

**Środowiskowy Dom Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi
„OSTOJA”**

ul. Sikorskiego 5

41 – 253 Czeladź

tel. (0-32) 265 47 00

e-mail: sds.ostoja@wp.pl

Strona internetowa: <http://bip.powiat.bedzin.pl>

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługi:

**Przygotowania i dostarczania posiłków
dla ŚDS „Ostoja” w Czeladzi**

Zawartość SIWZ:

1. Postanowienia SIWZ	Rozdziały od I do XXIV
2. Załącznik nr 1	Formularz oferty
3. Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
4. Załącznik nr 3	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych
5. Załącznik nr 4	Wykaz wykonanych/wykonywanych usług
6. Załącznik nr 5	Wykaz sprzętu niezbędnego do realizacji usługi
7. Załącznik nr 6	Wzór umowy
8. Załącznik nr 7	Opis przedmiotu zamówienia

Zatwierdzona przez:

Dyrektor

(...)

Katarzyna Hachulska-Olszewska

Czeladź, dnia 01.06.2010 r.

POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. ZAMAWIAJĄCY

Środowiskowy Dom Samopomocy „OSTOJA”

41-253 Czeladź, ul. Sikorskiego 5

NIP: 625-105-42-88

tel.: (032) 265 47 00 fax: (032) 265 47 00,

e-mail: sds.ostoja@wp.pl

http://bip.powiat.bedzin.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi:

Przygotowania i dostarczania posiłków dla ŚDS „Ostoja” w Czeladzi

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwaną w dalszej części „Ustawą”. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy Ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania i dostarczania posiłków dla Środowiskowego Domu Samopomocy „Ostoja” w Czeladzi. Zakres usługi obejmuje:

- a) Przygotowywanie posiłków (obiadów dwudaniowych z kompotem) z uwzględnieniem diet przez pięć dni w tygodniu dla do 45 Pensjonariuszy Ośrodka.
- b) Wykonawca będzie odpowiedzialny za przygotowanie posiłków i dostarczenie ich we wskazane przez Zamawiającego miejsce Ośrodka do godziny 12.30.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości, walorów smakowych oraz gramatury posiłków zgodnie z jadłospisem.
- d) Wykonawca odpowiedzialny będzie za odbiór brudnych pojemników po wydanych posiłkach oraz pojemników na odpady pokonsumpcyjne z wyznaczonych przez Zamawiającego miejsc.
- e) Posiłki muszą być przygotowywane przy bezwzględnym przestrzeganiu zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego, Instytutu Żywności i zgodnie z obowiązującymi normami w zakładach żywienia zbiorowego.
- f) Kuchnia główna, w której będą przygotowywane posiłki, musi posiadać stosowne zezwolenia na wywóz posiłków na zewnątrz wydaną przez właściwy terenowy organ inspekcji sanitarnej.

- g) Środki transportu, którymi będą transportowane posiłki, muszą posiadać zezwolenie SANEPID-u do transportu żywności, pojemniki transportowe muszą posiadać stosowne atesty oraz zapewniać utrzymanie właściwej temperatury w czasie transportu.
 - h) Wykonawca zobowiązuje się również do pomocy w przygotowaniu i obsłudze 2 większych imprez organizowanych cyklicznie przez ośrodek: Ostojada (maj/czerwiec) i Wigilia (grudzień) na około 150 – 200 osób.
2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 55320000-3 – Usługi gotowania posiłków,
 - 55520000-1 – Usługi dostarczania posiłków.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik do SIWZ nr 7.

IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH ORAZ MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferty częściowe jako sprzeczne (nie odpowiadające) ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia zostaną odrzucone.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

V. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

VI. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Zamawiający nie przewiduje niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.

VII. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

VIII. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 Ustawy).

