



KARTA USŁUG Nr WG.12
Starostwo Powiatowe w Będzinie
ul. Ignacego Krasickiego 17, 42-500 Będzin
tel.32 36 80 760

Usługa: Przyjmowanie do zasobu dokumentacji będącej wynikiem prac geodezyjnych

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2020 r. w sprawie wzorów zgłoszenia prac geodezyjnych, zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac oraz protokołu weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych.
3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
5. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków.
6. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej.
7. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu.
8. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji.
9. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Wymagane dokumenty:

Wypełniony formularz zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac (druk WG.12) wraz z dołączonymi wynikami **prac geodezyjnych w formie elektronicznej**, złożony:

- w formie papierowej bezpośrednio w urzędzie w Biurze Obsługi Klienta lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej wraz z dołączonymi wynikami prac geodezyjnych;
- w formie elektronicznej (na adres do E- doręczeń: Starostwa Powiatowego w Będzinie **AE:PL-31007-74579-STSDS-20** lub za pomocą aplikacji **i-KERG**, po podpisaniu umowy o świadczenie usługi korzystania z danych państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego drogą elektroniczną w trybie chronionym oraz zgłaszania drogą elektroniczną wykonywanych przez Usługobiorcę na terenie Powiatu Będzińskiego prac geodezyjnych i kartograficznych za pośrednictwem portalu internetowego (wniosek dostępny pod adresem: (<https://sip.powiat.bedzin.pl/wzory-dokumentow-formularze-wnioskow/>)) wraz z dołączonymi wynikami prac geodezyjnych.

Wniosek do uzyskania bezpośrednio w urzędzie lub pod adresem: <https://www.bip.powiat.bedzin.pl/bipkod/15379588>

Oplaty:

Zawiadomienie o przekazaniu wyników zgłoszonych prac i przekazanie dokumentacji do Starosty Będzińskiego jest wolne od opłat.

Przewidywany termin załatwienia sprawy:

1. Weryfikacja przekazanych wyników zgłoszonych prac jest dokonywana niezwłocznie, a w przypadku prac, o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt 3 ustawy, dla obszaru objętego zgłoszeniem prac:
 - 1) do 1 ha - nie później niż w terminie 7 dni roboczych,
 - 2) powyżej 1 ha do 10 ha - nie później niż w terminie 10 dni roboczych,
 - 3) powyżej 10 ha - nie później niż w terminie 20 dni roboczych- od dnia otrzymania przez organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac.
2. Do terminów, o których mowa, nie wlicza się okresów opóźnień spowodowanych z przyczyn niezależnych od organu.
3. Aktualizacja powiatowych baz danych na podstawie operatu technicznego następuje niezwłocznie, natomiast zmiany dotyczące bazy danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB), nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania dokumentów.

Sprawę załatwia i szczegółowych wyjaśnień udziela: Pracownicy Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

Wydział: Wydział Geodezji – Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, 42-500 Będzin, ul. Ignacego Krasickiego 17

Nr pokoju: 223 – II piętro

Nr telefonu: 032/ 36 80 765, e-mail: odgik@powiat.bedzin.pl

Godziny pracy: poniedziałek 7³⁰-17⁰⁰, wtorek – czwartek 7³⁰-15³⁰, piątek 7³⁰-14⁰⁰

Sposób załatwienia sprawy:

1. Zawiadomienie o przekazaniu wyników zgłoszonych prac wraz z dołączonymi wynikami prac geodezyjnych w formie elektronicznej Wykonawca przekazuje w formie papierowej lub elektronicznej.
2. Organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej, do którego przekazane zostały wyniki zgłoszonych prac geodezyjnych, weryfikuje je. Wyniki weryfikacji utrwalą się w protokole. Wynik weryfikacji może być pozytywny albo negatywny.
3. W przypadku pozytywnego wyniku weryfikacji organ potwierdza ich przyjęcie do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wpisem do ewidencji materiałów tego zasobu oraz aktualizuje powiatowe bazy danych.
4. W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji organ zwraca Wykonawcy prac przekazane przez niego wyniki zgłoszonych prac wraz z protokołem zawierającym opis stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości. Wykonawca prac ma prawo, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu, ustosunkować się na piśmie do wyników weryfikacji.
5. Jeżeli organ nie uwzględni stanowiska Wykonawcy prac geodezyjnych, wydaje decyzję administracyjną o odmowie przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wyników zgłoszonych prac geodezyjnych.
6. W przypadku uznania przez Wykonawcę prac geodezyjnych uchybień i nieprawidłowości stwierdzonych w protokole Wykonawca w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania przez niego protokołu przekazuje do organu poprawione wyniki zgłoszonych prac geodezyjnych wraz z zawiadomieniem o przekazaniu wyników zgłoszonych prac.
7. Jeżeli w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania przez Wykonawcę prac geodezyjnych protokołu weryfikacji organ nie otrzyma poprawionych wyników zgłoszonych prac geodezyjnych, uznaje się, że prace te zostały zaniechane. Ponowne podjęcie zaniechanych prac geodezyjnych wymaga dokonania nowego zgłoszenia prac.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej może, na wniosek wykonawcy prac geodezyjnych,

przywrócić termin na przekazanie poprawionych wyników zgłoszonych prac geodezyjnych.

9. Informacja o etapach realizacji sprawy, w tym o kontroli negatywnej dostępna jest w aplikacji i-KERG.

Tryb odwoławczy:

1. Odwołanie od decyzji o odmowie przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zbiorów danych wnosi się do Śląskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, za pośrednictwem Starosty Będzińskiego.

Uwagi:

1. Organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej i wykonawca prac geodezyjnych mogą, na etapie zgłoszenia prac lub jego uzupełnienia, uzgodnić harmonogram i zakres częściowego przekazywania wyników zgłoszonych prac geodezyjnych.
2. Organ weryfikuje wyniki prac pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa z zakresu geodezji i kartografii, kompletności przekazywanych wyników wykonanych prac geodezyjnych lub prac kartograficznych oraz spójności przekazywanych zbiorów danych, z prowadzonymi przez ten organ bazami danych.
3. Organ opatruje dokumenty i materiały przeznaczone dla podmiotu, na rzecz którego wykonawca prac geodezyjnych wykonuje prace geodezyjne, klauzulą urzędową, z chwilą przyjęcia wyników zgłoszonych prac geodezyjnych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
4. Wykonawca prac geodezyjnych po uzyskaniu informacji o pozytywnym wyniku weryfikacji, może umieścić na dokumentach przeznaczonych dla podmiotu, oświadczenie o uzyskaniu pozytywnego wyniku weryfikacji. Oświadczenie to jest równoważne z klauzulą urzędową (składa się je pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń).