

## **STAROSTA BĘDZIŃSKI**

**ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami i Inwestycji.**

### **I. Wymagania wobec kandydatów:**

#### **1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie: wyższe z zakresu geodezji lub gospodarki nieruchomości, finansów i inwestycji.
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- 5) znajomość standardów technicznych obowiązujących w geodezji i kartografii,
- 6) znajomość przepisów regulujących ustrój i kompetencje samorządu powiatowego, ustaw: o gospodarce nieruchomościami, o księgach wieczystych i hipotece, o ujawnieniu w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego, drogach publicznych.
- 7) bardzo dobra umiejętność obsługi komputera (WORD, EXEL).
- 8) nieposzlakowana opinia.

#### **2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) umiejętność pracy w zespole,
- 2) komunikatywność, samodzielność, kreatywność,
- 3) dyspozycyjność.

### **II. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) Opracowywanie projektów uchwał Rady Powiatu w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg powiatowych i określenia przebiegu tych dróg oraz współpraca i konsultacja w tym zakresie z jednostkami samorządu terytorialnego.
- 2) Regulacja stanu prawnego działek zajętych pod drogi powiatowe, przygotowywanie dokumentacji geodezyjnej i prawnej niezbędnej do potwierdzenia w drodze decyzji wojewody własności z mocy prawa nieruchomości zajętej pod drogę powiatową.
- 3) Przygotowywanie dokumentacji i występowanie o nabycie w drodze decyzji wojewody własności nieruchomości niezbędnych dla realizacji zadań Powiatu.
- 4) Przygotowywanie dokumentacji i występowanie o potwierdzenie w drodze decyzji wojewody własności nieruchomości z mocy prawa.

- 5) Prowadzenie spraw związanych z ustaleniem odszkodowania za grunty stanowiące z mocy prawa własność jednostki samorządu terytorialnego na mocy decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.
- 6) Nabywanie nieruchomości na własność Powiatu w drodze kupna – sprzedaży, darowizny, zamiany, w drodze zrzeczenia prawa użytkowania wieczystego, przez zasiedzenie, w drodze spadkobrania oraz na podstawie innych tytułów.
- 7) Przygotowywanie nieruchomości powiatowych (drogowych) do oddania w najem, dzierżawę lub użyczenie oraz kontroli wykorzystania oddanych nieruchomości.
- 8) Pozyskiwanie nowych nieruchomości niezbędnych dla realizacji zadań Powiatu.
- 9) Zapewnianie rozgraniczeń i podziałów nieruchomości powiatowych.

### **III. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny
- 2) kwestionariusz osobowy według wzoru zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Będzinie,
- 3) CV z informacjami o wykształceniu i dotychczasowym przebiegu pracy zawodowej,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- 5) kopie świadectw pracy, zaświadczeń potwierdzających staż pracy (w przypadku posiadania stażu pracy),
- 6) podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002r. Nr101, poz.926 z późn. zm.),

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym w terminie do 14 stycznia 2011r. na adres: Starostwo Powiatowe w Będzinie, 42-500 Będzin, ul. Sączewskiego 6 z dopiskiem: „Oferta na stanowisko urzędnicze w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami i Inwestycji”.

Liczy się data wpływu oferty do Starostwa.

Oferty złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zawiadamia się pisemnie o terminie i miejscu drugiego etapu.

Informację o wynikach naboru upowszechnia się niezwłocznie przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Będzinie oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy.

STAROSTA BĘDZIŃSKI

  
Krzysztof Malczewski

05.04.2014.  
wiceburmistrz