IX. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, np. konsorcjum firm, spółkę cywilną) pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
 - a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
 - b) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z rozdz. XI pkt 7.2 SIWZ – **Inne oświadczenia i dokumenty** – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
Uwaga!: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej (lit. a i b) może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy konsorcjum.
 - c) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika).
 - d) **Każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w rozdziale XI w punkcie 1.1 i 1.2 SIWZ.
 - e) **Wspólnie** Wykonawcy tworzący jeden podmiot mogą złożyć dokumenty wymienione w rozdz. XI pkt 2.2.1 lit. a, b SIWZ (dokumenty potwierdzające spełnianie warunków z art. 22 ust. 1 pkt 2 Ustawy).
Uwaga!: Wspólne złożenie dokumentów, o których mowa, prowadzić ma do udowodnienia spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych w SIWZ (wystarczające będzie, jeżeli dokumenty te złoży tylko jeden z Wykonawców wspólnie składających ofertę, o ile wykazane zostanie w ten sposób spełnianie warunków udziału w postępowaniu postawionych w SIWZ).
 - f) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie 3 rozdziału XI SIWZ, Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą złożyć łącznie, pod warunkiem, iż oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie (przez pełnomocnika) lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną; Zamawiający dopuszcza również złożenie Oświadczenia przez każdego z Wykonawców odrębnie.
 - g) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.
2. Zamawiający dopuszcza w postępowaniu uczestnictwo podwykonawców. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część/zakres zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy wypełnić odpowiednio **załącznik nr 1 do SIWZ - formularz oferty**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony

(puste pole), Zamawiający uzna, że zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

X. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW; INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MUSZĄ DOŁĄCZYĆ DO OFERTY WYKONAWCY

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z ofertą należy dołączyć:

- 1.1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SIWZ**.
- 1.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; w przypadku, gdy Wykonawcą składającym ofertę jest osoba fizyczna, zamiast dokumentu j/w należy złożyć oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SIWZ**.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 Ustawy, dotyczące:

2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – nie dotyczy.

2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

2.2.1. Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał usługi w zakresie przygotowywania i dostaw żywienia zbiorowego, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca usługi wykaże się co najmniej wykonaniem trzech usług w zakresie przygotowania i dostaw żywienia zbiorowego.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców – zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SIWZ**,
- b) dokumenty potwierdzające, że usługi (wykazane w wykazie, o którym mowa powyżej) zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunku, zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SIWZ**.
- b) Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz niezbędnym sprzętem w celu realizacji zamówienia tj. środka transportu wykorzystywanego do przewozu żywności/środków spożywczych w opakowaniach jednorazowych oraz posiłków w termoopakowaniach.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

wykaz sprzętu niezbędnego do wykonywania usług, zgodnie z **załącznikiem nr 5**

2.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

-oświadczenie o spełnianiu warunku, zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SIWZ**

3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2.1 do 2.4, oprócz dokumentów wyszczególnionych powyżej, należy złożyć oświadczenie, zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SIWZ.**

4. W zakresie warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 2.2 do 2.4 (opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków) niniejszego rozdziału SIWZ, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, a opisanych w pkt 2.2 do 2.4 niniejszego rozdziału SIWZ (opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych powyżej w pkt 4 (zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy), a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wymagane jest przedłożenie w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w punkcie 1 (pkt 1.1 i 1.2) niniejszego rozdziału SIWZ.

6. Odstępstwa co do niektórych dokumentów, w przypadku składania oferty przez Wykonawcę, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP.

6.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

6.1.1. punkcie 1.2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.2. Dokumenty, o których wyżej mowa w punkcie 6.1.1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składnia ofert.

6.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 6.1.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Punkt 6.2 stosuje się odpowiednio.

7. Inne oświadczenia i dokumenty, które należy przedłożyć wraz z ofertą.

7.1. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń – na formularzu oferty – zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SIWZ**.

7.2. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.** W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnictwo takie może wynikać z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub umowy spółki cywilnej.

7.3. Zaakceptowany (tj. parafowany na każdej zapisanej stronie) wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 6 do SIWZ**.

Uwaga!: Wykonawcy mogą składać wszystkie wykazy, informacje czy oświadczenia także na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do niniejszej SIWZ (załączniki nr 1-6 do SIWZ).

