

STAROSTA BĘDZIŃSKI

**ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej.**

I. Wymagania wobec kandydatów:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie: wyższe z zakresu zdrowia publicznego,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne, znajomość przepisów regulujących ustrój i kompetencje samorządu powiatowego, ustaw: Kodeks postępowania administracyjnego, o zakładach opieki zdrowotnej, o pomocy społecznej, o przeciwdziałaniu narkomanii.
- 5) bardzo dobra umiejętność obsługi komputera (WORD, EXEL),
- 6) prawo jazdy kategorii B,
- 7) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność pracy w zespole,
- 2) komunikatywność, samodzielność, kreatywność,
- 3) dyspozycyjność.

II. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) monitorowanie poziomu jakości usług świadczonych przez jednostki służby zdrowia dla których organem założycielskim jest Rada Powiatu;
- 2) czuwanie nad prawidłowością i terminowością działań wdrożeniowych w zakresie tworzenia, przekształcania i likwidowania powiatowych jednostek służby zdrowia;
- 3) współpraca z samodzielnymi publicznymi zakładami opieki zdrowotnej w zakresie przygotowywania programów restrukturyzacyjnych w ramach programu działań osłonowych i restrukturyzacji w ochronie zdrowia;
- 4) analiza sprawozdań z zakresu realizacji świadczeń medycznych oraz innych danych otrzymywanych z zakładów opieki zdrowotnej;
- 5) przygotowywania spraw związanych z nadaniem lub zmianą statutów jednostek ochrony zdrowia, będących jednostkami organizacyjnymi Powiatu.

III. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny
- 2) kwestionariusz osobowy według wzoru zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Będzinie,

- 3) CV z informacjami o wykształceniu i dotychczasowym przebiegu pracy zawodowej,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- 5) kopie świadectw pracy, zaświadczeń potwierdzających staż pracy w przypadku jego posiadania.
- 6) podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002r. Nr101, poz.926 z późn. zm.),

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym w terminie do 22 kwietnia 2011r. na adres: Starostwo Powiatowe w Będzinie, 42-500 Będzin, ul. Sączewskiego 6 z dopiskiem: „Oferta na stanowisko urzędnicze w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej”.

Liczy się data wpływu oferty do Starostwa.

Oferty złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zawiadamia się pisemnie o terminie i miejscu drugiego etapu.

Informację o wynikach naboru upowszechnia się niezwłocznie przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Będzinie oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy.

STAROSTA BĘDZIŃSKI


Krzysztof Malczewski