

Zarząd Powiatu Będzińskiego
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Będzińskiego
w roku 2015 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2014 r., poz. 1118 ze zm.) i art. 4 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 595 ze zm.) oraz Uchwały Nr XXXVIII/541/2014 Rady Powiatu Będzińskiego z dnia 23 października 2014r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Będzińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015”.

I. Rodzaj zadania.

§ 1.

1. Celem konkursu jest wyłonienie i wsparcie projektów służących realizacji zadań publicznych Powiatu Będzińskiego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

2. Zadania, o których mowa w pkt 1 mogą być realizowane w szczególności poprzez:

- 1) popularyzację aktywnych form spędzania czasu;
- 2) imprezy sportowe o zasięgu powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym;
- 3) edukację sportową;
- 4) upowszechnianie nowych dyscyplin sportu.

II. Środki przeznaczone na realizację zadań.

§ 2.

1. Na realizację zadań wyłonionych w otwartym konkursie ofert w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej Powiat Będziński w roku 2015 przekazuje kwotę 30 000,00 zł.

2. Wymagany minimalny wkład własny wynosi 10% całości zadania. Wkład własny musi być wkładem finansowym. Wkładem własnym nie są dotacje uzyskane z innych urzędów.

3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wskazanej w ofercie.

5. Zarząd Powiatu Będzińskiego zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków publicznych przeznaczonych w ramach niniejszego konkursu ofert.

6. Kosztami niekwalifikowanymi są:

- 1) koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe (np. obsługa komputerowa, informatyk, obsługa biurowa i księgowo), utrzymanie biura (np. opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, koszty przejazdów);
- 2) koszty działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 3) wynagrodzenia osobowe etatowych pracowników i członków organów zarządzających podmiotu składającego ofertę wypłacane z tytułu realizacji wspieranego zadania;
- 4) nagrody, premie i inne bonifikaty finansowe oraz rzeczowe dla pracowników oraz innych osób zaangażowanych w realizację zadania, którego dotyczy oferta;
- 5) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- 6) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- 7) wydatki, na pokrycie których oferent otrzymał środki finansowe z innych źródeł;
- 8) zakup licencji, nabywanie uprawnień i kwalifikacji związanych z zadaniem;
- 9) wydatki nie związane bezpośrednio z zadaniem;
- 10) zakup i dzierżawa gruntów, nieruchomości;
- 11) zakupy inwestycyjne;
- 12) prace remontowe i budowlane;
- 13) prace konserwatorskie;
- 14) koszty działalności politycznej lub religijnej;

- 15) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku;
- 16) cła, opłaty skarbowe, opłaty pocztowe, opłaty bankowe;
- 17) koszty zakupu paliwa;
- 18) opłaty regulaminowe.

7. Przewidziana dotacja na promocję zadania Oferenta nie może przekroczyć 20% całości kosztorysu zadania.

III. Zasady przyznawania dotacji.

§ 3. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie, której konkurs dotyczy.

§ 4.

1. Oferty należy składać na formularzu zgodnym ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25). Formularz dostępny jest na stronie internetowej: <http://www.starostwo.bedzin.pl/> → NGO Organizacje pozarządowe.

2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, opisanej: „KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2015 R. W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ”.

3. Oferenci zobowiązani są złożyć następujące załączniki:

- 1) kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (nie dotyczy organizacji wpisanych do ewidencji Starosty Będzińskiego);
- 2) kopia statutu potwierdzona za zgodność z oryginałem (nie dotyczy organizacji wpisanych do ewidencji Starosty Będzińskiego);
- 3) w przypadku składania oferty wspólnej umowę zawartą pomiędzy podmiotami określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego oraz sposób reprezentacji podmiotów wobec Starostwa Powiatowego w Będzinie.

4. Oferta wraz ze wszystkimi ww. dokumentami (kserokopie dokumentów powinny mieć adnotację „za zgodność z oryginałem” wraz z wymaganym czytelnym podpisem osoby uprawnionej zgodnie ze statutem i odpisem z KRS lub innego rejestru, ewidencji bądź innym uprawniającym dokumentem) musi być opatrzona datą oraz czytelnym podpisem osób ze wskazaniem funkcji pełnionych w organizacji. W przypadku upoważnienia do reprezentowania wnioskodawcy zgodnie z KRS lub innym właściwym rejestrem należy dołączyć oryginał upoważnienia lub kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

5. Jeżeli oferent składa w ramach konkursu ofert więcej niż jedną ofertę, jest zobowiązany złożyć każdą ofertę z odrębnym kompletem załączników.

6. Wybór ofert jest ostateczny i oferentom nie przysługuje prawo do składania odwołań, skarg i protestów.

7. Zarząd Powiatu Będzińskiego zastrzega sobie prawo do możliwości przesunięcia terminu składania ofert, do zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

§ 5. Zadanie winno być wykonane w roku 2015, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie oraz objętego dotacją powinien nastąpić nie wcześniej, niż w dniu podpisania umowy, a zakończenie nie później niż 31.10.2015 r.

§ 6.

1. Warunkiem zlecenia organizacjom pozarządowym lub podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zadania oraz przekazania środków z budżetu Powiatu Będzińskiego na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

2. Zleceniobiorcy są zobowiązani do wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy, sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych umową.

3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by działaniami wynikającymi z zapisów programu współpracy z organizacjami pozarządowymi objęta była jak największa liczba mieszkańców Powiatu Będzińskiego.

4. Przyznane środki finansowe na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.

5. Środki nie mogą być wykorzystane na realizację zadań finansowanych już z budżetu Powiatu Będzińskiego z innego tytułu.

V. Termin składania ofert.

§ 7.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie do dnia 24.03.2015r. oferty w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego przy ul. Sączewskiego 6 w Będzinie lub przesłanie jej pocztą na ww. adres.

2. O przyjęciu oferty do rozpatrzenia decyduje data jej wpływu do Biura Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego przy ul. Sączewskiego 6 w Będzinie.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

§ 8. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 14.04.2015r.

§ 9.

1. Oceny formalnej ofert dokona Wydział Organizacji i Zarządzania po upływie terminu składania ofert.

2. Oferty spełniające wszystkie kryteria formalne są opiniowane przez Komisję Konkursową, powołaną przez Zarząd Powiatu Będzińskiego odrębną uchwałą.

§ 10. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Będzińskiego w drodze uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

§ 11. Wyniki konkursu ofert zostaną niezwłocznie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Będzinie pod adresem: <http://www.bip.starostwo.bedzin.pl/> oraz na stronie internetowej: <http://www.starostwo.bedzin.pl/> i wywieszzone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Będzinie.

VII. Informacje o zadaniach zrealizowanych przez Powiat Będziński.

§ 12.

1. W 2013 roku przeprowadzono 1 konkurs, w którym została wykorzystana kwota 24 791,62 zł.

2. W 2014 roku przeprowadzono 1 konkurs, w którym została wykorzystana kwota 24 497,30 zł.

VIII. Pozostałe informacje.

§ 13.

1. W przypadku, gdy wysokość dotacji przyznanej będzie niższa od dotacji wnioskowanej, przed podpisaniem umowy zostaną dokonane niezbędne uzgodnienia z realizatorem zadania w celu doprecyzowania zakresu i warunków wykonania zadania.

2. Warunkiem przekazania dotacji jest:

- 1) dostarczenie zaktualizowanego zakresu zadania, jeśli dotyczy;
- 2) dostarczenie zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania, jeśli dotyczy;
- 3) dostarczenie zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania, jeśli dotyczy;
- 4) dostarczenie umowy zawartej pomiędzy oferentami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

3. Nie dostarczenie dokumentów, o których mowa w § 13 pkt 2 będzie skutkowało nie podpisaniem umowy o wsparcie realizacji zadania.

4. Zakres i warunki wykonania zadania, na realizację którego przyznano dotację (w tym obowiązki sprawozdawcze oferenta), zostaną określone w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego.

5. Kontroli i oceny merytorycznej realizacji zadania dokonuje Wydział Organizacji i Zarządzania oraz Wydział Promocji, Kultury i Sportu, natomiast finansowej Wydział Budżetu i Finansów.

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu Powiatu Bedzńskiego

Arkadiusz Watola