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie, faksem lub pocztą elektroniczną (adres Zamawiającego, numer faksu oraz adres e-mail podany został w oznaczeniu Zamawiającego na stronie tytułowej SIWZ).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania faksu bądź wiadomości elektronicznej.
3. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieszcza dodatkowo na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://bip.powiat.bedzin.pl>.

XIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, **o ile wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na Specyfikację.

Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią Specyfikacji. Zostanie ona doręczona wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację (oraz zadającym pytania do SIWZ) i będzie dla nich wiążąca.

4. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: <http://bip.powiat.bedzin.pl>. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

XIV. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

- w sprawach merytorycznych (dotyczących przedmiotu zamówienia): mgr inż. Dorota Piwowarczyk – tel. 32/265 47 00

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- nie dotyczy

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert podanym w rozdz. XIX pkt 1 SIWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego **załącznik nr 1** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Do oferty należy dołączyć:
 - 2.1. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.
 - 2.2. Dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
 - 2.3. Dokumenty, w tym oświadczenia, dołączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (uwaga! – przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w punkcie 4 i 5 rozdziału XI SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
 - 2.4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 3.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona na piśmie, w języku polskim.
 - 4.1. Dokumenty, w tym oświadczenia, sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem poświadczonym przez Wykonawcę (przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy) – **nie dotyczy formularza oferty, który musi być sporządzony zgodnie z wymogiem podanym w punkcie 4 niniejszego rozdziału.**
 - 4.2. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
 - 4.3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 - 4.4. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 - 4.5. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
 - 4.6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
5. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
6. Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami w szczelnie zamkniętym opakowaniu, opisanym w następujący sposób:
 - nazwa i adres Wykonawcy,
 - adres zamawiającego: Środowiskowy Dom Samopomocy „Ostoja” ul. Sikorskiego 5, 41-253 Czeladź
 - opis: Oferta do przetargu nieograniczonego na zadanie: **”Przygotowanie i dostarczenie posiłków dla ŚDS „Ostoja” w Czeladzi”**
Nie otwierać przed 10.06.2010 r. godz. 11⁰⁰.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie opisanej jak wyżej w punkcie 6. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
8. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł (w odniesieniu do tych informacji), że nie mogą być one udostępniane.
 - 8.1. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „Tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.**
 - 8.2. Po otwarciu złożonych ofert Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z zasady jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do Specyfikacji.

2. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę cenową na podstawie informacji zawartych w „Opisie przedmiotu zamówienia”.
3. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Cenę należy podać w następujący sposób:
 - cenę łącznie z należnym podatkiem VAT (brutto), wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.
5. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (do drugiego miejsca po przecinku). Brak jednak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkować jej odrzuceniem.
6. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).

XIX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Środowiskowym Domu Samopomocy „Ostoja” w Czeladzi ul. Sikorskiego 5 w pokoju Administracji, nie później niż **do 10.06.2010 r. do godziny 11⁰⁰**.
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 1 niniejszego rozdziału zostaną zwrócone Wykonawcom, po terminie na wniesienie odwołania.
3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami **w dniu 10.06.2010 r. o godz. 11⁰⁰** w pokoju Administracji w siedzibie Zamawiającego.

XX. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
3. Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu wszystkie informacje, o których mowa w punkcie 2 i 3 niniejszego rozdziału.
5. W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy poszczególni Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy.
 - 5.1. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 Ustawy.
6. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub sprzeczna (nie odpowiadająca) z treścią SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 Ustawy.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki wskazane w art. 87 ust. 2 Ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
 - 8.1. Oczywiście omyłki rachunkowe (art. 87 ust. 2 pkt 2 Ustawy):
Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w szczególności w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

2) w przypadku sumowania cen za poszczególne zakresy zamówienia:

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za poszczególne zakresy zamówienia (rodzaje usług), przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne zakresy zamówienia (rodzaje usług).

8.2. Inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty (art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy):

Zamawiający – tytułem przykładu – podaje następujące inne omyłki, które poprawi w ofercie wykonawcy:

- błędnie podane jednostki miar,

- błędnie podane liczby jednostek miar, o ile błąd nie będzie istotny.

Uwaga!: Poprawa innych omyłek w ofercie, o których wyżej mowa w punkcie 8.2, nie spowoduje zmiany ceny ofertowej, podanej przez Wykonawcę w ofercie.

9. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w Ustawie w art. 93 ust. 1.

10. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę nie podlegającą odrzuceniu i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyskała najwyższą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej Specyfikacji).

11. Zamawiający powiadomi o wynikach przetargu, przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń znajduje się na I piętrze w siedzibie Zamawiającego), a także na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://bip.powiat.bedzin.pl>.

11.1. Zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty (nazwa i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano; uzasadnienie jej wyboru, nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom i łączną punktację,

- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, wraz z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego,

- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,

- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

XXI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: **cena ofertowa – 100 pkt.**

2. **Każdy z Wykonawców otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:**

- Cena ofertowa - według poniższego wzoru:

$$I P = \frac{N}{B} \times A$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

I P - ilość punktów,

N - cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nie odrzuconych ofert,

B - cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej),

A - waga danego kryterium wyrażona w punktach - 100 pkt.

XXII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.

XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy zawiera załączony do niniejszej Specyfikacji wzór umowy (**załącznik nr 6**).
 - 1.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi poniżej:
 - a) zmiana (przedłużenie) terminu realizacji zamówienia (umowy):
 - w przypadku konieczności wykonania zamówień dodatkowych, o ile wykonanie tych zamówień spowoduje konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia (umowy),
 - b) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy (ceny podanej w ofercie):
 - w przypadku zmiany stawki podatku VAT,
 - w przypadku zmiany zakresu zamówienia, nie powodującego rozszerzenia określenia przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ,
 - c) zmiany w budżecie Ośrodka niezależnych od Zamawiającego np. na 2011 r.
 - d) zmiana danych osobowych lub adresowych Wykonawcy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 Ustawy.
3. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego ostatecznego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
4. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej) oraz decyzję Insp. Sanit. dopuszczającą kuchnię do przygotowania posiłków i atesty na pojemniki.
5. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty będzie:
 - Dorota Piwowarczyk – Główny Administrator ŚDS „Ostoja”

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami Ustawy.
- 1.1. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
2. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI Ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179-198g Ustawy)**.

FORMULARZ OFERTY

1. Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Przygotowanie i dostarczanie posiłków dla ŚDS „Ostoja” w Czeladzi”

2. Nazwa i adres Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy.....

Adres

tel. fax.

REGON e-mail

2. Cena ofertowa zamówienia (podana cyfrowo i słownie):

Proponowany jednostkowy koszt przygotowania i dostarczania posiłku

Proponowana jednostkowa stawka posiłku na osobę

netto:.....zł(słownie:.....

brutto:.....zł(słownie:.....

Roczny koszt usługi posiłku brutto x 21 dni x12 miesięcy x 45 osób

brutto (wraz z należytym podatkiem VAT).....

słownie:.....

4. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

5. Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy.

6. Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń,
- zapoznałem się z postanowieniami załączonego do SIWZ wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń,
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia,
- jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert, podanego w SIWZ.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Przygotowania i dostarczania posiłków dla ŚDS „Ostoja” w Czeladzi

- mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 24 ust. 1 Ustawy, tj.:

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału

w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.”

oświadczamy, że

- nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia (brak podstaw do wykluczenia z postępowania w myśl przytoczonego art. 24 ust. 1 Ustawy).

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Przygotowania i dostarczania posiłków dla ŚDS „Ostoja” w Czelandzi

na podstawie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, że spełniam/y warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, nie dotyczy
- 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

- opisane w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w pkt. 2.1 do 2.4 w rozdziale XI SIWZ.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH /WYKONYWANYCH USŁUG
W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIANIA
WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na "Przygotowanie i dostarczenie posiłków dla ŚDS „Ostoja” w Czeladzi” przedkładam/y następujący wykaz wykonanych/wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia:

Lp.	Zleceniodawca	Opis <u>wykonanych/wykonywanych</u> usług – przedmiot oraz wartość brutto	Data wykonania (data rozpoczęcia i zakończenia)

Do niniejszego wykazu dołączamy szt. dokumentów potwierdzających, że wskazane i opisane wyżej usługi zostały wykonane należycie.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej)

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ SPRZĘTU I URZĄDZEŃ
NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI USŁUGI

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: **"Przygotowanie i dostarczenie posiłków dla ŚDS „Ostoja” w Czeladzi**" przedkładam poniższy wykaz dla celów potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego dysponowania sprzętem niezbędnym do wykonania zamówienia:

1. Dysponuję/emy następującym sprzętem oraz urządzeniami niezbędnymi do realizacji zamówienia:

Lp.	Opis – nazwa sprzętu (narzędzia/urządzenia), parametry	Ilość	Informacja o podstawie dysponowania

* należy dołączyć ksero decyzji Państw. Powiat. Inspektora Sanit. dotyczącą środka transportu wykorzystywanego do przewozu żywności/ środków spożywczych w opakowaniach jednorazowych oraz posiłków w termoopakowaniach.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr ZP/I/1/2010 PRZYGOTOWANIA I DOSTARCZANIA POSIŁKÓW DLA ŚDS „OSTOJA” W CZELADZI

zawarta w dniu pomiędzy:

Środowiskowym Domem Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi „Ostoja” z siedzibą w Czeladzi przy ul. Sikorskiego 5, zwanego dalej ZAMAWIAJĄCY reprezentowanym przez:

1. Dyrektora Ośrodka - mgr Katarzyna Hachulska – Olszewska
2. Głównego Księgowego - mgr Ewa Sitko

a firmą:

.....
REGON –, NIP,
zwaną dalej w treści umowy WYKONAWCĄ

zawarto umowę następującej treści:

§ 1

WYKONAWCA wyłoniony w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zobowiązuje się na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO do:

- a) przygotowywania posiłków (obiadów dwudaniowych z kompotem) z uwzględnieniem diet przez pięć dni w tygodniu dla do 45 Pensjonariuszy Ośrodka,
- b) Wykonawca będzie odpowiedzialny za przygotowanie posiłków i dostarczenie ich we wskazane przez Zamawiającego miejsce Ośrodka do godziny 12.30,
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli, jakości, walorów smakowych oraz gramatury posiłków zgodnie z jadłospisem,
- d) Wykonawca odpowiedzialny będzie za odbiór brudnych pojemników po wydanych posiłkach oraz pojemników na odpady pokonsumpcyjne z wyznaczonych przez Zamawiającego miejsc,
- e) posiłki muszą być przygotowywane przy bezwzględnym przestrzeganiu zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego, Instytutu Żywności i zgodnie z obowiązującymi normami w zakładach żywienia zbiorowego,
- f) kuchnia główna, w której będą przygotowywane posiłki musi posiadać stosowne zezwolenia na wywóz posiłków na zewnątrz wydaną przez właściwy terenowy organ inspekcji sanitarnej,
- g) środki transportu, którymi będą transportowane posiłki muszą posiadać zezwolenie SANEPID do transportu żywności, pojemniki transportowe muszą posiadać stosowne atesty oraz zapewniać utrzymanie właściwej temperatury w czasie transportu,
- h) Wykonawca zobowiązuje się również do pomocy w przygotowaniu i obsłudze 2 większych imprez organizowanych cyklicznie przez ośrodek: Ostojada (maj/czerwiec) i Wigilia (grudzień) na około 150 – 200 osób.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia usług stanowiących przedmiot umowy Strony ustalają na dzień
2. Usługi będące przedmiotem Umowy realizowane będą 12 miesięcy od daty udzielenia zamówienia.

§ 3

1. WYKONAWCA zobowiązany jest do realizacji zamówienia przez pięć dni w tygodniu za wyjątkiem świąt.

§ 4

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do przestrzegania zasad BHP i P.Poż. obowiązujących na terenie Ośrodka.
2. W ramach wykonywanej usługi WYKONAWCA zapewni wykonanie usługi z należytą starannością oraz poniesie wszelkie koszty związane z naruszeniem przepisów SANEPID.

§ 5

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do codziennego podawania liczby i rodzaju posiłków do godz. 10.00 na dzień następnny.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się przygotować i wydać posiłki zgodnie z zamówieniem co do ilości.

§ 6

1. WYKONAWCA zobowiązuje się dostarczyć posiłki w następujących godzinach:

- obiad - godz. 12.00 - 12.30

2. Za sposób i jakość przygotowanych posiłków odpowiada WYKONAWCA.

§ 7

Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się w następujący sposób:

1. Koszt dziennego posiłku jednego pensjonariusza (obiadu) ustala się na kwotę zł. brutto – wraz z podatkiem VAT (słownie:). Wartość usługi ustala się do kwoty zł. brutto (słownie:) zgodnie z formularzem oferty.
2. W przypadku nie przygotowania posiłków (obiadu) ZAMAWIAJĄCY ma prawo zakupić posiłek u innego dowolnego kontrahenta, a kosztami zakupu w całości obciążyć WYKONAWCĘ w oparciu o rachunek, przy czym w takim przypadku wysokość kosztów zakupionych posiłków może być dowolna, tzn. może przekraczać ustaloną stawkę dziennego wyżywienia na 1 osobę.

§ 8

Sposób płatności ustala się w sposób następujący:

1. Rachunek (lub fakturę) brutto za wykonane i dostarczone posiłki (zgodnie z §1, §6 i §8 niniejszej umowy) wraz z podatkiem VAT WYKONAWCA przedkłada ZAMAWIAJĄCEMU ostatniego dnia każdego miesiąca, a jeżeli jest to dzień wolny od pracy, to w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca.
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się dokonać zapłaty w formie przelewu bankowego na konto WYKONAWCY w ciągu 14 dni od daty otrzymania rachunku wraz z protokołem odbioru usług stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 9

1. ZAMAWIAJĄCY nie jest płatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do przyjmowania rachunków (lub faktur).
2. WYKONAWCA jest/nie jest płatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do wystawiania rachunków (lub faktur).

§ 10

1. ZAMAWIAJĄCY naliczy kary umowne w przypadku protokolarnego stwierdzenia okoliczności, o których mowa w § 11 pkt.1.1) lit. a), b) i c) w wysokości 50% wynagrodzenia za dany miesiąc, za każde zdarzenie, które wystąpiło.
2. WYKONAWCA naliczy kary umowne w wysokości 20% wynagrodzenia za dany miesiąc, w którym nastąpiło zdarzenie określone w § 11 pkt.1.2) lit. a) i b).

§ 11

1. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) ZAMAWIAJĄCY może rozwiązać umowę wtedy, gdy WYKONAWCA:
 - a) narusza w sposób rażący przepisy BHP i P. Poż., co będą potwierdzały raporty SANEPIDU lub Inspektora BHP,
 - b) będzie przygotowywał posiłki wadliwe co do jakości, co będą potwierdzały badania laboratoryjne,
 - c) będzie podawał posiłki wadliwe co do gramatury w stosunku do obowiązujących norm żywienia oraz co do zamówionej ilości,
 - 2) WYKONAWCA może rozwiązać umowę wtedy, gdy ZAMAWIAJĄCY:
 - a) notorycznie zalega z płatnościami słusznie należnymi WYKONAWCY,
 - b) z własnej winy nie wywiązuje się z ustaleń zawartych w niniejszej umowie.
2. Strony uzgadniają, że okres wypowiedzenia umowy wynosi 3 miesiące.

§ 12

1. ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY, zgodnie z warunkami podanymi poniżej:
 - a) zmiana (przedłużenie) terminu realizacji zamówienia (umowy):
w przypadku konieczności wykonania zamówień dodatkowych, o ile wykonanie tych zamówień spowoduje konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia (umowy),
 - b) zmiana wynagrodzenia WYKONAWCY (ceny podanej w ofercie):
 - w przypadku zmiany stawki podatku VAT
 - w przypadku zmiany zakresu zamówienia, nie powodującego rozszerzenia określenia przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ,
 - c) zmiany w budżecie Ośrodka niezależnych od ZAMAWIAJĄCEGO np. na 2011r.
 - d) zmiana danych osobowych lub adresowych WYKONAWCY.

