

STAROSTA BĘDZIŃSKI
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Biurze Geodety Powiatowego – Powiatowym Ośrodku Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej.

I. Wymagania wobec kandydatów:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie: wyższe – kierunek geodezja;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne;
- 5) posiadanie uprawnień zawodowych w zakresie: rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych, zawartych w art. 43 pkt 1 lub 2 z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne;
- 6) znajomość standardów technicznych obowiązujących w geodezji i kartografii;
- 7) znajomość przepisów regulujących ustrój i kompetencje samorządu powiatowego, ustaw: Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy, Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks cywilny, o gospodarce nieruchomościami o samorządzie powiatowym;
- 8) znajomość ustawy o ochronie danych osobowych;
- 9) bardzo dobra umiejętność obsługi komputera w zakresie programów do prowadzenia części kartograficznej operatu ewidencji gruntów i budynków Geo – Info V;
- 10) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność pracy w zespole;
- 2) komunikatywność, samodzielność, kreatywność;
- 3) umiejętność organizowania pracy własnej;
- 4) dyspozycyjność.

II. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) kontrola opracowań jednostek wykonawstwa geodezyjnego w zakresie posiadanych uprawnień;
- 2) naliczanie pobieranych opłat za udostępnianie zasobu zgodnie z obowiązującym cennikiem;
- 3) przygotowywanie materiałów do zgłoszeń prac geodezyjnych;

4) katalogowanie dokumentów przyjętych do PZGiK.

III. Warunki pracy na stanowisku

- 1) miejsce wykonywania pracy: Biuro Geodety Powiatowego, Starostwo Powiatowe w Będzinie ul. Krasickiego 17, 42-500 Będzin;
- 2) czas pracy: równoważny;
- 3) umowa na czas określony.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) kwestionariusz osobowy według wzoru zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Będzinie;
- 3) CV z informacjami o wykształceniu i dotychczasowym przebiegu pracy zawodowej;
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje;
- 5) kopie posiadanych uprawnień zawodowych;
- 6) kopie świadectw pracy, zaświadczeń potwierdzających staż pracy (w przypadku posiadania stażu pracy);
- 7) podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe;
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002r. Nr101, poz.926 z późn. zm.)
- 9) ewentualna kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W Starostwie Powiatowym w Będzinie wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Biurze Geodety Powiatowego – PODGiK, jest niższy niż 6%.

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym w terminie do 14 listopada 2011r. na adres: Starostwo Powiatowe w Będzinie, 42-500 Będzin, ul. Sączewskiego 6 z dopiskiem: „Oferta na stanowisko urzędnicze w Biurze Geodety Powiatowego – PODGiK”.

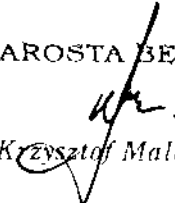
Liczy się data wpływu oferty do Starostwa.
Oferty złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Lista Kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do II etapu naboru jest upowszechniana przez opublikowanie w BIP oraz umieszczenie na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w budynku przy ulicy Sączewskiego 6.

Kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do II etapu naboru zawiadamia się pisemnie bądź telefonicznie o terminie i miejscu drugiego etapu.

Informację o wynikach naboru upowszechnia się niezwłocznie przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Będzinie oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy.

STAROSTA BĘDZINSKI


Krzysztof Malczewski

02.11.2016
115