

**STAROSTA BĘDZIŃSKI**  
**ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze**  
**w Wydziale Inwestycji i Rozwoju**

**I. Wymagania wobec kandydatów:**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie techniczne wyższe – kierunek budownictwo;
- 3) minimum 3 letni staż pracy;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne;
- 6) znajomość przepisów regulujących ustrój i kompetencje samorządu powiatowego oraz przepisów regulujących proces budowlany tj. ustaw: prawo budowlane wraz z aktami wykonawczymi, ustawy o samorządzie powiatowym, prawo zamówień publicznych, Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks cywilny, ustawy o ochronie środowiska w zakresie dotyczącym inwestycji;
- 7) nieopozłakowana opinia.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) posiadanie uprawnień budowlanych bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno – budowlanej;
- 2) bardzo dobra umiejętność obsługi komputera;
- 3) prawo jazdy kat B;
- 4) komunikatywność, samodzielność, kreatywność;
- 5) umiejętność organizowania pracy własnej;
- 6) dyspozycyjność.

**II. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) planowanie, przygotowywanie, nadzór nad realizacją i rozliczanie inwestycji i remontów nieruchomości powiatowych;
- 2) reprezentowanie Powiatu w kontaktach z uczestnikami procesu inwestycyjnego;
- 3) weryfikacja kosztorysów na roboty budowlane;
- 4) sprawdzanie aktualności ksiąg obiektów budowlanych stanowiących mienie Powiatu;
- 5) pełnienie funkcji inspektora nadzoru / w przypadku posiadania stosownych uprawnień.

### **III. Warunki pracy na stanowisku**

- 1) miejsce wykonywania pracy: Wydział Inwestycji i Rozwoju, budynek Starostwa Powiatowego ul. Krasickiego 17, 42-500 Będzin;
- 2) Budynek, niedostosowany do wózków inwalidzkich. Drzwi wejściowe do pomieszczeń nie mają odpowiedniej szerokości i uniemożliwiają poruszanie się wózkiem inwalidzkim;
- 3) Stanowisko pracy: Warunki szkodliwe na danym stanowisku nie występują. Stanowisko pracy jest związane z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się w terenie i wewnątrz budynku;
- 4) czas pracy: równoważny;

### **IV. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny;
- 2) kwestionariusz osobowy według wzoru zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Będzinie;
- 3) CV z informacjami o wykształceniu i dotychczasowym przebiegu pracy zawodowej;
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje (np. prawo jazdy);
- 5) kopie świadectw pracy, zaświadczeń potwierdzających staż pracy;
- 6) kopie posiadanych uprawnień zawodowych;
- 7) podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002r. Nr101, poz.926 z późn. zm.)
- 9) ewentualna kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W Starostwie Powiatowym w Będzinie wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Wydziale Inwestycji i Rozwoju, był niższy niż 6%.

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym w terminie do 11 czerwca 2012r. na adres: Starostwo Powiatowe w Będzinie, 42-500 Będzin, ul. Sączewskiego 6 z dopiskiem: „Oferta na wolne stanowisko urzędnicze w Wydziale Inwestycji i Rozwoju”. Liczy się data wpływu oferty do Starostwa. Oferty złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Lista Kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do II etapu naboru jest upowszechniana przez opublikowanie w BIP oraz umieszczenie na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w budynku przy ulicy Sączewskiego 6.

Kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do II etapu naboru zawiadamia się pisemnie bądź telefonicznie o terminie i miejscu drugiego etapu.

Informację o wynikach naboru upowszechnia się niezwłocznie przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Będzinie oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesiące.

STAROSTA BĘDZINSKI

  
Krzysztof Malczewski