizacja bazy sportowej ZSOiT w Czeladzi - basen | 249 936,00 | | | |
| 32. | Obrona narodowa - budowa schronu pod budynkiem SP w Będzinie | 9 348,00 | | | |
| 33. | Obrona narodowa - budowa ukrycia pod budynkiem SOR-u w ZSzk w Czeladzi | 16 851,00 | | | |
| 34. | Wymiana źródła ogrzewania z węglowego na gazowe w budynkach oświatowych - ZSOiT w Wojkowicach | 33 454,99 | | | |

| | | | | | |
|-----|---|---------------------|--|--|--|
| 35. | Kaucja gwarancyjna - budynek | 211 857,28 | | | |
| 36. | Kaucja gwarancyjna - grunt | 94 070,68 | | | |
| 37. | Modernizacja wewnętrznej instalacji elektrycznej na korytarzach wrz z wymianą oświetlenia w II LO Wyspiańskiego w Będzinie | 643 312,02 | | | |
| 38. | Modernizacja bazy sportowej w CKZiU w Będzinie - remont dwóch sal gimnastycznych boisk przyszkolnych | 636 558,99 | | | |
| 39. | Transformacja szkół przyszłością regionu - rozwój szkolnictwa zawodowego w Powiecie Będzińskim - modernizacja ZSOiT Wojkowice, Siewierz, Czeladź i CKZiU Będzin | 2 983 182,01 | | | |
| 40. | Przebudowa drogi powiatowej 4756S - ul. Targowa w Przeczycach POLSKI ŁAD | 5 083 281,21 | | | |
| 41. | Przebudowa drogi powiatowej 4805S (Wrocławska-Piłsudskiego) i 4804S (Kołodaczka, Hrubieszowska, Niwa, Groniec) - Sławków POLSKI ŁAD | 5 660 775,86 | | | |

| | | | | | |
|-----|---|---------------------|--|--|--|
| 42. | Zagłębiowska Liga Zawodowców - III etap modernizacja kształcenia zawodowego w CKZiU | 0,00 | | | nakłady lat ubiegłych w kwocie 107.010,00 poniesione na dokumentację projektową zostały wykorzystane do zadania „Transformacja szkół przyszłością regionu - rozwój szkolnictwa zawodowego w Powiecie Będzińskim - modernizacja obiektów CKZiU w Będzinie i ZSOiT w Czeladzi" |
| 43. | Wyплаты odszkodowań - Siewierz Nowa Wioska | 151 265,35 | | | |
| 44. | Modernizacja sali gimnastycznej w III LO im. C.K. Norwida w Będzinie wraz z pomieszczeniami przynależnymi | 972 313,01 | | | |
| 45. | Modernizacja infrastruktury edukacyjnej Powiatu Będzińskiego | 1 928 590,66 | | | zadanie zakończone. Protokoły przekazane nakładów inwestycyjnych do ZSOiT w Siewierz, I LO w Będzinie, ZSOiT w Czeladzi |
| 46. | Zagłębiowska Liga Zawodowców - III etap modernizacja kształcenia zawodowego w ZSOiT w Czeladzi | | | | nakłady lat ubiegłych w kwocie 46.740,00 poniesione na dokumentację projektową zostały wykorzystane do zadania „Transformacja szkół przyszłością regionu - rozwój szkolnictwa zawodowego w Powiecie Będzińskim - modernizacja obiektów CKZiU w Będzinie i ZSOiT w Czeladzi" |

| | | | | | |
|----------------|--|----------------------|--|--|--|
| 47. | Modernizacja drogi powiatowej 4700S - ul. Jana III Sobieskiego w Wojkowicach - etap II | 1 846 511,10 | | | |
| Ogółem: | | 44 236 407,19 | | | |

2.3. Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie.

| Lp. | Wyszczególnienie | Kwota | Dodatkowe informacje |
|-----|--|-------|----------------------|
| 1. | Przychody: - o nadzwyczajnej wartości, - które wystąpiły incydentalnie | | |
| 2. | Koszty: - o nadzwyczajnej wartości, - które wystąpiły incydentalnie | | |

2.4. Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych

2.5. Inne informacje

3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki