



KARTA USŁUG Nr WG.01
Starostwo Powiatowe w Będzinie
ul. Ignacego Krasickiego 17, 42-500 Będzin
tel. 32 36 80 760

Usługa: Wykonanie wypisu lub wyciągu z operatu ewidencyjnego

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków.
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
5. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji.

Wymagane dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany **formularz wniosku „EGiB”** (druk WG.01).
2. Pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) wraz z potwierdzeniem uiszczenia stosownej opłaty skarbowej.

Wnioski można złożyć na 4 sposoby:

- Skorzystać z aplikacji iWniosek dostępnej pod adresem: <https://ikonto.powiat.bedzin.pl/#/login?origin=iwniosek>;
- Przesłać na adres elektroniczny E- doręczeń Starostwa Powiatowego w Będzinie: **AE:PL-31007-74579-STSDS-20**.
- Złożyć bezpośrednio w siedzibie: Starostwo Powiatowe w Będzinie, ul. Ignacego Krasickiego 17, parter (Biuro Obsługi Klienta).
- Przesłać pocztą tradycyjną na adres: Starostwo Powiatowe w Będzinie, ul. Ignacego Krasickiego 17;

Formularze wniosków do uzyskania bezpośrednio w urzędzie lub pod adresem: <https://www.bip.powiat.bedzin.pl/bipkod/15379588>

Opłaty:

1. Wysokość opłaty ustalana jest zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne i utrwalana jest w **Dokumencie Obliczenia Opłaty**.

CENNIK ZA UDOSTĘPNIANIE WYPISÓW I WYCIĄGÓW Z OPERATU EGIB		
RODZAJ DOKUMENTU	SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA	
	DRUKOWANY	ELEKTRONICZNY
ZŁ		
WYPIS Z REJESTRU GRUNTÓW - JR*	50	40
WYPIS Z REJESTRU GRUNTÓW BEZ DANYCH OSOBOWYCH - JR*	30	24
WYPIS I WYCIĄG - JR*	150	140
WYCIĄG - JR*	110	105
WYPIS Z KARTOTEKI BUDYNKÓW - JR*	20	15
WYPIS Z KARTOTEKI LOKALI - JR*	20	15
WYPIS Z REJESTRU BUDYNKÓW - JR*	30	25
WYPIS Z REJESTRU LOKALI - JR*	30	25
UPROSZCZONY WYPIS Z REJESTRU GRUNTÓW - DZ**	15	15
WYPIS Z WYKAZU DZIAŁEK - DZ**	5	5
WYPIS Z WYKAZU PODMIOTÓW - OS***	5	5

* jednostka rozliczeniowa dotycząca sporządzenia jednego rodzaju dokumentu:

JR* jedna jednostka rejestrowa,

DZ** jedna działka ewidencyjna,

OS *** jeden podmiot.

2. Opłata określona w Dokumencie Obliczenia Opłaty, wniesiona przez Wnioskodawcę i zaksięgowana na koncie Starostwa, jest podstawą wydania lub przesłania wnioskowanych danych (dokumentów).
3. Podstawa prawna naliczania opłat: art. 40a ust. 1, 40b ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne. Wysokość stawek i współczynników określa załącznik do ustawy.
4. Opłatę można wnieść bezpośrednio w kasie Starostwa Powiatowego w Będzinie lub **przelewem na rachunek bankowy wskazany w Dokumencie Obliczenia Opłaty**.
5. **Pełnomocnictwo** zgodnie z art.1 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej podlega opłacie skarbowej w wysokości **17 zł** dla każdej czynności urzędowej, którą należy wnieść odpowiednio:
 - w przypadku pełnomocnictwa złożonego w **formie papierowej** – na rachunek Urzędu Miejskiego w Będzinie **56 1050 1142 1000 0023 1332 6106** lub bezpośrednio w kasie Starostwa Powiatowego w Będzinie;
 - w przypadku pełnomocnictwa złożonego w **formie elektronicznej** za pośrednictwem systemu teleinformatycznego – na rachunek organu podatkowego właściwego ze względu na siedzibę mocodawcy udzielającego pełnomocnictwa (art.12 ust.2 pkt 3 lit. a ustawy o opłacie skarbowej).

Kasa czynna:

ul. Ignacego Krasickiego 17 - **pokój nr 8 (parter)**

poniedziałek: 7.30 - 16.30

wtorek - czwartek: 7.30 - 15.30

piątek: 7.30 - 14.00

Przewidywany termin załatwienia sprawy: Bez zbędnej zwłoki nie później niż w terminie 30 dni od złożenia kompletnego wniosku.

Sprawę załatwia i szczegółowych wyjaśnień udziela: Pracownicy Referatu Ewidencji Gruntów.

Wydział: Geodezji – Referat Ewidencji Gruntów, 42-500 Będzin, ul. Ignacego Krasickiego 17

Nr pokoju: 225 – II piętro

Nr telefonu: 032/ 36 80 766; e-mail: ewidencjagruntow@powiat.bedzin.pl

Godziny pracy: poniedziałek 7³⁰-17⁰⁰, wtorek – czwartek 7³⁰-15³⁰, piątek 7³⁰-14⁰⁰

Sposób załatwienia sprawy: Wydanie dokumentów następuje po uiszczeniu stosownych opłat oraz po ich wpływie na rachunek bankowy organu.

Tryb odwoławczy: Odmowa wydania wypisu z rejestru gruntów i budynków następuje w drodze decyzji, na którą przysługują odwołania do Śląskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego za pośrednictwem Starosty Będzińskiego w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

Uwagi: W myśl przepisu 24 ust. 2 ustawy z dnia 17.05.1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne informacje zawarte w operacie ewidencyjnym są jawne, za wyjątkiem danych dotyczących podmiotów ewidencyjnych, które udostępniane są na zasadach określonych w art. 24 ust. 5 tej ustawy.

