



KARTA USŁUG Nr WG.04
Starostwo Powiatowe w Będzinie
ul. Ignacego Krasickiego 17, 42-500 Będzin
tel.32 36 80 760

Usługa: Aktualizacja informacji w operacie ewidencji gruntów i budynków

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków.
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Wymagane dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany wniosek o aktualizację informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków (druk WG.04).
2. **Dokumenty (oryginały lub poświadczone odpisy) stanowiące podstawę dokonania aktualizacji** danych w ewidencji gruntów i budynków.
3. Pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) wraz z potwierdzeniem uiszczenia stosownej opłaty skarbowej.

Wnioski można złożyć:

- Bezpośrednio w siedzibie: Starostwo Powiatowe w Będzinie, ul. Ignacego Krasickiego 17, parter (Biuro Obsługi Klienta).
- Przesłać pocztą tradycyjną;
- Na adres elektroniczny E- doręczeń: **AE:PL-31007-74579-STSDS-20 (dotyczy wniosku bez załączników np. ujawnienia adresu pobytu stałego)**.

Wniosek do uzyskania bezpośrednio w urzędzie lub pod adresem: <https://www.bip.powiat.bedzin.pl/bipkod/15379588>

Opłaty:

1. Wniosek jest wolny od opłat.
2. W przypadku załatwienia sprawy przez wydanie **decyzji** – opłata skarbową wynosi **10 zł**.
3. **Pełnomocnictwo** zgodnie z art.1 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej podlega opłacie skarbowej w wysokości **17 zł** dla każdej czynności urzędowej, którą należy wnieść odpowiednio:
 - w przypadku pełnomocnictwa złożonego w **formie papierowej** – na rachunek Urzędu Miejskiego w Będzinie **56 1050 1142 1000 0023 1332 6106** lub bezpośrednio w kasie Starostwa Powiatowego w Będzinie;
 - w przypadku pełnomocnictwa złożonego w **formie elektronicznej** za pośrednictwem systemu teleinformatycznego – na rachunek organu podatkowego właściwego ze względu na siedzibę mocodawcy udzielającego pełnomocnictwa (art.12 ust.2 pkt 3 lit. a ustawy o opłacie skarbowej).Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej.

Przewidywany termin załatwienia sprawy: Bez zbędnej zwłoki nie później niż w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.

Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego i wydania decyzji w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia zgromadzenia materiału dowodowego.

Sprawę załatwia i szczegółowych wyjaśnień udziela: Pracownicy Referatu Ewidencji Gruntów.

Wydział: Geodezji – Referat Ewidencji Gruntów, 42-500 Będzin, ul. Ignacego Krasickiego 17

Nr pokoju: 205 – II piętro

Nr telefonu: 032/ 36 80 761, 762, 763; e-mail ewidencjagruntow@powiat.bedzin.pl

Godziny pracy: poniedziałek 7³⁰-17⁰⁰, wtorek – czwartek 7³⁰-15³⁰, piątek 7³⁰-14⁰⁰

Sposób załatwienia sprawy: Zawiadomienie o zmianie w danych ewidencyjnych lub ostateczna decyzja administracyjna.

Tryb odwoławczy:

1. Odwołanie przysługuje tylko w przypadku wydania decyzji administracyjnej.
2. Odwołanie od decyzji wnosi się do Śląskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego za pośrednictwem Starosty Będzińskiego w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

Uwagi:

1. Właściciele, użytkownicy wieczystości, władający na zasadzie samoistnego posiadania, osoby gospodarujące lub władające gruntami Skarbu Państwa czy jednostek samorządu terytorialnego, **zgłaszają zmiany** danych objętych ewidencją gruntów i budynków, w terminie **30 dni**, licząc od dnia powstania tych zmian. Obowiązek ten nie dotyczy zmian danych objętych ewidencją gruntów i budynków, wynikających z aktów normatywnych, prawomocnych orzeczeń sądowych, decyzji administracyjnych, aktów notarialnych, materiałów zasobu, wpisów w innych rejestrach publicznych oraz dokumentacji architektoniczno-budowlanej przekazywanej Staroście z urzędu.
2. W przypadku, gdy do aktualizacji operatu ewidencji gruntów i budynków niezbędne są dodatkowe dokumenty wnioskodawca zostaje **wezwany** do uzupełnienia wniosku, złożenia wyjaśnień, dokumentów itp.