

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Ochrona**  
**i upowszechnianie dziedzictwa kulturowego regionu (materialnego**  
**i niematerialnego)**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Wykonanie tablic informacyjnych dla zabytkowych obiektów**  
**fortyfikacyjnych na terenie powiatu będzińskiego**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **1 lipca 2012 roku do 1 listopada 2012 roku**

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

**Starostwo Powiatowe Będzin**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Stowarzyszenie na Rzecz Zabytków Fortyfikacji „Pro Fortalicium”**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                      ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna            ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna              ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**KRS 0000070923**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **14.12.2001**

5) nr NIP: **498-01-75-703**      nr REGON: **278117583**

6) adres:

miejsowość: **Piekary Śląskie ul.: Księdza Jana Ficka 7**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Piekary Śląskie** powiat:<sup>8)</sup> **Piekary Śląskie**

województwo: **śląskie**

kod pocztowy: poczta: **Piekary Śląskie**

7) tel.: **41-946** faks: **brak**

e-mail: [dariusz.pietrucha@interia.pl](mailto:dariusz.pietrucha@interia.pl) [http:// www.profort.org.pl](http://www.profort.org.pl)

8) numer rachunku bankowego: **02 1050 1621 1000 0022 7316 3242**

nazwa banku: **ING Bank Śląski, oddział Piekary Śląskie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

- a) **Dariusz Pietrucha – prezes Stowarzyszenia**  
b) **Szymon Hrebenda – wiceprezes Stowarzyszenia**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Dariusz Pietrucha – Tel. 663 745 323, ul. Jana Matejki 10/9, 41-902 Bytom**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Kamil Ferdyn, koło terenowe „Dobieszowice”, tel. 501313257, adres: ul. Młyńska 5, 42-583 Bobrowniki.

Zbigniew Ferdyn, koło terenowe „Dobieszowice”, tel. 609363159, adres: ul. Młyńska 5, 42-583 Bobrowniki.

Paweł Dratwiński, koło terenowe „Dobieszowice”, tel. 603823623, adres: ul. Kościuszki 20, 42-582 Rogoźnik

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- ewidencja i inwentaryzacja zabytkowych budowli architektury militarnej i fortyfikacji, ich wyposażenia oraz zabytkowych militariów,
- pozyskiwanie i przechowywanie materiałów archiwalnych i naukowych dotyczących fortyfikacji (dokumentacja techniczna, fotografie, filmy, literatura i inne nośniki informacji),
- wspomaganie służb, instytucji i organizacji społecznych zajmujących się ochroną zabytków,
- działalność na rzecz zachowania historycznej substancji zabytkowej i niedopuszczenia do likwidacji, kasacji, niszczenia i dewastacji zabytkowych fortyfikacji,
- prowadzenie izb muzealnych w obiektach zabytkowych fortyfikacji i innych zgodnie z obowiązującym prawem,
- prowadzenie renowacji i rewaloryzacji, uzupełnienia i odtwarzania wyposażenia dla przywrócenia dawnej świetności obiektom fortecznym,
- organizacja seminariów, konferencji, spotkań i warsztatów naukowych,
- współpraca z administracją państwową oraz placówkami muzealnymi, organizacjami społecznymi i osobami fizycznymi z kraju i zagranicy,
- sporządzanie dokumentacji dzieł fortyfikacji oraz organizowanie i prowadzenie usług turystycznych,
- tworzenie i współpraca z grupami rekonstrukcji historycznej i innymi o podobnym charakterze,
- wspieranie działalności modelarstwa wojskowego we wszystkich jego formach.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- wydawanie publikacji dotyczących fortyfikacji i umocnień.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/przewodzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej **nie dotyczy**

Nie dotyczy – Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Stowarzyszenie - organizacja pozarządowa w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U. nr 96 z 2003 r. poz. 873 z późn. zm.)

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem zadania jest wykonanie i umieszczenie przy wybranych, zabytkowych obiektach fortyfikacyjnych znajdujących się na terenie powiatu będzińskiego tablic informacyjnych, które będą doskonałym źródłem wiedzy dla wszystkich osób odwiedzających te obiekty i zainteresowanych ich historią.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Duże zainteresowanie tematyką wśród mieszkańców województwa śląskiego, pielęgnowanie tradycji i historii związanej z okresem II wojny światowej, edukacja młodego pokolenia, propagowanie tematyki śląskich fortyfikacji i dbałości o ich stan zachowania, podniesienie atrakcyjności turystycznej terenu powiatu będzińskiego.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy powiatu będzińskiego, województwa śląskiego i całej Polski.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Sfinansowanie wykonania tych tablic znacznie usprawni dostęp zainteresowanych osób do uzyskania cennych i ważnych informacji dotyczących tych obiektów, ich oryginalnego wyposażenia, przeznaczenia i historii.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereNCI<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

- Bitwa Wyrska 2008 (Urząd Marszałkowski Katowice),
- Bitwa Wyrska 2009 (Urząd Marszałkowski Katowice),
- Bitwa Wyrska 2011 (Urząd Marszałkowski Katowice),
- Święto Wojska Polskiego w Dobieszowicach 2010 (Starostwo Powiatowe Będzin)
- publikacja I tomu „Śląskiego Rocznika Fortecznego” (Urząd Marszałkowski Katowice),
- publikacja II tomu „Śląskiego Rocznika Fortecznego” (Urząd Marszałkowski Katowice),
- publikacja III tomu „Śląskiego Rocznika Fortecznego” (Urząd Marszałkowski Katowice),
- publikacja „Obszaru Warownego Śląsk. Historia. Przewodnik” (Urząd Marszałkowski Katowice),
- publikacja „Niemieckiej Pozycji Górnośląskiej. Historia. Przewodnik,. Budowa” (Urząd Marszałkowski Katowice),
- publikacja „Atlasu Fortyfikacji Województwa Śląskiego” (Urząd Marszałkowski Katowice),
- publikacja ulotek promujących izby muzealne Stowarzyszenia w 2010 roku (Urząd Marszałkowski Katowice),
- wyprodukowanie tablic informacyjnych o izbach muzealnych Stowarzyszenia w 2009 roku (Urząd Marszałkowski Katowice),
- publikacja mapy „Miejsca pamięci i fortyfikacje na terenie powiatu będzińskiego” (Starostwo Powiatowe Będzin),

- powstanie wirtualnego muzeum śląskiego września 1939 (Narodowy Instytut Audiowizualny-2011)

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Wykonanie tablic informacyjnych w następujących obiektach:

1. schronu przy tamie w Wymysłowie, gmina Bobrowniki (tablica ustawiona przy posesji na ul. Leśnej 33).
2. rozbitego obiektu na terenie Wymysłowa gmina Bobrowniki (tablica ustawiona przy wjeździe na plac strażacki na ul. Leśnej).
3. schronu pozorno-bojowego w Wymysłowie, gmina Bobrowniki (tablica ustawiona koło posesji na ul. Leśnej 10).
4. schronu polowego piechoty w wymysłowskim lesie, gmina Bobrowniki (tablica ustawiona przy posesji na ul. Kościuszki 74).
5. zalewu świerklanieckiego i tamy – Wymysłów ul. Leśna – wjazd na tamę, gmina Bobrowniki (tablica ustawiona przy wjeździe na tamę).
6. artyleryjskiego schronu bojowego na wzgórzu 310 w Bobrownikach przy ul. Koszarowej, (tablica ustawiona koło budynku przedszkola w Bobrownikach)
7. schronu bojowego w Bobrownikach- Namiarkach, gmina Bobrowniki (tablica ustawiona koło schronu przy ul. Topolowej).

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren powiatu będzińskiego.

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Przygotowanie projektów tablic
2. Wykonanie tablic.
3. Wykonanie elementów do montażu tablic.
4. Zamontowanie tablic.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

<b>Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 lipca 2012 do 15 listopada 2012 roku</b>		
<b>Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego<sup>14)</sup></b>	<b>Terminy realizacji poszczególnych działań</b>	<b>Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego</b>
<b>1. Przygotowanie projektów tablic</b>	<b>lipiec 2012</b>	<b>Członkowie Stowarzyszenia</b>
<b>2. Wykonanie tablic.</b>	<b>Sierpień 2012</b>	<b>Stowarzyszenie</b>
<b>3. Wykonanie elementów do montażu tablic.</b>	<b>Sierpień-Październik 2012</b>	<b>Stowarzyszenie</b>
<b>4. Zamontowanie tablic.</b>	<b>Październik - Listopad 2012</b>	<b>Członkowie Stowarzyszenia</b>

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Zaprojektowanie, wykonanie i zamontowanie tablic informacyjnych przy obiektach pozostających pod opieką Stowarzyszenia, znajdujących się na terenie powiatu będzińskiego.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie <b>Stowarzyszenia na Rzecz Zabytków Fortyfikacji „Pro Fortalicium”<sup>19)</sup></b> : 1) przygotowanie projektów tablic (tekst, zdjęcia, rzuty obiektów)  2) wykonanie tablic wraz z elementami montażu (materiały w postaci samych tablic, dwie rury ocynk 3,5m. 5/4", 5m kątownika 30 gr 3mm, 1 m płaskownika 30 gr 3 mm, daszek - blacha 10x10cm załamanie 135st. długość 1,7m, dwa worki zaprawy betonowej).  3. Montaż tablic	7  7  7	150  360  100	Sztuka  Sztuka  Sztuka	950 zł  2520 zł  700 zł	0 zł  1920 zł  0 zł	0 zł  600 zł  0zł	950 zł  0 zł  700zł
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... ( <i>nazwa Ofierenta</i> ) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... ( <i>nazwa Ofierenta</i> ) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:				<b>4170 zł</b>	<b>1920 zł</b>	<b>600 zł</b>	<b>1650 zł</b>



## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1920 zł	46,04 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	600 zł	14,39 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1650 zł	39,57 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4170 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Brak

.....  
.....  
**V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**Członkowie Stowarzyszenia (koło terenowe „Dobieszowice”) - 10 osób**

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

**Materiały merytoryczne do wykonania tablic informacyjnych.**

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

**Wykonanie podobnych tablic informacyjnych dla innych obiektów fortyfikacyjnych pozostających pod pieką Stowarzyszenia: Chorzów, Dobieszowice, Wiry, Ruda Śląska, Piekary Śląskie, Rybnik, Zbrostawice.**

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Wykonanie tablic informacyjnych – firma „Arkana” Katowice**

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **31 lipca 2012 roku**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie na Rzecz Zabytków  
Fortyfikacji „Pro Fortalicium”  
41-940 Piekary Śląskie, ul. Ks. Jana Ficka 7  
NIP: 498-01-75-703, Regon: 278117583  
KRS: 0000070923

STOWARZYSZENIE NA RZECZ  
ZABYTEKÓW FORTYFIKACJI  
„PRO FORTALICIUM”  
V-CE PRZES ZARZĄDU  
*Szymon Hrebenda*

..... STOWARZYSZENIE NA RZECZ ZABYTEKÓW ..  
FORTYFIKACJI „PRO FORTALICIUM”  
PREZES ZARZĄDU  
*Dariusz Pietrucha*  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.