

STAROSTA BĘDZIŃSKI

**ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Wydziale Geodezji - Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej
i Kartograficznej**

I. Wymagania wobec kandydatów:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie: wyższe lub średnie – kierunek geodezja
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- 5) znajomość standardów technicznych obowiązujących w geodezji i kartografii,
- 6) znajomość przepisów regulujących ustrój i kompetencje samorządu powiatowego, ustaw: Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy, Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks cywilny, o gospodarce nieruchomościami oraz ustawy o ochronie danych osobowych,
- 7) bardzo dobra umiejętność obsługi komputera w zakresie programów do prowadzenia części kartograficznej operatu ewidencji gruntów i budynków (na bazie Auto Cad)
- 8) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) posiadanie stosownych uprawnień zawartych w art. 43 pkt 1 lub 2 z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- 2) umiejętność pracy w zespole,
- 3) komunikatywność, samodzielność, kreatywność,
- 4) dyspozycyjność.

II. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) aktualizowanie bazy danych ewidencji gruntów i budynków w części kartograficznej,
- 2) udzielanie informacji z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- 3) przygotowywanie materiałów do zgłoszeń prac geodezyjnych,
- 4) sporządzanie wypisów i wyrysów z operatu ewidencji gruntów i budynków.

III. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny
- 2) kwestionariusz osobowy według wzoru zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Będzinie,

- 3) CV z informacjami o wykształceniu i dotychczasowym przebiegu pracy zawodowej,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- 5) ewentualnie kopie uprawnień zawodowych,
- 6) kopie świadectw pracy, zaświadczeń potwierdzających staż pracy (w przypadku posiadania stażu pracy),
- 7) podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002r. Nr101, poz.926 z późn. zm.),

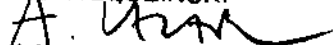
Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym w terminie do 03 września 2010r. na adres: Starostwo Powiatowe w Będzinie, 42-500 Będzin, ul. Sączewskiego 6 z dopiskiem: „Oferta na stanowisko urzędnicze w Wydziale Geodezji – PODGiK”. Liczy się data wpływu oferty do Starostwa. Oferty złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zawiadamia się pisemnie o terminie i miejscu drugiego etapu.

Informację o wynikach naboru upowszechnia się niezwłocznie przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Będzinie oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesiące.

STAROSTA BEDIŃSKI


Adam Lazar