

ZARZĄD POWIATU BĘDZIŃSKIEGO
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na stanowisko
Kierownika Ośrodka Wspierania Dziecka i Rodziny
w Będzinie

I. Wymagania wobec kandydatów:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe o kierunku: psychologia, pedagogika, pedagogika specjalna, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo – wychowawczą, albo ukończone studia wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej,
- 3) minimum 3 letni staż pracy w pomocy społecznej,
- 4) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- 7) brak pozbawienia władzy rodzicielskiej lub jej zawieszenia czy ograniczenia,
- 8) nieposzlakowana opinia,
- 9) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- 10) bardzo dobra znajomość regulacji prawnych związanych z funkcjonowaniem samorządu terytorialnego oraz placówek wsparcia dziennego.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność pracy w zespole,
- 2) komunikatywność, samodzielność, kreatywność,
- 3) umiejętność pozyskiwania środków zewnętrznych na realizację działań,
- 4) dyspozycyjność,
- 5) wysoka kultura osobista.

II. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) kierowanie, zarządzanie i administrowanie Ośrodkiem Wspierania Dziecka i Rodziny w Będzinie,
- 2) pełnienie funkcji kierownika jednostki w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Ośrodku,
- 3) kierowanie, koordynowanie, nadzór nad działalnością filii Ośrodka w Siewierzu, Czeladzi i Sławkowie,
- 4) pozyskiwanie środków zewnętrznych na działalność programową Ośrodka,
- 5) ścisła współpraca z organami Powiatu Będzińskiego oraz innymi jednostkami organizacyjnymi, inspekcjami, służbami i strażami w zakresie realizowanych zadań.

III. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) miejsce wykonywania pracy: Ośrodek Wspierania Dziecka i Rodziny ul. Krasickiego 17, 42-500 Będzin,
- 2) budynek dostosowany do wózków inwalidzkich,
- 3) stanowisko pracy: warunki szkodliwe na danym stanowisku nie występują. Stanowisko pracy jest związane z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się w terenie i wewnątrz budynku,
- 4) czas pracy: w pełnym wymiarze.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy według wzoru zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Będzinie,
- 3) CV z informacjami o wykształceniu i dotychczasowym przebiegu pracy zawodowej,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- 5) kopie świadectw pracy, zaświadczeń potwierdzających staż pracy,
- 6) podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 7) podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr101, poz. 926 ze zm.).

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym w terminie do dnia 10 października 2012r. na adres: Starostwo Powiatowe w Będzinie, 42-500 Będzin, ul. Sączewskiego 6 z dopiskiem: „Oferta na stanowisko Kierownika Ośrodka Wspierania Dziecka i Rodziny w Będzinie”.

Liczy się data wpływu oferty do Starostwa.

Oferty złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zawiadamia się pisemnie o terminie i miejscu drugiego etapu.

Informację o wynikach naboru upowszechnia się niezwłocznie przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Będzinie oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesiące.

Przewodniczący
Zarządu Powiatu Będzińskiego

Krzysztof Malczewski

