



KARTA USŁUG Nr WK/25
Starostwo Powiatowe w Będzinie
ul. Jana Sączewskiego 6, 42-500 Będzin
tel. (32) 368-07-00 fax (32) 267-79-33

Usługa:

Wydanie zaświadczenia na wykonywanie przewozów na potrzeby własne

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2025r., poz. 1691 z późn. zm.), Ustawa z dnia 06.09.2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 1490 z późn. zm.), Ustawa z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 1154), Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 06.08.2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U z 2021 r., poz. 1220).

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia na wykonywanie przewozów na potrzeby własne.
2. Załączniki:
 - Oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców spełniających warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy o transporcie drogowym.
 - wykaz pojazdów samochodowych.
3. Do wglądu:
 - dowód osobisty,
 - pełnomocnictwo.

Opłaty:

- od pełnomocnictwa lub prokury - 17,00 zł (opłata skarbową),
- za wydanie zaświadczenia: - 500,00 zł,
- za każdy wypis z zaświadczenia - 100,00 zł.

Opłaty uiszcza się:

- **skarbową od pełnomocnictwa:**
 - w kasie Starostwa Powiatowego w Będzinie ul. Ignacego Krasickiego 17 lub na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Będzinie: **5610501142100002313326106**,
- **pozostałe:**
 - w kasie Starostwa Powiatowego w Będzinie ul. Ignacego Krasickiego 17 lub na rachunek bankowy Starostwa: **41 1600 1462 1721 7348 4000 0032**.

Przewidywany termin załatwienia sprawy: Do 7 dni.

Szczegółowych wyjaśnień udziela: Pokój Nr 106,

Sprawę załatwia się w: Pokój Nr 106 - I piętro.

Wydział: Wydział Komunikacji: ul. Ignacego Krasickiego 17, 42-500 Będzin.

Nr pokoju: 106 – I piętro.

Nr telefonu/faxu: (32) 368-07-98, **e-mail:** komunikacja@powiat.bedzin.pl.

Godziny pracy: poniedziałek: 7³⁰ - 17⁰⁰, wtorek – czwartek 7³⁰ - 15³⁰, piątek: 7³⁰ - 14⁰⁰.

Sposób załatwienia sprawy:

Wniosek składa strona lub pełnomocnik.

Uwagi: -----