

NOI2-II.2MO.12.2011

**STAROSTA BĘDZIŃSKI**  
**ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze**  
**w Wydziale Promocji, Kultury i Sportu.**

**I. Wymagania wobec kandydatów:**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe techniczne – kierunek informatyka;
- 3) minimum 2 letni staż pracy;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne;
- 6) znajomość przepisów regulujących urząd i kompetencje samorządu powiatowego, ustaw: o pracownikach samorządowych, o samorządzie powiatowym, Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks cywilny;
- 7) znajomość ustawy o ochronie danych osobowych;
- 8) bardzo dobra umiejętność obsługi komputera (znajomość programów Corel, Adobe Photoshop);
- 9) nieposzlakowana opinia;
- 10) prawo jazdy kat. B.

**2. Wymagania dodatkowe: ;**

- 1) Znajomość technologii internetowych (XHTML, CSS, JavaScript AJAX);
- 2) Umiejętność czytania ze zrozumieniem dokumentacji technicznej w języku angielskim;
- 3) umiejętność pracy w zespole;
- 4) komunikatywność, samodzielność, kreatywność;
- 5) dyspozycyjność.

**II. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) Zarządzanie i obsługa portalu internetowego Starostwa Powiatowego w Będzinie;
- 2) Redagowanie dokumentacji technicznej wprowadzanych rozwiązań informatycznych.

**III. Warunki pracy na stanowisku**

- 1) miejsce wykonywania pracy: Wydział Promocji, Kultury i Sportu, Starostwo Powiatowe w Będzinie ul. Sączewskiego 6, 42-500 Będzin;
- 2) czas pracy: równoważny;
- 3) umowa na czas określony.

#### **IV. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny;
- 2) kwestionariusz osobowy według wzoru zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Będzinie;
- 3) CV z informacjami o wykształceniu i dotychczasowym przebiegu pracy zawodowej;
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje (np. prawo jazdy, certyfikaty itp.);
- 5) kopie świadectw pracy, zaświadczeń potwierdzających staż pracy (w przypadku posiadania stażu pracy);
- 6) podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe;
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002r. Nr101, poz.926 z późn. zm.)
- 8) ewentualna kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W Starostwie Powiatowym w Będzinie wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Wydziale Promocji, Kultury i Sportu, jest niższy niż 6%.

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

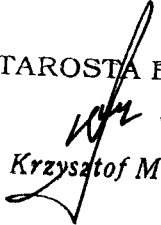
Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym w terminie do 25 listopada 2011r. na adres: Starostwo Powiatowe w Będzinie, 42-500 Będzin, ul. Sączewskiego 6 z dopiskiem: „Oferta na stanowisko urzędnicze w Wydziale Promocji, Kultury i Sportu”. Liczy się data wpływu oferty do Starostwa. Oferty złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Lista Kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do II etapu naboru jest upowszechniana przez opublikowanie w BIP oraz umieszczenie na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w budynku przy ulicy Sączewskiego 6.

Kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do II etapu naboru zawiadamia się pisemnie bądź telefonicznie o terminie i miejscu drugiego etapu.

Informację o wynikach naboru upowszechnia się niezwłocznie przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Będzinie oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy.

STAROSTA BĘDZIŃSKI

  
Krzysztof Malczewski

Ok. 11. 2011.  