§ 13

1. W przypadku rozwiązania umowy całkowite rozliczenie między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ nastąpi w ciągu 1 miesiąca po jej wygaśnięciu.

§ 14

1. Wszelkie konieczne zmiany lub uzupełnienia w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej (po uprzednim uzgodnieniu przez strony) pod rygorem nieważności.

§ 15

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą Przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 29.01.2004. - Prawa Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.)

§ 16

1. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciom właściwych rzeczowo sądów powszechnych ze względu na siedzibę ZAMAWIAJĄCEGO, przy czym WYKONAWCA przed wystąpieniem do sądu winien wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego (w/w Ustawa).

§ 17

1. Rozpoczęcie realizacji umowy wyznacza się na dzień

§ 18

1. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

PROTOKÓŁ
ODBIORU WYKONANEJ USŁUGI W ZAKRESIE
PRZYGOTOWANIA I DOSTARCZANIA POSIŁKÓW
DLA ŚDS „OSTOJA” W CZELADZI
w miesiącu..... 20.... r.

ZAMAWIAJĄCY - Środowiskowy Dom Samopomocy „Ostoja” w Czeladzi
WYKONAWCA -

1. Stwierdza się, że w miesiącu..... 20.... r. wykonana została usługa w zakresie przygotowania i dostarczania posiłków dla ŚDS „Ostoja” o wartości..... zł. brutto (słownie..... złotych brutto).
2. Stwierdza się, że w miesiącu..... 20.... r. nie wykonano należycie usługi w zakresie przygotowania i dostarczania posiłków dla ŚDS „Ostoja” – wykaz usterek:
 -
 -
 -
 -
 -

.....

(WYKONAWCA)

.....

(ZAMAWIAJĄCY)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowywania i dostarczania posiłków dla ŚDS „Ostoja” w Czeladzi

Zakres usługi obejmuje:

- a) Przygotowywanie posiłków (obiadów dwudaniowych z kompotem) z uwzględnieniem diet przez pięć dni w tygodniu dla do 45 Pensjonariuszy Ośrodka.
- b) Wykonawca będzie odpowiedzialny za przygotowanie posiłków i dostarczenie ich we wskazane przez Zamawiającego miejsce Ośrodka do godziny 12.30.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości, walorów smakowych oraz gramatury posiłków zgodnie z jadłospisem.
- d) Wykonawca odpowiedzialny będzie za odbiór brudnych pojemników po wydanych posiłkach oraz pojemników na odpady pokonsumpcyjne z wyznaczonych przez Zamawiającego miejsc.
- e) Posiłki muszą być przygotowywane przy bezwzględnym przestrzeganiu zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego, Instytutu Żywnienia i zgodnie z obowiązującymi normami w zakładach żywienia zbiorowego.
- f) Kuchnia główna, w której będą przygotowywane posiłki musi posiadać stosowne zezwolenia na wywóz posiłków na zewnątrz wydaną przez właściwy terenowy organ inspekcji sanitarnej.
- g) Środki transportu, którymi będą transportowane posiłki muszą posiadać zezwolenie SANEPID-u do transportu żywności, pojemniki transportowe muszą posiadać stosowne atesty oraz zapewniać utrzymanie właściwej temperatury w czasie transportu.
- h) Wykonawca zobowiązuje się również do pomocy w przygotowaniu i obsłudze 2 większych imprez organizowanych cyklicznie przez ośrodek: Ostojada (maj/czerwiec) i Wigilia (grudzień) na około 150 – 200 osób.
- i) w/w zakres usługi będzie wykonywany ściśle wg zasad określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ

Nomenklatura CPV:

- 55320000-3 – Usługi gotowania posiłków,
- 55520000-1 – Usługi dostarczania posiłków.

2. Termin realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał usługę stanowiącą przedmiot zamówienia w ciągu 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

3. Lokalizacja, której dotyczy przedmiot zamówienia: Czeladź ul. Sikorskiego 5.